



الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

الدليل الإرشادي لتكشيف الكتب العربية

أ. د. محمد فتحي عبدالهادي

أستاذ المكتبات والمعلومات والأرشيف
جامعة القاهرة

الدليل الإرشادي لتكشيف الكتب العربية

د. محمد فتحي عبدالهادي

أ. د. محمد فتحي عبدالهادي



يُعَدُّ الأستاذ الدكتور محمد فتحي عبدالهادي واحداً من أبرز رواد علم المكتبات والمعلومات في العالم العربي، وأحد الأسماء التي ارتبطت بمسيرة طويلة من العطاء العلمي والمهني. امتدت رحلته الأكاديمية لعقود طويلة قدّم خلالها إسهامات نوعية أسهمت في إرساء أسس مهنة المكتبات وتنظيم المعرفة في الوطن العربي.

ترك بصمة واضحة في حقل تنظيم المعرفة من خلال مؤلفاته التي أصبحت مراجع رئيسية للطلبة والمتخصصين، وقد ساعدت هذه المؤلفات على بناء أجيال متعاقبة من أمناء المكتبات والمتخصصين، إذ اعتمدت الجامعات العربية عليها ككتب دراسية أساسية، كما أصبحت مرجعاً عملياً للمكتبات في تنظيم مجموعاتها وتطوير خدماتها.

إلى جانب كتبه، نشر الأستاذ الدكتور محمد عشرات البحوث العلمية المحكمة التي غطت موضوعات متنوعة، كما قدّم على مدار مسيرته إسهامات بارزة في الجمعيات الوطنية والإقليمية، وكان له دور محوري في دعم الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات منذ تأسيسه، من خلال مشاركاته المنتظمة ومحاضراته وإسهاماته الاستشارية.



دار ابن رشيقي للنشر والتوزيع

- +962 79 778 2465
- Daribnrashieq@gmail.com
- Ahmadalsmadi26@gmail.com
- www.ibnrashiq.com
- Queen Rania Street .Amman. Jordan



كتاب لمؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أفلي)

٢٠٢٥ الذي تستضيفه مكتبة قطر الوطنية".

“A publication of the AFLI 2025 Conference, hosted by
Qatar National Library.



عنوان الكتاب: الدليل الإرشادي لتكشيف الكتب العربية وإعداد كشافاتها

تأليف: محمد فتحي عبدالهادي عطيه احمد

الإيداع الدولي: 978-9923-861-25-7

التنسيق الداخلي وتصميم الغلاف: دار ابن رشيق للنشر والتوزيع

المملكة الأردنية الهاشمية

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية

(2025/9/5477)

عمان، دار ابن رشيق للنشر والتوزيع ٢٠٢٥.

ر،ت: ٦٥٨,٨٠٢

الطبعة الاولى.

الواصفات: التكشيف/رؤوس الموضوعات/الكتب العربية/إدارة المكتبات

يتحمل المؤلف كامل مسؤولية محتوى مصنفة ولا يعبر هذا المصنف عن رأي دائرة المكتبة الوطنية

أو أي جهة حكومية أخرى.

جميع الحقوق محفوظة، لا يجوز إعادة طباعة هذا الكتاب دون الرجوع للمؤلف والناشر

Ahmadalsmadi26@gmailcom

00962797782465

الدليل الإرشادي لتكشيف الكتب العربية

وإعداد كشافاتها

د. محمد فتحي عبد الهادي

أستاذ علم المعلومات

كلية الآداب - جامعة القاهرة

الطبعة الأولى - دار ابن رشيح للنشر والتوزيع - عمان - الأردن

٢٠٢٥

إهداء

إلى مؤلفي الكتب العربية وناشريها
الذين يؤمنون بأهمية كشافات الكتب وقيمتها ودورها
في خدمة الباحثين والقراء في الوصول إلى ما يريدون
من بطون الكتب العربية بسرعة وسهولة، وأقل جهد.

د. محمد فتحي عبد الهادي

الفهرس

٥	إهداء
٧	الفهرس
١٣	كلمة الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات
١٦	مقدمة
١٩	١ أهداف الدليل الإرشادي ونطاقه
١٩	١/١ تمهيد:
١٩	٢/١ أهداف الدليل الإرشادي:
٢٠	٣/١ نطاق الدليل الإرشادي:
٢١	٤/١ تعريف المصطلحات الأساسية:
٢٣	٥/١ مصادر إعداد الدليل الإرشادي:
٢٥	٢ مبادئ التكشيف
٢٥	١/٢ مفهوم التكشيف:
٢٥	٢/٢ عملية التكشيف وصنع الكشاف:
٢٥	١/٢/٢ التعرف على المحتوى
٢٦	٢/٢/٢ تحديد مؤشرات المحتوى
٢٧	٣/٢/٢ إضافة مؤشرات المكان
٢٨	٤/٢/٢ ترتيب المداخل
٢٨	٥/٢/٢ التحرير
٢٩	٦/٢/٢ العرض
٢٩	٣/٢ تكشيف الأنواع المختلفة من مصادر المعلومات:

٢٩	.....	١/٣/٢	تكتشف الكتب
٣٠	.....	٢/٣/٢	تكتشف الدوريات
٣١	.....	٣/٣/٢	تكتشف الوثائق الأرشيفية
٣٣	.....	٤/٣/٢	تكتشف الصور
٣٧	.....	٥/٣/٢	تكتشف الويب
٤١	.....	٤/٢	نظم التكتشف:
٤١	.....	١/٤/٢	التكتشف المقيد
٤٢	.....	٢/٤/٢	تكتشف الكلمات
٤٣	.....	٣/٤/٢	تكتشف الاستشهادات المرجعية
٤٤	.....	٥/٢	أدوات التكتشف وبرمجياته:
٤٤	.....	١/٥/٢	الأدوات
٤٥	.....	٢/٥/٢	برمجيات التكتشف
٤٧	.....	٦/٢	المُكتشف:
٤٩	.....	٧/٢	التكتشف والذكاء الاصطناعي:
٥١	.....	٣	الكشاف
٥١	.....	١/٣	مفهوم الكشاف:
٥٢	.....	٢/٣	أغراض الكشافات ووظائفها:
٥٣	.....	٣/٣	أنواع الكشافات:
٥٧	.....	٤/٣	أشكال الكشافات:
٥٨	.....	٥/٣	تصميم الكشاف:
٦١	.....	٤	تكتشف الكتب وكشافاتها
٦١	.....	١/٤	مفهوم تكتشف الكتب وكشافاتها:

- ٦١ ٢/٤ المسمى:
- ٦٢ ٣/٤ الغرض من كشف الكتاب وأهميته:
- ٦٣ ٤/٤ الاختلاف بين كشف الكتاب، وغيره من القوائم أو الكشافات:
- ٦٤ ٥/٤ مكونات كشف الكتاب:
- ٦٥ ٦/٤ فئات الكتب التي تكشف:
- ٣/٦/٤ تحتاج بعض الأنواع من الكتب إلى معالجة خاصة في بعض جوانب التكشيف،
 ٦٦ مثل:
- ٦٦ ٧/٤ ما يكشف وما لا يكشف في الكتاب:
- ٧٠ ٨/٤ خطوات تكشيف الكتاب:
- ٧٠ ١/٨/٤ الاستعداد أو التجهيز للتكشيف:
- ٧٢ ٢/٨/٤ قراءة نص الكتاب:
- ٧٢ ٣/٨/٤ تحديد مؤشرات المحتوى أو الرؤوس:
- ٧٣ ١/٣/٨/٤ مصادر مؤشرات المحتوى والعناصر التي يمكن استخراجها
- ٧٤ ٢/٣/٨/٤ اختيار المداخل وصياغتها
- ٨٧ ٤/٨/٤ إضافة مؤشرات المكان:
- ٩٠ ٥/٨/٤ عمل الإحالات:
- ٩٠ ١/٥/٨/٤ إحالة أنظر
- ٩٢ ٢/٥/٨/٤ إحالة انظر أيضا
- ٩٣ ٣/٥/٨/٤ الإحالة العامة
- ٩٤ ٤/٥/٨/٤ الإحالة العمياء
- ٩٤ ٦/٨/٤ ترتيب المداخل
- ٩٩ ٧/٨/٤ تحرير الكشاف:

- ١٠٠ ٨/٨/٤ وضع إرشادات لاستخدام الكشاف
- ١٠١ ٩/٨/٤ الإخراج والنشر:
- ١٠٢ ١/٩/٨/٤ من حيث الشكل العام:
- ١٠٤ ٢/٨/٨/٤ شكل ووضع الإحالات:
- ١٠٤ ٣/٨/٨/٤ التصميم الطباعي:
- ١٠٦ ١٠/٤ الأدوات والطرق والبرمجيات:
- ١٠٦ ١/١٠/٤ الأدوات.....
- ١٠٧ ٢/١٠/٤ طرق التكشيف و برمجياته
- ١١٠ ١١/٤ بعض الاعتبارات:
- ١١٠ ١/١١/٤ طول الكشاف أو حجمه
- ١١٢ ٢/١١/٤ الكشاف الواحد والكشافات المتعددة للكتاب
- ١١٢ ٣/١١/٤ نوع صدور الكشافات:
- ١١٣ ٤/١١/٤ القائم بالتكشيف:
- ١١٤ ١٢/٤ تقييم الكشاف:
- ١١٤ ١/١٢/٤ خصائص الكشاف الجيد
- ١١٥ ٢/١٢/٤ تقييم الكشاف
- ١١٦ ٢/٢/١٢/٤ ترتيب المداخل
- ١١٧ ٣/٢/١٢/٤ الرؤوس:
- ١١٧ ١/٣ الرؤوس الرئيسية:
- ١١٧ ٢/٣ الرؤوس الفرعية:
- ١١٨ ٣/٣ الرؤوس المكررة أو المتعددة:
- ١١٨ ٤/٢/١٢/٤ مؤشر المكان:

- ١١٨ ٥/٢/١٢/٤: الإحالات: ١١٨
- ١١٨ ٦/٢/١٢/٤: الشكل والإخراج: ١١٨
- ١٢٠ ٥: تكشيف كتب التراث العربي وكشافتها ١٢٠
- ١٢٠ ٢/٥ مفهوم كتب التراث العربي: ١٢٠
- ١٢١ ٣/٥ خصائص كتب التراث العربي: ١٢١
- ١٢٢ ٤/٥ حاجة كتب التراث إلى كشافات تحليلية: ١٢٢
- ١٢٣ ٥/٥ أغراض كشافات كتب التراث العربي ووظائفها: ١٢٣
- ١٢٦ ٦/٥ المسمى: ١٢٦
- ١٢٧ ٧/٥ الكشف الواحد والكشافات المتعددة لكتب التراث: ١٢٧
- ١٣٠ ٨/٥ أنواع الكشافات: ١٣٠
- ١٣٣ ٩/٥ الاستخدام الآلي في تكشيف كتب التراث: ١٣٣
- ١٣٣ ١٠/٥ صنّاع كشافات كتب التراث العربي: ١٣٣
- ١٣٥ ٦: تكشيف أنواع معينة من الكتب ١٣٥
- ١٣٥ ١/٦ تكشيف الكتب الإلكترونية: ١٣٥
- ١٣٦ ٢/٦ تكشف البليوجرافيات: ١٣٦
- ١٣٧ ٣/٦ تكشيف دوائر المعارف والموسوعات ١٣٧
- ١٤٠ ٤/٦ تكشيف كتب الأطفال: ١٤٠
- ١٤٣ ٧: تدابير إعداد كشافات الكتب العربية ١٤٣
- ١٤٣ ١/٧ المسؤولية: ١٤٣
- ١٤٤ ٢/٧ الكتب التي تكشف: ١٤٤
- ١٤٥ ٣/٧ مكونات الكشف وإخراجه: ١٤٥
- ١٤٧ المصادر والمراجع: ١٤٧

١٥١	المصادر والمراجع الإنجليزية:
١٥٤	الملاحق
١٥٤	ملحق ١ علامات الترقيم التي تستخدم في الكشف
١٥٥	ملحق ٢ المختصرات ودلالاتها في الكشف
١٥٧	ملحق ٣ استخراج الرؤوس
١٧٣	ملحق ٥ الكشافات المتعددة لكتب التراث العربي
١٧٦	نموذج (٢) كشافات كتاب سيوييه
١٧٨	ملحق ٦ نماذج من كشافات دوائر المعارف والموسوعات

كلمة الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

يأتي هذا الكتاب ليسد فراغاً معرفياً ومهنياً طالما عانت منه المكتبات العربية، إذ يقدم دليلاً إرشادياً شاملاً للمؤلفين والناشرين العرب حول كيفية إعداد الكشاف للكاتب المطبوعة والإلكترونية، فمن الملاحظ أن ثقافة التكشيف في العالم العربي تكاد تكون شبه منعدمة مقارنة بما هو موجود في الإنتاج الأجنبي، على الرغم من أن التكشيف يُعدّ أداة أساسية للوصول إلى المعلومات بدقة وسرعة، ويساعد الباحث والقارئ على تتبع الموضوعات الدقيقة والفرعية المتناثرة في مختلف صفحات الكتاب، وربطها مع بعضها في نسق علمي واضح. وسهل.

إن أهمية هذا الكتاب تتجلى في كونه يجمع بين الجانبين النظري والتطبيقي على حد سواء؛ فمن الناحية النظرية يعرض الكتاب المفاهيم الأساسية المرتبطة بالتكشيف، ويبين المبادئ والأسس التي يقوم عليها، ويوضح أهميته في خدمة حركة البحث العلمي ونشر المعرفة، كما يسلط الضوء على طبيعة الكتب العربية وما يميزها من خصائص نصية ولغوية قد تجعل عملية التكشيف أكثر تعقيداً. ومن الناحية التطبيقية، يقدم المؤلف خطوات عملية واضحة لإعداد الكشافات، بدءاً من تحديد المفاهيم المراد تكشيفها، مروراً باختيار الأدوات والطرق والبرمجيات المناسبة للتكشيف، وانتهاءً بعملية إخراج الكشاف بصورة علمية متكاملة. كما يضم الكتاب نصائح دقيقة حول ما ينبغي تكشيفه وما لا ينبغي، في ضوء المعايير المهنية المعروفة، بما يجعله مرجعاً عملياً قيماً للمؤلفين والناشرين وأخصائيي المكتبات والمعلومات.

يعد هذا الكتاب امتداداً طبيعياً لعشرات الكتب والدراسات العلمية التي نشرها أستاذ الأجيال الأستاذ الدكتور محمد فتحي عبدالهادي خلال مسيرة أكاديمية ومهنية حافلة امتدت لعقود طويلة. فقد أثرى المكتبة العربية بعدد من أبرز المؤلفات التي أصبحت مراجع أساسية

في ميدان تنظيم المعرفة، لعل من أشهرها كتبه في الفهرسة، والضبط الببليوجرافي، وفهرسة مصادر المعلومات، وفهرسة كتب التراث، وهي كتب تُدرّس وتُستخدم على نطاق واسع في المكتبات العربية والبرامج الأكاديمية المتخصصة. وإلى جانب هذه المؤلفات البارزة، أسهم الأستاذ الدكتور محمد أيضاً في تأليف كتب أخرى لا تقل أهمية، تناولت موضوعات إعداد الببليوجرافيات، والتعريف بالمصادر والمراجع المتخصصة في مجالات علمية متنوعة، فضلاً عن مؤلفاته التي تعرّف بالمكتبات ومناهج إدارتها وفلسفة عملها وأدوارها في المجتمع. هذا إلى جانب الكم الكبير من الأبحاث والدراسات العلمية المحكمة التي نشرها عبر عقود ممتدة، والتي غطت موضوعات وثيقة الصلة بتنظيم المعرفة وخدمات المعلومات. وبذلك يمكن القول إن هذا الكتاب الجديد يأتي ليكمل لوحة العطاء العلمي المتواصل للأستاذ الدكتور محمد فتحي عبدالهادي، وليضيف لبنة أخرى في بناء صرح معرفي عربي راسخ.

نشعر في المكتب التنفيذي للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات بالفخر الكبير إزاء هذا التعاون العلمي المثمر مع الأستاذ الدكتور محمد فتحي عبدالهادي. فبالرغم من أن التعاون بين الاتحاد والدكتور محمد ممتد منذ تأسيس الاتحاد، وتجلّى في حضوره ومشاركته ودعمه لمختلف الأنشطة العلمية والمهنية، إلا أن إصدار هذا الكتاب في هذا التوقيت يمثل قيمة إضافية ويعكس حرصه الدائم على خدمة مهنة المكتبات والمعلومات في العالم العربي. كما لا يمكن إغفال جهوده الكبيرة والمتواصلة في دعم أنشطة الجمعيات الوطنية والإقليمية، حيث ترك بصمات واضحة في تطوير الأداء المهني، وتعزيز الوعي العلمي، وإثراء النقاشات الفكرية المتعلقة بتنظيم المعرفة وخدمات المعلومات.

إن هذا العطاء المتواصل، الذي يقدمه الدكتور محمد فتحي عبدالهادي رغم تقدم العمر، يمثل رسالة بالغة الأهمية للأجيال الجديدة من الباحثين والأكاديميين وأخصائيي

المعلومات. فمهنة التأليف والبحث والتدريس لا تحدها مرحلة عمرية معينة، بل هي رسالة إنسانية سامية وعمل متواصل في خدمة المعرفة والمهنة والمجتمع. ومن خلال هذا الكتاب، يوجّه المؤلف رسالة واضحة مفادها أن الاستمرار في البحث والإبداع والتأليف هو التزام أخلاقي ومهني يرافق الإنسان ما دام قادراً على العطاء.

ونحن إذ نقدم هذا العمل إلى المجتمع المهني والأكاديمي العربي، نأمل أن يشكّل مرجعاً عملياً مهماً لكل المهتمين بتنظيم المعرفة، وخاصة في مجال تكثيف الكتب العربية المطبوعة والإلكترونية. فالكتاب لا يقتصر على طرح إرشادات نظرية، بل يقدم آليات تطبيقية وخطوات عملية يمكن أن تعين المؤلفين والناشرين وأخصائي المكتبات على إعداد كشافات دقيقة وفعّالة، بما يسهم في تعزيز الوصول إلى المعرفة، وتيسير البحث العلمي، وتطوير أدوات الاسترجاع في المكتبات العربية. كما نأمل أن يفتح هذا الدليل الباب أمام مزيد من الدراسات والممارسات التي ترسخ ثقافة التكثيف في الوسط العربي، وأن يكون خطوة متقدمة نحو سد الفجوة بين الإنتاج المعرفي العربي ونظيره العالمي في هذا المجال الحيوي.

د. نبهان بن حارث الحراصي
رئيس الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

مقدمة

يُعدُّ التّكشيف من أهمّ مكونات تنظيم المعلومات؛ لأنّه يتعامل مع الوحدات الدّقيقة للمعلومات في مصادر المعلومات على اختلاف أنواعها، ويعمل على تحليلها وإنتاج الكشافات التي تجعل عملية الوصول إلى المعلومات الدّقيقة في مصادرها سهلة وميسرة، وتتم بسرعة وبأقلّ جهد ممكن.

ولأهمية التّكشيف وقيّمته الكبيرة في خدمة مختلف أنواع مصادر المعلومات فإنّه يحظى بأهمية خاصة لدى مؤلّفي الكتب المطبوعة والألكترونية، إذ إنّ كشافات الكتب هي مفاتيح الوصول إلى محتواها والكشف عما في بطونها باستخدام واصفات أو مؤشرات للمحتوى وروابط أو مؤشرات مكان تحدد بدقة مواضع وجود وحدات المعلومات فيها.

ورغم تطوّر صناعة نشر الكتب العربيّة في الوقت الحاضر إلا أنّ هذا التطوّر لم يواكبه تطوّر مماثل في عمل الكشافات في نهاية الكتب بكونها جزءاً منها، وفي الوقت الذي يندر فيه وجود كتاب باللّغة الإنجليزيّة على سبيل المثال دون كشاف، فإنّه على العكس من ذلك يندر وجود كتاب عربي يشتمل في نهايته على كشاف.

لذا، فإنّ الحاجة تدعو إلى ضرورة الاهتمام بإعداد كشافات للكتب العربيّة والتّوعية بأهميتها وقيمتها في خدمة النصوص العربيّة، وهذا ما دفعني إلى إعداد دليل إرشادي لتكشيف الكتب العربيّة وصنّع كشافاتهما.

يهدف هذا الدليل الإرشادي إلى تقديم القواعد والتّعليمات والإرشادات التي يمكن الاعتماد عليها في ممارسة عملية التّكشيف بصفة عامّة، وتكشيف الكتب العربيّة بصقّة خاصّة.

ويتكوّن هذا الدليل الإرشادي من سبعة أقسام: تتناول القسم الأول أهداف الدليل الإرشادي ونطاقه، وتعريف المصطلحات وأبرز مصادر إعداده.

أما القسم الثّاني فقد عالّج عملية التّكشيف بمكوناتها الرئيسيّة، وتطرّق لأنواع التّكشيف ونظمه وأدواته، والعنصر البشري المتمثّل في المكشّف، وإمكانية استخدام أدوات

الذكاء الاصطناعي في الكشف. وتناول القسم الثالث ناتج عملية الكشف المتمثل في الكشاف، من حيث أغراضه وأنواعه وأشكاله وتصميمه.

وتضمنت الأقسام (الرابع إلى السابع) كشف الكتب وكشافتها، وهي تمثل الجانب الأساسي في الدليل الإرشادي، فالقسم الرابع تناول كشف الكتب وكشافتها بصفة عامة من مختلف الجوانب، وأبرزها مكونات كشاف الكتاب وخطوات كشفه.

وأهتم القسم الخامس بتكشيف كتب التراث العربي وكشافتها، حيث تتمتع هذه الكتب بطبيعة خاصة، كما أنها أكثر أنواع الكتب العربية حاجة إلى كشافات تحليلية لمحتوياتها. وتطرق القسم السادس إلى كشف بعض الأنواع من الكتب التي تحتاج إلى معالجات خاصة في بعض الجوانب، وعليه فقد تم الاهتمام في تناول كشف الكتب الإلكترونية، ودوائر المعارف والموسوعات، والبيبلوجرافيات، وكتب الأطفال. وقدّم القسم السابع من الدليل تدابير إعداد كشافات الكتب العربية، وتقديم بعض المقترحات التي تساعد على إنجاح كشف الكتب العربية.

وينتهي الدليل بقائمة المصادر والمراجع العربية والانجليزية، ومجموعة من الملاحق التي تساعد على استكمال بعض جوانب الدليل، ولاسيما النماذج التوضيحية، فضلا عن كشاف تحليلي لمحتوى الدليل.

وتجدر الإشارة إلى حرص معد الدليل على الكتابة بأسلوب سهل ومبسط، مع مراعاة طبيعة الأدلة الإرشادية، من حيث عدم الإسهاب في الشرح، وعرض مختلف الآراء والتوجهات، والتركيز على تقديم القواعد والتعليمات والإرشادات بشكل مباشر، مع إتاحة إمكانية الاختيارات أو البدائل إذا تطلب الأمر ذلك، كما حرص معد الدليل على تزويد القواعد بالأمثلة التطبيقية والنماذج التوضيحية.

والأمل في أن يكون الدليل الإرشادي أداة مفيدة للمكشفين والناشرين والمؤلفين والمحققين والمستخدمين للكشافات والدارسين لمقررات الكشف بأقسام دراسات المكتبات والمعلومات العربية.

وهنا، لا بد من توجيه تحية تقدير للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، هذا الصرح الكبير الذي امتدت نشاطاته في خدمة المكتبة العربية عبر أربعين عاما، وحرص في السنوات الأخيرة على تقديم خدمة جليلة لاختصاصيي المكتبات والمعلومات تتمثل في إصدار عددٍ من المعايير والأدلة الإرشادية في مجال المكتبات والمعلومات، وإتاحتها بشكل مجاني في موقعه على الأنترنت.

وفي الختام، كل الشكر والتقدير للزميل العزيز الأستاذ الدكتور نبهان الحراسي رئيس الاتحاد وقائد مسيرته في الوقت الحاضر على ما قدمه ويقدمه من دعم وعون لكل الجهود التي تسهم في خدمة الكتبة العربية.

والله من وراء القصد

د. محمد فتحي عبد الهادي

أهداف الدليل الإرشادي ونطاقه

I/ تمهيد:

أظهرت بعض الدراسات العلمية قلة عدد الكتب العربية التي حظيت بوضع كشافات في نهاياتها، وحتى تلك الكتب التي يوجد بها كشافات عانت من بعض العيوب والانتقاصات التي تقلل من فاعليتها (قشقرى، سارة ٢٠٠٦)؛ (علي، هالة، ٢٠٠٨).

وقد أشار أحد الباحثين إلى أن الراصد لصناعة الكتاب العربي في العالم العربي يلاحظ نموا مضطربا في عملية النشر، من حيث عدد الكتب المنشورة، وجودة الاخراج، إلا أن هذا النمو المضطرب لم يصاحبه نمو في إعداد الكشافات لهذه الكتب، وعندما نقارن الكتاب العربي بغيره من الكتب التي تُنشر بغير العربية، فإذا أخذنا مثلا الكتب الانجليزية نجد أنه لا يكاد ينشر كتاب بدون كشاف، عدا كتب القصص والروايات، وبعض الكتب ذات الخصوصية التي لا تحتاج الى كشافات. بينما ينذر أن ينشر كتاب عربي مزود بكشافٍ في آخره (الطيار، مساعد، ٢٠٠١).

ونظراً لعدم وجود معايير عربية أو أدلة إرشادية حديثة يمكن الاعتماد عليها في إعداد الكشافات لمصادر المعلومات العربية بصفة عامة، والكتب بصفة خاصة، فضلا عن قلة الدراسات العربية عن هذا الموضوع، فإنه يبدو من الضروري وجود أداة إرشادية تساعد على إنجاز هذا العمل بصورة مقننة مع الاستفادة من البرمجيات وتقنيات المعلومات الحديثة.

II/ أهداف الدليل الإرشادي:

يهدف هذا الدليل الإرشادي إلى تقديم القواعد والتعليمات والإرشادات التي يمكن الاعتماد عليها في ممارسة عملية التكشيف بصفة عامة، وتكشيف الكتب بصفة خاصة. والدليل الإرشادي موجه أساسا للمعنيين بالكشافات التي تستخدم لاسترجاع المعلومات في الكتب، وهم: المكشفون المهنيون الذين يعملون مع أي نوع من المواد ولا

سيما الكتب. منتجو قواعد البيانات، ناشرو الكتب، مصممو عروض الكشافات الإلكترونية، مصممو خوارزميات التكشيف، منشئو المكانز، المؤلفون الذين يقومون بإعداد الكشافات لكتبهم، محققو الكتب التراثية، مستخدمو الكشافات.

ويخدم الدليل المؤسسات التي تتولى إصدار المطبوعات، وترغب في إعداد كشافات لها، كما يوفر الدليل محتوى مهما يمكن اعتماده لمقررات التكشيف في أقسام دراسات المكتبات والمعلومات العربية.

٣/١ نطاق الدليل الإرشادي:

يتضمن هذا الدليل الإرشادي الخطوط الإرشادية لمحتوى الكشافات وتنظيمها وعرضها، وهي التي يفضل الالتزام بها عند صنع كشافات بغرض استرجاع المواد أو أجزاءها.

يبدأ الدليل الإرشادي بعرض مبادئ التكشيف ونظمه، بصرف النظر عن نوع المادة المكشوفة، أو طريقة التكشيف المستخدمة (التحليل الفكري، خوارزمية الآلة أو كلاهما)، أو وسيط التكشيف، أو طريقة البحث. كما يتناول الكشافات بصفة عامة من حيث أغراضها، ووظائفها، وأنواعها، وأشكالها، وتصميمها.

ويؤجّه الجزء الرئيسي من الدليل لتكشيف الكتب وكشافتها بصفة عامة من الجوانب المختلفة، ثم توجيه العناية لأنواع معينة من الكتب، وهي:

- كتب التراث العربي.
- الكتب الإلكترونية.
- دوائر المعارف والموسوعات.
- الببليوجرافيات .
- كتب الأطفال.

إذ إن هناك بعض العناصر المتعلقة بكل نوع من الأنواع السابقة التي تتطلب معالجات خاصة أو قواعد محددة، رغم تطبيق القواعد العامة لتكشيف الكتب عليها.

٤/١ تعريف المصطلحات الأساسية:

يشمل الدليل عددا من المصطلحات الدالة، ويحتاج كل مهتم بعملية التكشيف، وكل قارئ أن يعرف دلالاتها، على مستوى المفاهيم، وهي:

الإحالة:

إرشاد أو توجيه من مدخل إلى مدخل آخر في الكشاف، وقد تكون من نمط إحالة "انظر" التي تحيل من مدخل غير مستخدم إلى المدخل المعتمد للاستخدام، أو تكون من نمط إحالة "انظر أيضاً" التي تربط المدخل بالمدخل الأخرى ذات الصلة أو العلاقة به.

التسجيلية:

الوصف أو التمثيل للوحدة الوثائقية في كشاف.

التكشيف:

عملية إنشاء الكشاف بغرض استرجاع المعلومات عن طريق تحليل محتوى الكتاب وغيره من المواد، يتضمن التعبير عن الوحدات الدقيقة من المعلومات في هذا المحتوى باستخدام المداخل التي يبحث تحتها المستخدم التماسا لما يحتاج إليه من معلومات، وقد تكون أسماء موضوعات أو أماكن أو أشخاص ...، فضلا عن الروابط التي قد تكون رقم الصفحة أو رقم مسلسل، وغير ذلك من الروابط التي تصل بين المداخل والمعلومات المتصلة بها في مصدر المعلومات.

الرأس:

مصطلح أو أكثر لتمثيل الوحدة في مصدر المعلومات بالكشاف.

الكتاب:

الكتاب في شكله المطبوع يتضمن مجموعة من الأوراق مثبتة معا ضمن غلاف، ووفقا لتعريف اليونسكو، فهو: مطبوع غير دوري، لا تقل صفحاته عن (٤٩) صفحة ضمن غلاف يضمها. وقد يكون مؤلفا أو مترجما أو محققا.

الكشاف:

ناتج عملية التكشيف، وهو دليل منهجي مرتب وفق طريقة ما لموضع أو مكان الكلمات أو المفاهيم أو الوحدات الأخرى في الكتاب أو غيرها من المواد، يتكون من مؤشر لفظي للمحتوى، ومؤشر مادي لمكان المعلومات المرغوبة.

المحقق:

الشخص الذي يتولى في الكتب المحققة إقامة النص؛ أي تحريره في شكل يجعله أقرب ما يكون إلى الصورة التي كتبها مؤلف الكتاب، فضلا عن دوره في خدمة النص عن طريق التعليقات، وما في حكمها، وإعداد أو صنع الكشاف أو الكشافات اللازمة له.

المدخل:

الموضع الذي يتوجه له المستخدم من أجل المعلومات التي يحتاجها، ويتكون من رأس ومحدد موقع، أو مؤشر مكان يوجه إلى أين يجد المستخدم المعلومات المرغوبة.

المكشّف:

الشخص الذي يتولى عملية التكشيف، وإعداد أو صنع كشاف.

مؤشر المحتوى:

الرأس الذي قد يكون إسم شخص أو إسم مكان أو إسم موضوع أو غير ذلك.

مؤشر المكان:

ما يشير إلى مكان أو موضع وجود وحدات المعلومات في المصدر، وتتصل بالرؤوس، مثل رقم الصفحة، أو غير ذلك.

0/1 مصادر إعداد الدليل الإرشادي:

تم الاعتماد في إعداد هذا الدليل الإرشادي على عدد من المصادر، أبرزها المصادر التالية:

١. معايير إعداد الكشافات وأبرزها:

Guidelines for the content , organization and presentation of indexes صدرت هذه الخطوط الإرشادية عام ١٩٩٦ عن المنظمة الدولية للتقييس (ISO)، واعتمدها عدد من الهيئات الوطنية المصدرة للمعايير في دول عدة، مثل: بريطانيا وأستراليا ونيوزلندا، كما تم ترجمتها إلى العربية، وصدرت عام ٢٠٠٥. ومن المعايير الوطنية Criteria for Indexes ، صدر هذا المعيار عن المنظمة الوطنية (الأمريكية) لمعايير المعلومات (NISO) عام ٢٠٢١.

٢. أدلة العمل: تم الاعتماد على: Best Practices for Indexing، صدر هذا الدليل عن الجمعية الأمريكية للتكشيف عام ٢٠١٥. كما تم الاطلاع على عدد من القواعد التي وضعها بعض الناشرين المعروفين لإعداد كشافات للكتب الصادرة عنهم، مثل: Wiley indexing guidelines for authors
٣. أدلة الأساليب: لعل أبرزها: Chicago Manual of Style ، ويشتمل على فصل خاص بالكشافات.

٤. تم الاستفادة من عدد من الكتب الانجليزية المتخصصة في التكشيف، ولاسيما تكشيف الكتب، مثل:

Handbook of indexing techniques, 2013 / Lenda Fetters
Indexing : the manual of good practice, 2001/ Pat Booth
Book indexing , 2023/ Stephen Ulstrom
Indexing books, 2005 / Nancy Mulvany

ومن المصادر العربية المهمة أطروحة دكتوراه: الكشافات في الكتب العربية المطبوعة: دراسة تحليلية تقييمية، ٢٠٠٨ / هالة عبد المنعم علي.

٥. تم الاستفادة من عدد الكتب التي أصدرها المؤلف عن التكتشف والكشافات، مثل:
- التكتشف لأغراض إسترجاع المعلومات، ١٩٨٢.
 - التحليل الموضوعي، ٢٠١٦.
 - التكتشف والاستخلاص، بالمشاركة مع يسرية زايد، ٢٠١٦.
 - كشافات كتب التراث العربي، ٢٠٢٤.
٦. الخبرة العملية التي اكتسبها المؤلف من ممارسة التكتشف عبر فترة زمنية طويلة:
- إعداد كشاف صحيفة الأهرام، بالمشاركة مع آخرين، وعمل كشاف لصحيفة المدينة المنورة.
 - إعداد كشاف لمجموعة من الوثائق، مثل مضابط جلسات مجلس الشعب (مصر)، وتكتشف وثنائق المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم المصورة على ميكروفيش.
 - إعداد كشافات دوريات، مثل: الكشاف العربي للعلوم الاجتماعية، وكشاف مجلة الهلال، وكشاف مجلة معهد المخطوطات العربية، فضلا عن الاشراف على مشروعات عديدة لتكتشف دوريات عربية.
 - إعداد كشافات ببليوجرافيات، مثل: الإنتاج الفكري العربي في المكتبات والمعلومات.
 - إعداد كشافات لعددٍ من الكتب العربية.
 - إعداد كشاف للموسوعة الذهبية.

٢ مبادئ التكشيف

١/٢ مفهوم التكشيف:

التكشيف هو عملية إنشاء أو إعداد أو صنع كشاف من أجل استرجاع المعلومات الموجودة في مصادر المعلومات، وعملية التكشيف يمكن إنجازها بواسطة البشر، أو بواسطة برامج الحاسب، أو بواسطة الاثنين معا (Hiorland, Birger).

٢/٢ عملية التكشيف وصنع الكشاف:

تقوم عملية التكشيف وصنع الكشاف على الخطوات التالية:

- التعرف على المحتوى.
- تحديد مؤشرات المحتوى.
- إضافة مؤشرات المكان.
- ترتيب المداخل.
- التحرير.
- العرض.

يبدأ العمل بتقرير ما إذا كان مصدر المعلومات يستحق التكشيف أم لا، فإذا تقرر تكشيفه فإنه يمكن اتباع الخطوات التالية بصفة عامة:

١/٢/٢ التعرف على المحتوى

يتطلب الأمر فحص مصدر المعلومات، ويلزم القراءة الفنية لإدراك المفاهيم، وغيرها من الوحدات التي تم تناولها في المصدر. وقد يتطلب الأمر قراءة المصدر قراءة كاملة

حتى يتمكن المكشف من التعرف على المحتوى بشكل جيد. وهناك عدة عناصر في المصدر تساعد على الفحص والتعرف، هي:

أ- العنوان.

ب- قائمة المحتويات (للكتب)

ج- المستخلص (عند وجوده).

د- النص نفسه.

وهذا يعني الاطلاع على مصدر المعلومات وقراءته أو فحصه بدقة من أجل تحديد واصفات أو مؤشرات المحتوى، ومكان أو موضع الرجوع إليها في مصدر المعلومات.

٢/٢/٢ تحديد مؤشرات المحتوى

بعد فحص مصدر المعلومات والتعرف على محتواه، ينبغي على المكشف تحديد الرأس أو الرؤوس المغطاة في المصدر، وبعبارة أخرى تحديد ما يدور حوله هذا المصدر. ومن ثم فإن المفاهيم أو غيرها من الوحدات في المصدر يجب أن تُحدد ويُعبر عنها بالكلمات، وتعد قائمة بالواصفات الممكنة للكشاف.

إن الهدف الأول هو أن يكون المكشف صورة عقلية لما يقوله المؤلف، ثم يقرر بكلماته هو أو بكلمات مستعارة من المؤلف ما هو ذلك الرأس، وقائمة الكلمات هذه يمكن أن نطلق عليها قائمة الرؤوس.

يأتي بعد ذلك تحويل قائمة الرؤوس إلى المصطلحات الكشفية المقبولة، وإذا كان النظام يعتمد على قائمة مصطلحات مضبوطة، فإن ذلك معناه أن المكشف ينقل الرؤوس إلى مصطلحات كشاف مقننة حتى يمكن إيجاد المصطلحات الصحيحة واسيخدامها حتى لو بحث المستفيد في المكان الخاطئ في الكشاف. وهكذا تضاهى المصطلحات في قائمة الرؤوس مع المكنز، أو غيره من قوائم الاستناد بهدف اختيار الواصفات النهائية. وفي التكشيف الاشتقاقي تُؤخذ الكلمات أو الجمل المعبرة عن المفاهيم، أو غيرها

من الوحدات في متنٍ أو نص المصدر نفسه.
ومن الضروري إعادة فحص ما تم عمله للتأكد من أن الواصفات النهائية تغطي كل الرؤوس، وتعكس المحتوى بدقة.

٣/٣/٣ إضافة مؤشرات المكان

إن الغرض من مؤشر المكان هو توجيه المستخدم مباشرة إلى ذلك الجزء من المصدر الذي يحتوى على المعلومات التي يشير إليها الرأس، أو مؤشر المحتوى في الكشف.

وهناك عددٌ من الأشكال التي يمكن أن يتخذها مؤشر المكان؛ إذ قد يكون المؤشر هو رقم الصفحة في كتاب، ويمكن استخدام الرقم المسلسل في حالة تكشيف ببليوجرافية تشتمل على عدد من التسجيلات المرقمة.

وعند تكشيف المحتويات المفصلة لمجموعة من المصادر، فإن على المكشف أن يجعل مؤشر المكان بحيث يغطي المعلومات اللازمة عن كل مصدر، على سبيل المثال، فإنه في حالة مقالات الدوريات يُكتب: عنوان المقال، والمؤلف، وعنوان الدورية، ورقم المجلد، ورقم العدد، وتاريخه، وأرقام الصفحات الشاملة للمقال.

٤/٣/٣ ترتيب المداخل

من الطبيعي أن يسجل المكشف نتائج عملية التكشيف على وسيط ما، فقد تُستخدم نماذج مطبوعة يقوم المكشف بملئها بالبيانات المطلوبة، وقد يستخدم المكشف البطاقات الفارغة، حيث تخصص بطاقة لكل مدخل.

وتعتمد النظم الحديثة الخاصة بقواعد البيانات والتكشيف على الخط المباشر على ملء نموذج، يُعرض على شاشة، حيث يُدخل المكشف البيانات في الحقول المعروضة. ولهذه الطريقة عدد من المميزات؛ أهمها: يمكن معرفة أي خطأ للمكشف عن طريق برامج اكتشاف الأخطاء، إذ يُعرّف بها المكشف في الحال، كما لم تعد هناك حاجة إلى الخطوة الكتابية الوسيطة؛ لنقل عمل المكشف إلى شكل مقروء آلياً، فضلاً عن ذلك، فإنه يمكن للمكشف أن يحوّل من صيغة الإدخال إلى صيغة الاسترجاع، للاستفادة مما تم عمله من قبل. ومن الضروري إضافة بطاقات أو نماذج الإحالات اللازمة.

ترتب البطاقات أو النماذج بعد الانتهاء من عملها ومراجعتها، وفقاً للخطة المحددة للترتيب، باتباع القواعد الخاصة به.

٥/٣/٣ التحرير

تحرير البطاقات أو النماذج المتجمعة يعني استبعاد المداخل غير الضرورية، وضم بعض البطاقات أو النماذج تحت رأس واحد، بدلاً من تشتتها تحت رؤوس متعددة دون داع، أو العكس؛ أي توزيع البطاقات أو النماذج تحت عدة رؤوس، أو عمل رؤوس فرعية، إذا لوحظ أن هناك بطاقات أو نماذج كثيرة تجمعت تحت رأس واحد، دون مبرر مقنع

٦/٣/٣ العرض

سواء ظهر الكشف على صفحات مطبوعة أو على شاشات مرئية فإن الإخراج لا بد أن يتيح التعرف السريع والسهل على العناصر المختلفة للمدخل، سواء الرؤوس الرئيسية أو الرؤوس الفرعية، فضلاً عن الروابط أو مؤشرات المكان. وفي الكشافات المطبوعة على وجه الخصوص فإن الإخراج والطباعة يشكلان جزءاً لا يتجزأ من خطة التكشيف نفسها، ويجب أن يُؤخذ في الاعتبار بنفس العناية التي يلقاها اختيار المصطلحات. (عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠٢١، ص ٢٠٤-٢٠٨).

٣/٣ تكشيف الأنواع المختلفة من مصادر المعلومات:

رغم أن الأسس العامة للتكشيف واحدة، إلا إن طبيعة مصادر المعلومات قد تفرض بعض المعالجات الخاصة، لذلك فإن تكشيف الكتب يختلف عن تكشيف الدوريات، ويختلف أيضاً عن تكشيف الوثائق، كما أن هناك أنواعاً أخرى تستلزم معالجات خاصة، مثل الصور.

١/٣/٣ تكشيف الكتب

إن كشاف الكتاب هو كشاف تحليلي يضم أهم الأحداث والأماكن وأسماء الأشخاص والموضوعات...، مرتبة ترتيباً هجائياً مما يسهل الوصول إلى مكان أي لفظ أو إسم في النص.

ومثل هذا الكشاف يفيد القارئ الذي يحتاج إلى وحدة صغيرة من المعلومات، مثل مصطلح معين أو إسم شخص أو مكان أو موضوع دقيق، ويرغب في الوصول إليه مباشرة، أو تجميع كل ما يتعلق به دون أن يقرأ الكتاب كله، أو أحد فصوله قراءة كاملة. وعادة ما تحتوي المدخل في هذا الكشاف على مؤشر المحتوى، سواء كان إسماً

أو موضوعاً، إلخ. ومؤشر المكان هو غالباً رقم الصفحة. وقد يكون للكتاب كشاف واحد، يضم في ترتيب هجائي واحد كل المواد، بصرف النظر عن نوعياتها، وقد يعد للكتاب أكثر من كشاف حسب نوعيات المواد، ومن ثم يوجد كشاف للأسماء، وآخر للأماكن وثالث لعناوين الكتب ورابع للموضوعات، إلخ، (انظر القسم "٤" الخاص بتكشيف الكتب).

وتحتاج بعض الأنواع من الكتب إلى معالجات خاصة، مثل كتب التراث العربي وكتب الأطفال (انظر قسم "٥" الخاص بتكشيف كتب التراث، وقسم "٦" الخاص بتكشيف بعض الأنواع من الكتب).

٢/٣/٢ تكشيف الدوريات

ترجع أهمية الدوريات إلى اشتغالها على الدراسات والبحوث التي تقدم معلومات وأفكاراً أكثر حداثة من تلك التي في الكتب، كما أنها قد تحتوي على مواد في الموضوعات التي قد لا تقتني فيها المكتبة أي كتاب، أو الموضوعات التي لم تؤلف فيها كتب على الإطلاق.

وليس من الممكن الاستفادة السريعة والسهلة من المعلومات التي لا حصر لها، وتضمها الدوريات دون الاستعانة بالكشافات، بل إن الكشافات في هذا القطاع هي من أهم أنواع الكشافات وأكثرها خدمة للباحثين.

وعموماً فإن كشاف الدوريات أنواع، فقد يكون الكشاف لدورية واحدة أو لصحيفة واحدة، وقد يغطي محتويات مجموعة من الدوريات المتخصصة في مجال موضوعي معين، أو يغطي الكشاف مختلف الدوريات الصادرة في إحدى الدول.

ورغم أن أسس إعداد كشافات الدوريات هي نفسها أسس إعداد كشافات الكتب بصفة عامة، إلا إن هناك بالطبع بعض الاختلافات؛ بسبب اختلاف طبيعة الكتاب عن الدورية. ومن خصائص تكشيف الدوريات أنه عملية مستمرة، ينجزها في الغالب فريق من المكشفين، كما أن مقالات الدوريات تتناول موضوعات متنوعة لدرجة كبيرة،

ومستوياتها متنوعة أيضاً، ومن ثم تحتاج إلى قواعد كثيرة تتلاءم معها، ولا يعتمد تكشيف الدوريات بالضرورة على كلمات المؤلف، وإنما يعتمد على مصطلحات مقننة مختارة من قائمة مصطلحات معتمدة. وإذا كان تخصيص المصطلحات يعتمد في تكشيف الكتب على النص نفسه، وعلى احتياجات المستفيدين منه، فإن مستوى التخصيص في مقالات الدوريات ينبغي أن يناسب مقالات متنوعة عن الموضوع نفسه، كُتبت بدرجات مختلفة من التخصيص (عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠٢١، ص ٢٠٩-٢١٠).

وقد تقلص دور التكشيف التقليدي والكشافات الببليوجرافية في ظل انتشار المعلومات الرقمية وقواعد البيانات الإلكترونية.

ويقوم تكشيف قواعد البيانات على تقديم بيانات ببليوجرافية ومداخل متعددة ومستخلصات، ونصوص كاملة للدراسات المنشورة في الدوريات، وفي بعض القواعد، يُضاف إليها الدراسات المقدمة إلى المؤتمرات وفصول الكتب.

وتعتمد قواعد البيانات على قواعد خاصة بها في تقديم التسجيلات، كما قد تعتمد على أدوات معينة مثل المكانز في اختيار المصطلحات.

٣/٣/٣ تكشيف الوثائق الأرشيفية

تُعرَّف الوثائق بأنها مصادر المعلومات التي أنشأتها أو تلقتها أية منظمة أو هيئة أو فرد خلال ممارساتهم لأعمالهم أو قيامهم بالتزاماتهم القانونية.

ووثائق الهيئات أو الوثائق الإدارية، هي: "كل وسيط يحمل بيانات عامة أو خاصة، يجري تداوله خلال العمل العام خدمة لهذا العمل، ويُرجع إليه لطلب معلومات معينة، ويُرى الإبقاء عليه بصفة مؤقتة أو دائمة، لدى فرد أو هيئة، لما يحمله من قيم ثانوية، فضلاً عن قيمته الأولية" (الخولي، جمال، ١٩٩٢).

وهناك عدد من فئات هذه الوثائق، منها: القوانين، والقرارات، واللوائح، والأوامر، والتعليمات، والأنظمة، ومحاضر الجلسات، إلخ. وتعد مصادر مهمة للمعلومات التي يحتاجها كل فرد في الجهاز الإداري، كما تعدُّ من المصادر الرئيسية للأسس والمبادئ والقواعد التي تنظم علاقات أجهزة الدولة فيما بينها، وعلاقات الدولة بالمواطنين.

وتحتاج مثل هذه المواد إلى كشافات تحليلية، تتيح الوصول إلى محتوياتها بسهولة وبسرعة؛ نظراً لكثرة أعدادها وتعدد مجالاتها وتنوع مستوياتها. وعموماً فإن تكشيف الوثائق هو عملية تهدف إلى "تقديم المعلومات المخزنة في الوثائق وإتاحتها عن طريق تجميع الكلمات والمصطلحات الموجودة بالوثائق، وترتيبها في نسق هجائي يسهل الإشارة إلى مكان وجود كل مصطلح منها في وثيقة أو أكثر في المجموعة التي يحتفظ بها الأرشيف" (الخولي، جمال، ٢٠٠٠).

يعد الكشاف أداة لإيجاد المعلومات داخل الوثائق، وهو قائمة بأسماء الأشخاص أو الأماكن، أو الموضوعات لوثيقة ما، ويوضح بالقائمة (الكشاف) مكان وكيفية الرجوع أو الوصول إليها، ويرتب الكشاف عادة ترتيباً هجائياً لأسماء وأماكن وموضوعات تتضمنها محفوظات الأرشيف من أشكال مختلفة (وثائق مفردة، دوسيهات، سجلات) (ميلاد، سلوى، ٢٠٠٧).

وتتطبق إجراءات التكشيف وخطواته بصفة عامة على وثائق الهيئات، مع الأخذ في الاعتبار لبعض العناصر الخاصة بها، ومنها:

- عادة ما تكون المداخل أو مؤشرات المحتوى مخصصة لدرجة كبيرة، ومرتبطة بطبيعة عمل الهيئة أو المؤسسة، وقد يتطلب الأمر استخدام رؤوس فرعية عديدة، سواء تحت أسماء الأشخاص أو الموضوعات. مثل: عبد السلام عبد العزيز - عضو لجنة.

- قد يتطلب الأمر تقديم تعريف مبسط بالمحتوى، أو صياغة عنوان له: مثل: الكتب - تزويد نشرة عامة، رقم ١٩٧٢/٢، بشأن تزويد مكاتب المديرية التعليمية والمدارس بكتب الدفاع المدني.

- إن مؤشر المكان ليس بالضرورة هو رقم الصفحة، وإنما غالباً ما يعتمد على نوع الوثيقة (قانون، قرار...)، عند تعدد الأنواع، والرقم، وتاريخ الصدور، كما قد يشار إلى المصدر الذي يضم الوثيقة. مثل: ضرائب المبيعات: ق رقم ٩١ لسنة ١٩٩٦، بشأن تعديل بعض أحكام قانون الضريبة العامة على المبيعات، الصادر بالقانون

رقم ١١ لسنة ١٩٩١. ج ر، ع ٢٥ (مكرر) لسنة ١٩٩٦. (عبد الهادي، محمد فتحي؛ زايد، يسرية، ٢٠١٦، ص ٨١-٨٣).

٤/٣/٢ تكشيف الصور

الصورة تطلق على شكل مماثل تماما لشيء معين عادة ما يكون جسما ماديا أو أحد الأشخاص، وقد تكون الصورة ذات بعدين، وقد تكون الصورة مجسمة ثلاثية الأبعاد. والصور يمكن التقاطها عن طريق بعض الوسائل البصرية، مثل: الكاميرات والعدسات والميكروسكوبات، وغيرها من الوسائل الأخرى.

ويمكن أن يتسع إطار مصطلح الصورة ليشمل أي شكل ذي بعدين، مثل: الخرائط والرسوم البيانية الدائرية، ومن خلال هذا الإطار الأوسع فإن الصور يمكن نقلها أيضا يدويا، وذلك عن طريق الرسم مثلا، كما يمكن أن يتم نقلها آليا عن طريق الطباعة، أو تكنولوجيا الجرافيكس المستخدمة في الحاسب.

والصور قد تكون ثابتة غير متحركة، وقد تكون متحركة (صورة). وهكذا فالصورة بصفة عامة تعني تمثيل وتشخيص لشيء أو كائن ما، بالرسم أو بالنحت أو بالتصوير الضوئي (أولم، خديجة، ٢٠٠٩).

والصور الثابتة مثل:

- الصور الفوتوغرافية
- الأعمال الفنية (مثل الرسومات)
- التصميمات
- الخطط المعمارية
- الخرائط
- صور الأقمار الصناعية
- صور أشعة اكس X-ray

أما الصور المتحركة فمنها:

- الأفلام
- الفيديوهات
- المواد التعليمية
- أفلام وفيديوهات المؤسسات

وهناك عاملان أساسيان تختلف بهما الصور عن المواد النصية:

(١) تتضمن الصور كثيراً من الملامح التي يصلح كل منها لأن يكون اهتماماً مستقلاً للباحثين في مجال ما، فغالبا ما تستخدم الصور في سياقات ومجالات بعيدة عن الغرض الذي التقطت من أجله.

(٢) على عكس مصادر المعلومات النصية لا يمكن وصف الصور عن طريق العناوين والمقدمات والمستخلصات وغير ذلك، وإنما يعتمد المكشف على قراءته الشخصية للصورة وترجمته لها (عبيد، أحمد، ٢٠١٠، ص ٨١٦ - ٨١٧).

ويعدُّ تكشيف الصور مهماً للمجموعات التاريخية والتجارية والخاصة، وهي قد تكون مطلوبة للاهتمام في: الكتب المنشورة، برامج التلفزيون، الأفلام، المواد التعليمية.

ويستخدم تكشيف الصور أساليب أو طرق التكشيف العامة لتقديم كشافات قائمة على الكلمات للصور، وما يتضمنه ذلك من مداخل للفنان أو المصور أو الوسيط أو الفترة الزمنية أو النوع، ويمكن لرأس الموضوع وصف محيط أو وسط الفنان.

ويتركز التكشيف على ما هو مرئي أو ظاهر بوضوح في الصورة، وهو ما يعرف بالمستوى الإشاري أو الدال.

ومن التحديات تكشيف المعنى الضمني للصورة، وهو ما يعرف بالمستوى الدلالي، أو الأيحاء.

وقد تُكشف قاعدة بيانات الصور بواسطة:

- الموضوع: كلمات مفتاحية تشمل:
 - الأسماء، مثل: السماء.

○ جماعات سنوية، مثل: كبار السن.

○ أماكن، مثل: فرنسا، أوروبا.

- الأسلوب: كلمات مفتاحية تصف صفات أو خصائص الصورة، كعناصر جرافية، وهو ما يشمل أشياء مثل اللون.

- المفهوم: كلمات مفتاحية تصف الفكرة الكلية، أو الاجمالية المولدة بواسطة الصورة، مثل: النجاح، التحدي، العمل الجماعي. وقد يُحدد أو يعطي للصور أيضا موضوعات عريضة، مثل: أساليب الحياة، التكنولوجيا.

ويوجد عدد من المكانز التي تساعد في تكثيف الوسائط المتعددة، مثل:

Australian Pictorial Thesaurus

Thesaurus for Graphic Materials

(Browne, Glenda ;Jerney, Jon, 2007, p.142-144).

وفيما يتعلق بالصور الثابتة، هناك ثلاثة أشياء مهمة بالنسبة للمداخل:

(١) المادة الموضوعية الرئيسية وأنواع الأشياء، والناس، والأماكن الظاهرة أو المرئية.

(٢) المادة الموضوعية الثانوية والأشياء الفردية المساه، وأسماء الناس، والأماكن والأحداث.

(٣) ماذا تعنى الصورة.

إن بعض المصطلحات التي تظهر في التسجيلات الوصفية للصور يمكن

استخدامها كمصطلحات تكثيف مثل:

- أسماء الفنانين، المصورون، المصممون، القائمون بعمل الايضاحيات.

- العناوين الأصلية والمترجمة.

- تواريخ الانتاج.

- الفترات الزمنية، المدارس، الأساليب.

- الأنواع.

- المواد والوسائط.

- الأحجام.
 - أماكن النشر.
 - اللون والنوع (أسود وأبيض).
 - أسماء الأشخاص والمؤسسات المتضمنة في الإنتاج والنشر والتوزيع.
- وعموما فإن مستوى الكشف يتقرر بناء على طبيعة المجموعة واحتياجات المستخدم.
- وفيما يتعلق بمؤشرات المكان فإن نوعها يعتمد على فورمات الصور، وأين توضع وكيف تحفظ.
- ويلاحظ أن الصور السائبة في المجموعات قد تخزن في صناديق ملفات رأسية أو معلقة أو أدراج أو خزانات.
- والصور المخزنة إلكترونيا يمكن تحديدها، أو التعرف عليها بواسطة الأرقام والأكواد الفردية، فإذا كانت الصورة مخصص لها رقم جاري (رقم قيد) أو كود يمثل مجموعتها الموضوعية أو تاريخها أو الحاوية أو الموضوع، فإن هذه الأرقام والأكواد يمكن استخدامها كمحددات موقع أو مؤشرات مكان.
- وبالنسبة للصور المتحركة فإنها قد توضع على فيلم (بأحجام وفورمات مختلفة) وبصوت أو بدون، أو أشرطة فيديو (بأحجام وفورمات مختلفة)، أو على قرص مدمج، وأيضا في ملفات رقمية على الخط المباشر.
- وإذا كانت الاحتياجات الاسترجاعية للمستخدم متنوعة من مجموعة لأخرى فإن نوع الكشف المطلوب قد يختلف هو الآخر.
- وإلى جانب الاستفسارات البسيطة المعتمدة على المنتج والممثل والمخرج وغير ذلك، فإن كثير منها يمكن تلبينه بالبحث عن المصطلحات المستخدمة في الجزء المناسب من الوصف الفهرسي.

وهناك بعض الاستفسارات الموضوعية التي تتعلق بمفهوم مجرد أو بالربط بين الرأس والخصائص المادية للصورة، علما بأن مسؤولية المكشف هي تمثيل المحتوى، رغم أن الملامح المادية غالبا ما تشكل جزءا أساسيا في الاستفسارات المتعلقة بالمواد المرئية.

ويمكن أن تتضمن كشافات مستقلة للصور المتحركة ما يلي:

(أ) أسماء الأشخاص (أي واحد مشارك في الإنشاء أو الإنتاج أو الإعداد للفيلم أو الفيديو، مثل: المخرج، المنتج، الممثل، كاتب السيناريو، المصور، الموسيقي، إلخ).

(ب) عناوين الأفلام والفيديوهات والبرامج التليفزيونية.

(ج) الأنواع.

(د) التواريخ.

(هـ) الموضوعات.

(و) الأماكن.

أما مؤشرات المكان للصور المتحركة، فكما هو الحال في الصور الثابتة، فإن الطرق التي تستخدم في حفظ أو تخزين وفهرسة تلك المواد هي التي تقرر أو تحدد أنواع المؤشرات التي تستخدم. فقد ترقم الوحدات المفردة من أجل تحديد الهوية، وقد تكوّد حسب: الشكل، الموضوع، الموضع في التتابع أو القطاع من الفيلم أو القرص (Both, Pat, 2001, p.228-239).

٥/٣/٣ تكشيف الويب

يشير مصطلح تكشيف الويب إلى الطرق والأساليب المختلفة لتكشيف محتويات الويب، من أبرزها: التكشيف بأسلوب نهاية الكتاب، أو ما يعرف بتكشيف المواقع الفردية، والتكشيف بمحركات البحث.

إن التعامل مع الويب فيما يتعلق بالتكشيف، يتم على ثلاثة مستويات:

- الويب ككل
- مواقع الويب الفردية
- وثائق الويب الفردية

إن الويب ككل كبيرة جدا فيما يتعلق بتكشيفها يدويا، لذا تعد محركات البحث ضرورية في هذه الحالة، فمحركات البحث هي شكل من قواعد البيانات التي تقدم وصولا عبر بحث النص الحر للنص الكامل للوثائق، وترتب الوثائق التي يتم إيجادها، وفقا لنظام المناسبة أو الملائمة.

وتعطي محركات البحث وصولا سريعا للمعلومات من خلال استخدام قوائم الملفات المقلوبة للكلمات في المصدر مع المكان الذي يمكن إيجادها فيه.

ويلاحظ أنه حتى محركات البحث الكبيرة تكشف فقط جزءا من الويب.

وفيما يتعلق بوثائق الويب، نجد أن الوثائق القائمة بذاتها على الويب قد يكون لها كشافات مشابهة لأسلوب كشافات الكتب، وأحيانا توضع بعض الكشافات للوثائق المطبوعة على الويب.

ويمكن تكشيف مواقع الويب بطريقة تكشيف وثائق الويب، إلا أنها تحتاج إلى تحديث مستمر مع كل تحديث للمواقع.

إن الميزة الرئيسية للكشافات من نمط كشاف الكتاب للمواقع أنها تقدم وصولا هجائيا محددًا لمحتوى الموقع، دون حاجة المستخدمين للتصفح من خلال التدرج الهرمي، وتقدم أيضا تفريعات لكي تظهر بوضوح ما هو المحتوى المتوقع في كل موضع أو مكان، وإحالات تقود المستخدمين للمواضع البديلة ضمن الكشاف (Browne, Glenda; Jermey, Jon, 2007, p.168 -172)

وعموما فإن كشاف الويب هو قائمة قابلة للتصفح بالمدخل التي يعمل منها المستخدم اختياراته، ولكنه قد يكون غير معروض للبحث بواسطة المستخدم الذي يذكر ما يريد في صندوق البحث.

وكشاف الويب الهجائي يشبه الكشاف الهجائي في نهاية الكتاب، حيث مداخل الكشاف عبارة عن روابط أو وصلات للربط التشعبي مباشرة لصفحة الويب المناسبة، أو قسم من الصفحة بدلا من استخدام أرقام الصفحات.

وهكذا فإن كشاف الويب يشبه كشاف الكتاب المؤلف، ولكن بدلا من الإحالة إلى رقم الصفحة، فإن مداخل الكشاف هي روابط تشعبية للمواضع أو الأماكن في موقع الويب.

وقبل بدء كشف موقع الويب فإنه يجب تقييمه من أجل تحديد الكشاف المناسب لموقع ويب معين، وفيما يلي بعض العناصر التي تؤخذ في الاعتبار:

- حجم موقع الويب.
- مدى تغير للمحتوى.
- مدى تنوع المحتوى.

إن بدء عملية كشف الويب مشابهة لتلك التي يتم بها كشف الكتب أو الدوريات، إذ يجب البدء بإلقاء نظرة شاملة لموقع الويب، ويمكن النظر لخريطة الموقع إذا كانت موجودة لمعرفة بنية الموقع ومحتواه، كما أن هناك حاجة إلى تحديد الصفحات التي تستحق الكشف.

ومن الصفحات التي يجب تحاشيها نماذج أو أشكال التغذية المرتدة للمستخدم، والوثائق بغير لغة HTML مثل: Microsoft Word أو ملفات Excel التي لا يمكن رؤيتها في متصفح. وعلى الجانب الآخر فإن ملفات pdf يجب كشفها. ويلاحظ في اختيار مداخل الكشاف وكتابته، وإضافة الاحالات يتبع ما هو متبع في الأنماط الأخرى من الكشف، ولكن بدلا من استخدام أرقام الصفحات لمؤشرات المكان فإن هناك حاجة لإدخال اسم الملف، واسم المرساة للقسم ضمن صفحة الويب التي يتم كشفها.

وهناك برنامجان تم تطويرهما خصيصا لكشف مواقع الويب، هما:

- XRefHT anchors
- HTML Indexer

(Fetters, Linda, 2013, p.98-104).

وفضلا عما سبق فإنه يمكن الكشف بالفئات الموضوعية، يُعرَف بأدلة الويب، ويعد بشريا باقتراح الفئات والكلمات المفتاحية المناسبة للموقع؛ أي الكشف من خلال كلمات مفتاحية محددة، ووضعها في فئات موضوعية تدرج تحتها مجموعة من الفئات الفرعية.

وهناك أيضا الفوكسونومي أو التوسيم التعاوني لمحتوى موقع الويب باستخدام كلمات مفتاحية مختارة بحرية، يمكن إضافتها بواسطة القائمين بتقديم المحتوى والمستخدمين الذين يشاهدون المحتوى. ويطبق التوسيم في العادة على مواقع الويب الفردية.

٤/٣ نظم التشفيف:

قد يكون التشفيف لمتن مصدر المعلومات أو للمصادر المرجعية التي اعتمد عليها، وقد يكون تشفيف المتن باستخدام كلمات المصدر نفسه أو باستخدام مصطلحات من قائمة خارجية أو بكليهما معا، أما تشفيف المصادر المرجعية؛ فهو يقوم على الربط بين مؤلف المصدر أو عناصر أخرى فيها، والمصادر المعتمد عليها في المصدر.

وقد أدى ذلك إلى نشأة نظم للتشفيف، تعتمد على الجهد اليدوي، أو على الاستخدام الآلي. ونظام التشفيف هو "مجموعة من الإجراءات المحددة (اليديوية و/ أو الآلية) لتنظيم محتويات سجلات المعرفة لأغراض الاسترجاع والبحث" (Borko, H.;Bernier, Charles,1978).

وفيما يلي أبرز نظم التشفيف:

١/٤/٣ التشفيف المقيد

يعتمد هذا النظام على فحص المصادر، وتحديد الأفكار التي نوقشت فيها ثم اختيار المصطلحات التي تبدو مناسبة من قائمة مصطلحات معدة سلفا. وقد يُطلق على هذا النوع من التشفيف، التشفيف التعييني؛ أي تعيين مداخل الكشاف الدالة على المحتوى، وذلك مقابل التشفيف الاشتقاقي الذي يعتمد على الكلمات المشتقة من المصادر نفسها. ويمكن تقسيم النظام هنا إلى فئتين وفقا للطريقة التي يتم بها تناول الموضوعات المركبة. والموضوعات المركبة هي الموضوعات التي تتضمن عددا من المفاهيم المفردة المتميزة.

النوع الأول يطلق عليه التشفيف سابق الربط pre – coordinate، وهو يعمل على معالجة الموضوعات المركبة كوحدات، ويقوم على الأوصاف الموضوعية المتكاملة. وتُختار المصطلحات لكل المفاهيم المفردة من لغة التشفيف (قائمة مصطلحات معتمدة)، وترتب وفقا للنظام الذي تمليه اللغة والنظام، ويمثل الرأس الناتج الموضوع ككل، ويوصف

المدخل تحت الرأس لأي مصدر يضاهاى الرأس، وأثناء البحث يحاول المستفيد صياغة الرأس بالطريقة نفسها التي وُصف بها الموضوع من قبل المكشف.

النوع الثانى هو التشفيف لاحق الربط post-coordinate : يعمل هذا النظام على تقادى المشكلات المرتبطة بدمج المفاهيم المفردة فى رؤوس الموضوعات المركبة، كون الربط فى هذا النظام يتم فى مرحلة البحث، وليس فى مرحلة التشفيف وأن المصطلحات المستخدمة من قبل المكشف هى فى العادة أسماء مفردة، والباحث يقوم بالربط بين مصطلحين أو أكثر للحصول على المصادر التي تتناول موضوعا مركبا.

وهذا النظام يتمثل الآن فى الوصول بالكلمات الدالة أو المفتاحية Keyword access فى الكشافات المتاحة بالاتصال المباشر.

٢/٤/٣ تشفيف الكلمات

يعتمد هذا النظام على استخدام كلمات المصدر كمدخل كشاف، ولا يُمارس التقنين لأشكال المداخل أو التحكم فيها فى أغلب الأحوال، لذا، قد يطلق على هذا التشفيف بأنه "التشفيف الحر" أو "تشفيف اللغة الطبيعية".

وقد تُشتق الكلمات من النص الكامل، أو تشتق من عناوين المصادر، مما أدى إلى نشأة نمطين، هما: تشفيف النصوص وتشفيف الكلمات الدالة فى السياق.

ومن ثمّ هناك نوعان من كشافات الكلمات: النوع الأول تُؤخذ فيه الكلمات من النص المكتمل، والنوع الثانى تشتق فيه الكلمات من عناوين المصادر. وتعدّ فهرس أو كشافات النصوص من نماذج النوع الأول، أما كشافات الكلمات الدالة فى السياق فتعد من نماذج النوع الثانى، ويمثلان نوعين من التشفيف يمكن للآلة أن تقوم به بدقة واتقان.

وفهرس أو كشاف النص هو كشاف هجائى للكلمات الواردة فى أحد المصادر فى سياق محدد، وعادة ما يفيد هذا النوع فى حالة النصوص بالغة الأهمية، مثل القرآن الكريم أو القوانين أو الدساتير، إلخ. وعلى أية حال فإنه يصمم لإرشاد الباحثين إلى كلمات معينة وسياقاتها، أو ليمد الباحثين بوسائل إيجاد الفقرات التي يمكن تذكرها.

أما كشف الكلمات الدالة في السياق فإنه يعتمد على الكلمات المهمة في عنوان ما، وليس كل الكلمات كما سبق أن رأينا في فهرس أو كشف النص، ويمكن إنتاج هذا الكشف بسرعة كبيرة. وهناك أشكال أخرى من هذا النوع بمسميات مختلفة بعض الشيء، منها: كشف الكلمات الدالة خارج السياق، وكشف الكلمات الدالة المضافة إلى السياق.

٣/٤/٣ كشف الاستشهادات المرجعية

إن الأساس المنطقي الذي يستند إليه هذا النوع من الكشف افتراض مؤداه أن إشارة مؤلف أحد المصادر إلى مصدر لمؤلف آخر تعد دليلاً فعلياً على وجود نوع من العلاقة بين موضوع المصدر المشار إليه، وموضوع مصدره هو، لهذا يتم تجميع كل الإشارات الخاصة بالمصادر التي اعتمد عليها في الإنتاج الفكري معاً في دليل، وترد كل إشارة مصحوبة بقائمة المصادر الأصلية التي أخذت عنها. وهكذا يشتمل كشف الاستشهادات على المصدر المستشهد به وإشارة إلى المصدر الذي ورد به الاستشهاد، ويرتب كشف الاستشهادات وفقاً لأسماء مؤلفي الأعمال المستشهد بها، أو وفقاً لأي نمط آخر من أنماط الترتيب. فضلاً عن هذا الكشف الأساسي قد تكون هناك كشافات ملحقية مرتبة باسم المؤلف، أو بالمصطلح الموضوعي، ولكن هذه الكشافات ليست هي المدخل الأولي لكشافات الاستشهادات.

وتفيد هذه الكشافات في استرجاع المصادر المتصلة بموضوع معين، أو المصادر التي أعدها مؤلف معين، فضلاً عن استخدامات أخرى، مثل تتبع ما يطرأ على الأعمال العلمية، ومدى ما تلاقيه أعمال مؤلف معين من اهتمام (عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠٢١، ص ٢١٢-٢١٤).

0/3 أدوات التكشيف وبرمجياته:

I/0/3 الأدوات

يتطلب إنتاج الكشافات الجيدة والمفيدة الاعتماد على عدد من الأدوات التي تكفل الدقة والتوحيد والاستمرارية في العمل. ومن هذه الأدوات:

1- المعايير Standards

تعد المعايير من أهم الأعمال التي يُستشهد بها عند إعداد الكشافات، والهدف منها هو التشجيع على التوحيد والممارسة الجيدة. وهناك المعايير الدولية، مثل المعيار الذي صدر عن المنظمة الدولية للتقييس (ISO):

Guidelines for the content , organization and presentation of indexes (1996).

وقد صدر المعيار مترجماً إلى العربية بواسطة الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة عام ٢٠٠٥ بعنوان: إرشادات لمحتوى الكشافات وتنظيمها وتقديمها.

وإلى جانب هذا المعيار، فهناك المعايير القومية الخاصة بإعداد الكشافات، مثل المعيار الأمريكي الذي صدر عام ٢٠٢١ بعنوان:

Criteria for Indexes

2- أدلة العمل Manuals:

هي التعليمات والإرشادات التي يلتزم بها المكشف في مراحل العمل، سواء في اختيار المصطلحات أو في صياغتها، والإحالات، وترتيب المداخل، وعدد المداخل للمصدر الواحد، إلخ. ومن نماذجها العامة: Best Practices for Indexing : الصادر عن الجمعية الأمريكية للتكشيف عام ٢٠١٥.

3- المكانز Thesauri:

المكانز لغة مفردات مضبوطة ومبنية، تُمثل المفاهيم بمصطلحات منظمة من أجل أن تعمل العلاقات بين المفاهيم بشكل واضح، وتُصحب المصطلحات المفضلة بمداخل للمرادفات وأشباه المرادفات (تعريف مواصفة الأيزو).

وتتطور المكانز بصفة مستمرة للتلاءم مع طبيعة البيئة الرقمية والإنترنت، ومن ثم تزايد إصدار المكانز في شكل إلكتروني، وتعددت البرامج الآلية المساعدة في إعداد المكانز وتحديثها، فضلا عن العمل على إمكانيات التشغيل التبادلي مع قوائم المصطلحات الأخرى لتنظيم المعلومات.

وقد صدرت مواصفة المكانز لأغراض استرجاع المعلومات عن الأيزو في جزئين: الأول عام ٢٠١١، والثاني عام ٢٠١٣، وهي تتعلق بالمكانز أحادية اللغة ومتعددة اللغات، مع إشارة إلى أن المواصفة هي للمكنز الصالح للتكشيف والاسترجاع المتعلق بكل أنواع مصادر المعلومات، بصرف النظر عن الوسيط المستخدم: نص، صور، صور متحركة، وسائط متعددة، إلخ.

وفيما يتعلق بالمكانز العربية نشير إلى إطلاق الإصدار الثاني (2.0) النسخة الشبكية (الويب) للمكنز الموسع في عام ٢٠١٥. والمكنز الموسع مكنز ثلاثي اللغة (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية)، وهو شامل لمعظم ميادين المعرفة، ويعد ركيزة أساسية للتحليل الموضوعي لمصادر المعلومات المختلفة. يقع المكنز في (٢٧) وجها رئيسيا، ويضم (٥٣٩٧٩) مصطلحا، منها (٢٨٠٢١) واصفة باللغات الثلاث العربية والإنجليزية والفرنسية، بينما عدد اللاواصفات باللغات الثلاث (٢٥٩٥٨).
وجدير بالذكر أن مكتبة الإسكندرية قد تولت ترجمة مكنز اليونسكو في إصدارته الإلكترونية إلى العربية.

٢/٥/٢ برمجيات التكشيف

هناك نمطان للاعتماد على الحاسب الآلي في التكشيف: الأول: الاعتماد على الحاسب الآلي كأداة مساعدة للمكشفين، وهو ما يطلق عليه "التكشيف بمساعدة الحاسب الآلي". الثاني: الاعتماد على الحاسب الآلي في عملية التكشيف برمتها، وهو ما يطلق عليه التكشيف الآلي.

الأول: التكشيف بمساعدة الحاسب الآلي:

في هذا النوع من التشفير يستعين المُكشِّف ببعض البرمجيات التي تساعده في إعداد كشافات لجميع أشكال مصادر المعلومات وأنواعها (كتب ودوريات مطبوعة، قواعد بيانات، صور، إلخ).

وهذه البرمجيات لا تحل محل المكشف في القيام بعملية التشفير كاملة، بل تقوم بتوفير الوقت والجهد المستغرق في الأعمال الروتينية التي لا تحتاج إلى ذكاء بشري مثل: الفرز، والتنسيق، وفحص الإحالات. كما تتيح هذه البرامج إخراج الكشافات. الثاني: التشفير الآلي:

وهو يعتمد على الحاسب كلية في عملية التشفير من خلال الاشتقاق أو الاقتطاف للكلمات المفتاحية، سواء في النص أو العنوان. (عبد الهادي، محمد فتحي؛ زايد، يسرية، ٢٠١٦، ص ١٤٣-١٤٦).

٦/٣ المُكشَّف:

يعدُّ العنصر البشري المتمثل في المكشف أساساً في عملية التكشيف، فبالرغم من وجود بعض الكشافات التي يمكن اشتقاقها من النص باستخدام برمجيات آلية معينة، وهناك مَنْ يستعين بالنظم الآلية في بعض عمليات أو مراحل إعداد الكشاف، إلا أنه يبقى دور العنصر البشري الأساسي في العمل.

تبدأ **واجبات** المكشف بوضع خطة معينة للتكشيف تتلاءم مع طبيعة العمل الذي يقوم بتكشيفه، ثم يقوم بتنفيذها من حيث تحليل المحتوى، وتحديد مؤشرات، وإضافة مؤشرات المكان، وتجميع المداخل الناتجة وترتيبها وتحريها، وتقديم إرشادات لاستخدام الكشاف عند الحاجة.

وتتطلب عملية التكشيف **مهارات ومعارف معينة**، لا بد من توافرها في المكشف.

ومنها:

- المعرفة الجيدة بالموضوع أو المجال الذي يتم فيه التكشيف، فتكشيف الصور مثلاً، يتطلب معرفة بالتصوير الفوتوغرافي والأعمال المرئية.
- المعرفة والخبرة بفن التكشيف، فالتكشيف فن له أصول وله قواعد، ولا بد من اكتساب المهارات التي تساعد على إنجاز العمل فيه، مثل القدرة على التقاط الألفاظ الدالة، وضبط صياغتها عند الحاجة والإشارة إليها.
- المعرفة الجيدة بلغة المواد التي يتم نكشيفها.
- المهارة في استخدام أدوات التكشيف وبرمجيته.
- المهارة في استخدام التكنولوجيا اللازمة.
- المعرفة بالمصادر المرجعية المناسبة، وغيرها من المصادر لايجاد معلومات إضافية،

أو للتحقق من معلومات موجودة.

وهناك بعض الصفات الشخصية التي يستحب توافرها في المكشّف، منها:

- الذاكرة القوية الجيدة والعقل المنظم حتى لا يحدث تكرار كثير في العمل دون داع.
- القدرة على ابتكار أساليب وطرق جديدة فيما يتعلق بإعداد المداخل.
- القدرة على التطوير والتحسين ومواجهة المشكلات أثناء العمل، والعمل تحت ضغط.
- الصبر وقوة التحمل، فعملية التكشيف تحتاج لوقت طويل في عمل متكرر أو شبه متكرر.

- الموضوعية والحياد، وهذا يتمثل بالأمانة في تحديد مداخل لأفكار المؤلف يمكن الرجوع إليها، وتغطية كل ما في المصدر دون ترك جوانب معينة أو أفكار محددة لا تتفق وهوى المكشّف.

- الدقة في العمل حتى لا يحدث أي خطأ في النقل أو الوصف، فالخطأ معناه فقد معلومات مهمة كان من الواجب التنبه إليها.

- القدرة على الاختيار واتخاذ القرار وإصدار الحكم الجيد، فهو الذي يجيب عن أسئلة مثل: هل هذه معلومة مفيدة؟ أين سيبحث عنها المستخدم؟ وكيف سيجدها؟ ومن السمات المميزة للمكشّف الجيد: معدل تكشيف عالٍ، معدل عالٍ في القراءة، ألفه بإجراءات البحث وطرقه، ألفه باحتياجات القارئ للمعلومات (عبد الهادي، محمد فتحي، ١٩٨٢، ص ١١٥-١١٨).

٧/٣ الكشف والذكاء الاصطناعي:

يمكن تعريف الذكاء الاصطناعي على أنه التكنولوجيا التي يمكن أن تقلد أو تحاكي الوظائف المعرفية المرتبطة بالذكاء البشري.

والذكاء الاصطناعي التوليدي هو نوع من الذكاء الاصطناعي الذي يحل ويستجيب أو يجيب على اللغة المنطوقة أو المكتوبة، وهو يتكون من مجموعة من التكنولوجيات التي تشمل تكنولوجيات تعلم الآلة والنماذج اللغوية الكبيرة، والمحولات.

وأدوات الذكاء الاصطناعي، مثل روبوت الدردشة أو المحادثة، ومنها ChatGPT عندما تسأله عن شيء فإنه يجيب خوارزمية بإنشاء إجابة مناسبة.

ونظراً لأن روبوت المحادثة يحاول إعطاء أكثر الإجابات مناسبة فإنه يستخدم الاحتمالات الإحصائية وليس الحكم، ومن ثم فالإجابات قد لا تكون دقيقة.

ويجب تذكر أن المهارات البشرية في الكشف لا يمكن تكرارها بسهولة من قبل أداة ذكاء اصطناعي توليدي تعمل خوارزمية، وليس منطقياً إذ أنه ليس في مقدورها أن تضع نفسها مكان القراء، وأن تأخذ في الاعتبار ماذا يحتاجونه من الكشف، وماذا يبحثون عنه، وما هي أولوياتهم.

كما أن المكشف يتخذ قرارات منطقية فيما يتعلق بماذا يترك وماذا يضع في الكشف، وأنه يكشف المفاهيم وليس الكلمات فقط، وقد يلجأ إلى وضع مفاهيم ضمنية في الكشف قد لا تكون موجودة بالبحث.

إن المكشفين كبشر ينشئون كشافات بشرية لاستخدامها من قبل بشر آخرين.

وحتى الوقت الحاضر لا توجد أدوات كشف تعمل بالذكاء الاصطناعي.

إن روبوتات الدردشة أو المحادثة سوف تقترح رؤوس كشف لأقسام من النص إذا سألتها، ولكن النتائج غير مكتملة برؤوس مصاغة صياغة فقيرة، وليست كل المفاهيم مغطاة. وعند الطلب من الروبوت إدخال أرقام الصفحات تكون النتيجة في الغالب غير

دقيقة حتى لو أشرت له إلى طبعة معينة من العمل في النطاق العام. وقد أدركت ذلك بعض الروبوتات، وقد تنصح المستخدم باستشارة مكشف مهني. وقد تظهر أدوات ذكاء اصطناعي يمكنها أن تساعد بجزء في عملية التكشيف (Izzard, Tanya, 2024).

وقد بين أحد المكشفين المعروفين أن أدوات الذكاء الاصطناعي يمكنها أن تقدم بعض المعلومات التي يمكن الاستفادة منها في عملية التكشيف، وصنع الكشاف عن طريق توجيه أسئلة وتلقي إجابات عن بعض الأمور، مثل: المهارات المطلوبة للتكشيف، وخطوات إعداد الكشاف، وخصائص الكشاف الجيد، ومثال لكشاف جيد. لكنه حتى الآن لا يستطيع إنشاء أو صنع كشاف كامل جيد، فإن ذلك حسب إجابة إحدى الأدوات فوق نطاق قدرتها، ولكنه يستطيع تقديم معلومات واقتراحات معتمدة على بحوث الويب وسياقات صفحات الويب، لأن صنع كشاف هو عمل معقد ومتخصص، يتطلب خبرة بشرية ومقدرة على الحكم (Ullstrom, Stephen).

٣ الكشاف

١/٣ مفهوم الكشاف:

الكشاف ناتج عملية التكشيف، وهو: "دليل منهجي لموضع أو مكان الكلمات، أو المفاهيم أو الوحدات الأخرى في الكتب أو الدوريات، أو غير ذلك من مصادر المعلومات. ويتكون الكشاف من سلسلة من المداخل لا ترتب وفق الترتيب الذي تظهر به في المطبوع، وإنما وفق نمط آخر من الترتيب (مثل الترتيب الهجائي). يُختار لتمكين المستخدم من إيجادها بسرعة مع الوسائل التي تبين موضع أو مكان كل وحدة (British Standards Institute).

والكشاف بهذا المعنى هو دليل منظم أو مرتب وفق طريقة ما لمحتويات مصادر المعلومات باستخدام مؤشر للمحتوى، ومؤشر لمكان المعلومات المرغوبة. ويختلف الكشاف عن غيره من أدوات الاسترجاع في بعض الصفات؛ فالبيبلوجرافية تعطي البيانات البيبلوجرافية عن مصادر المعلومات المستقلة في العادة، سواء أكانت نوعية واحدة فقط من تلك المصادر، أم عدة نوعيات، دون أن ترتبط في ذلك بمكتبة معينة، أو بعدة مكتبات، وهكذا نجد بيبلوجرافية، تشتمل على بيانات عن الكتب الخاصة بموضوع ما، أو دورياته، أو الرسائل الجامعية الخاصة به، أو خليط من هذه النوعيات معاً. وفهرس المكتبة يدل المستفيد على مكان مصدر معلومات معين، أو مصادر معلومات عدة في المكتبة، ويظهر له الوصف المادي والموضوعي للمصدر أو المصادر. أما الكشاف فإنه يعرض المحتويات المحللة لكتاب مفرد، أو لكتب في مجموعة معينة، أو لدورية أو عدة دوريات، أو لغير ذلك من المصادر.

٢/٣ أغراض الكشافات ووظائفها:

للکشافات دور كبير في إتاحة المعلومات المتضمنة في مصادر المعلومات للباحثين، ولاسيما في ظل تضخم النتاج الفكري المنشور في الدوريات والكتب، وغيرها من مصادر المعلومات وتزايدده بين فترة وأخرى، فضلا عن تعقد احتياجات الباحثين وحاجاتهم للمعلومات، والرغبة في الوصول إلى المعلومات المطلوبة بسهولة، وبأقصى سرعة ممكنة.

وهناك عدة أغراض أو أهداف، تسعى الكشافات إلى تحقيقها، أهمها ما يلي:

(أ) تدل الكشافات الباحث أو الدارس أو القارئ على المصادر أو المعلومات، التي يحتاجها عبر كل الامتدادات الزمنية أو المكانية أو اللغوية أو الموضوعية.

(ب) تساعد الكشافات الباحث أو الدارس أو القارئ على الاختيار أو الانتقاء للمصادر أو المعلومات، التي يرغبها أكثر من غيرها، كما ترشده إلى مصادر لم تكن تخطر على باله، ومن ثم يستخدم الكشاف للإجابة عن الأسئلة المتعلقة بالاسترجاع أو الاكتشاف.

(ج) تعين الكشافات الباحث أو الدارس أو القارئ على التحقق من معلوماته، والعمل على استكمالها أو تصحيحها.

(د) يمكن أن تقدم الكشافات معلومات مفيدة عن شخص ما أو موضوع ما؛ إذ أن الاهتمامات الحديثة لأحد المؤلفين، يمكن معرفتها من كشافات المؤلفين، كما يمكن معرفة البحث والتطور في أي موضوع بإلقاء نظرة على كشاف خاص بهذا الموضوع. وبالإضافة إلى هذا، يمكن تعرّف إسهام إحدى الهيئات ودورها في خدمة البحث العلمي، بالنظر في كشاف يحل محتويات الدوريات العلمية الصادرة عنها (عبد الهادي، محمد فتحي؛ زايد، يسرية، ٢٠١٦، ص ٣٣).

(هـ) يعمل الكشاف على زيادة القدرة الإبداعية للمحتوى وقدرة الاكتشاف للمواد ذات الصلة التي لا يعرف عنها المستخدمون شيئاً.

و) التمييز بين الإشارات mentions المهمة وغير المهمة (المعالجة الكبيرة والمعالجة الصغيرة) لرؤوس معينة.

ز) توجيه أو إرشاد المستخدمين للمفاهيم ذات الصلة (المصطلحات الأضيق، المصطلحات الأعرض، المصطلحات ذات الصلة الأخرى) (ANSI, 2021)

وهكذا تعمل الكشافات على تحليل مصادر المعلومات بما ييسر سبل الإفادة من المعلومات، بسرعة ودقة، وبأقل جهد ممكن. وإذا كانت مصادر المعلومات تعدُّ كنوز العصر لما تضمه من درر المعلومات فإن الكشافات تعدُّ مفاتيح الوصول إلى مكنون هذه الكنوز، وهي حلقة الاتصال الضرورية بين مصادر المعلومات وهؤلاء الذين يرغبون في الحصول على المعلومات الدقيقة منها.

٣/٣ أنواع الكشافات:

يمكن تقسيم الكشافات وفقا لثلاثة معايير:

- ١- التقسيم حسب أنواع وصفات الوثائق المصدرية:
 - التقسيم وفقا لأنواع المصادر المكشفة، وينتج عن ذلك على سبيل المثال: كشافات الكتب، كشافات الدوريات أو المجالات.
 - التقسيم وفقا للأشياء المكشفة أو نقاط الوصول في الوثائق المصدرية. من الأمثلة: كشافات العناوين، كشافات المؤلفين، كشافات الواصفات والكلمات المفتاحية، كشافات الاستشهادات، كشافات النصوص الكاملة؛ لأن معظم صفات المصادر هي: موضوعاتها، عناوينها، مصادرها والنص الكامل.
 - قد تضم الكشافات مداخل تحليلية أو مداخل شاملة: المدخل التحليلي قد يكشف جزءا من عمل (فصل في كتاب) أو العمل ككل (قصة، مسرحية، مقال، قصيدة) محتواه في العمل، مثل مختارات أو مجموعة يعد لها أيضا مدخل شامل.
 - قد تصنف الكشافات حسب تغطية الوثائق المصدرية: مثل الكشافات التركيبية

(الراجعة) والكشافات الجارية، أو الكشافات الشاملة مقابل الكشافات المتخيرة.

٢- التقسيم وفقا لصفات الكشافات نفسها:

- وفقا للتنظيم: كما في الكشافات الهجائية والكشافات المنهجية التي تستخدم الترتيب، حسب تصنيف موضوعي أو تصنيف زمني أو تصنيف جغرافي.
 - التصنيف وفقا لاستخدام وسائل التركيب: مثل الكشافات سابقة الربط والكشافات لاحقة الربط.
 - التصنيف حسب المعلومات المقدمة: مثل الكشافات المزودة بشروح أو تلك التي بدون شروح.
 - التصنيف حسب مؤشرات المكان أو معلومات الایجاد: مثل الكشافات المخصصة التي تشير إلى أرقام الصفحات أو أرقام التسجيلات، والكشافات النسبية التي تحيل إلى أماكن المفاهيم في نظام تصنيف.
 - التصنيف حسب الوسيط/ الشكل المادي: مثل الكشافات المطبوعة والكشافات الالكترونية.
 - التصنيف حسب الثبات أو الحركة: مثل الكشافات المطبوعة والكشافات التي يمكن الاضافة إليها أو الحذف منها أو التغيير فيها.
- ٣- التقسيم وفقا لعملية التكشيف والسياق والأدوات:
- التصنيف حسب الكشافات المعتمدة على الجهد البشرى أو المعتمدة على الحاسب أو الكشافات الآلية.
 - التصنيف المعتمد على الاشتقاق أو الاستخراج؛ أي الاعتماد على كلمات النص، أو الاعتماد على رؤوس من خارج الوثيقة المصدرية.
 - التصنيف حسب مصدر المصطلحات المعينة: مثل الكشافات المعتمدة على رؤوس موضوعات (النظم سابقة الربط)، والكشافات المعتمدة على مكانز (النظم لاحقة الربط)، والكشافات المعتمدة على تصنيفى موضوعي، (Hiorland, Birger).

ومن الطرق الأخرى لتقسيم الكشافات إلى أنواع:

١. التقسيم حسب طريقة الصدور:
 - الكشافات المغلقة التي تصدر مرة واحدة.
 - الكشافات المفتوحة المستمرة.
٢. التقسيم حسب طريقة تحليل الوثيقة.
 - التحليل الفكري البشري لتحديد الرؤوس والمفاهيم.
 - خوارزميات الحاسب لتحديد المصطلحات أو الجمل أو الملامح النافعة.
٣. التقسيم وفقا لنوع أو نطاق الشيء المكشف.
 - النص الكامل
 - المستخلصات
 - العنوان فقط
٤. التقسيم وفقا لترتيب المداخل (بالنسبة للكشافات المصممة للتصفح والفحص البشري):
 - الترتيب الهجائي
 - الترتيب المصنف
 - الترتيب الهجائي - المصنف
٥. الترتيب وفقا لنوع المداخل:
 - العناوين
 - المساهمون في إنشاء المصدر من كل الأنواع
 - الموضوعات
 - المعرفات، وهي الأرقام التي يمكن استخدامها لإيجاد الوثائق، مثل: الرقم الدولي الموحد للكتاب
 - الأوصاف المادية، وهي المصطلحات التي تصف نوع المحتوى، مثل: الخرائط، الصور، الايضاحات، إلخ (ANSI.2031).

وأياً كان التقسيم المتبع فإننا نستعرض فيما يلي بإيجاز أهم أنواع الكشافات:

أ- كشاف المؤلفين Author Index

ترتب المواد في هذا النوع من الكشافات تحت أسماء مؤلفيها؛ سواء أكانوا أفراداً أم هيئات ترتيباً هجائياً. ويستخدم هذا النوع في إيجاد عمل معين يُعرف مؤلفه، كما يمكن استخدامه في تجميع كل أعمال مؤلف معين. وفضلاً عن ذلك، يمكن أن يستخدم كمدخل موضوعي غير مباشر، فالمتخصصين في مجال موضوعي معين يعرفون جيداً أسماء المؤلفين المشهورين في المجال، ومن ثم يبحثون عن الإنتاج الفكري في المجال من خلال هؤلاء المؤلفين.

ويختلف كشاف المؤلفين عن كشاف الأسماء، فكشاف الأسماء يشتمل على الأسماء التي تكون موضوعات.

ب- كشاف العناوين Title Index

كشاف ترتب مدخله وفقاً لعناوين الأعمال، ويفيد في الوصول إلى عمل ما، عن طريق معرفة عنوانه.

ج- كشاف الكلمات الدالة في السياق Keyword In Context Index

هو الكشاف الذي يتكون من الكلمات الدالة أو المهمة في عنوان ما. وترتب الكلمات ترتيباً هجائياً مع الحرص على بيان السياق الذي وردت فيه كل كلمة، وذلك بتسجيل بقية العنوان. ومعنى ذلك أنه الكشاف الذي يتكرر فيه العنوان تبعاً لعدد الكلمات المهمة المكونة له.

د- كشاف كلمات النص Concordance

يتكون هذا النوع من الكشافات الذي يرتب هجائياً من الكلمات الواردة في نص ما، دون تمييز بين الكلمات، إذ إن كل كلمة يشتمل عليها النص يمكن أن تعد مدخلاً كشافياً.

هـ- الكشاف الموضوعي الهجائي Alphabetical Subject Index

تتجمع المواد في هذا الكشاف تحت رؤوس موضوعات مخصصة مقننة، وترتب ترتيباً هجائياً.

و- الكشاف القاموسي Dictionary Index

كشاف يضم أسماء المؤلفين، وعناوين الأعمال ورؤوس الموضوعات في ترتيب هجائي واحد.

ز- الكشاف المصنف Classified Index

تتجمع المواد في هذا الكشاف وفقاً لنظام من نظم التصنيف، وهو كشاف موضوعي، والفرق بينه وبين الكشاف الموضوعي الهجائي أن المواد فيه ترتب وفقاً لرموز الموضوعات في نظام التصنيف، بينما ترتب المواد في الكشاف الموضوعي الهجائي وفقاً لرؤوس الموضوعات اللفظية التي ترتب هجائياً.

ح- كشاف الاستشهادات المرجعية Citation Index

قائمة تشتمل على الأعمال المستشهد بها، مرتبة وفقاً لنظام معين، حيث يرد كل عمل مصحوباً بقائمة للأعمال التي استشهدت به. (عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠٢١، ص ٢٠٢-٢٠٤).

٤/٣ أشكال الكشافات:

عادة ما تكون الكشافات التقليدية في شكل كتاب، فهو أكثر الأشكال التقليدية شيوعاً وتداولاً، ولا يزال يستخدم إلى اليوم، ويرجع شيوع هذا الشكل للكشافات إلى إمكان توزيع نسخ عدة منه للاستخدام، في أماكن متعددة، إن كان مستقلاً عن المطبوع أو المطبوعات التي يحلها، كما قد يرجع شيوعه أيضاً إلى أنه يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالكتاب المطبوع، أو بالدورية المطبوعة؛ فهو عادة ما يوضع بأخر الكتاب، أو قد يوضع بأخر عدد من أعداد مجلد الدورية.

ويشيع الآن استخدام الكشافات فب شكل محسب، وقد يطلق عليها في هذه الحالة

قواعد بيانات، حيث تتاح بيانات الكشف في شكل مقروء آلياً، من خلال نظم الخط المباشر on-line عبر الشبكات، كشبكة الإنترنت.

ويعدُّ الكشف في شكل محسَّب من أكثر الأشكال كفاءة، من حيث المرونة والحدّثة، وهو يتميز بالسرعة الفائقة في إتاحة البيانات المطلوبة للباحث، كما أنه أضاف نقاط إتاحة جديدة، ومن ثم يستجيب للطلبات المعقدة من جانب الباحثين الخاصة ببحوث موضوعية مركبة عبر فترات زمنية طويلة.

0/3 تصميم الكشف:

يتطلب الأمر عدم البدء بتنفيذ التكشيف أو التحليل قبل وضع خطة لإعداد الكشف

تراعي ما يلي:

(١) الهدف:

ينبغي أن يلبي أهداف الكشف إحتياجات الجمهور المستهدف، وعاداته وأفضلياته.

(٢) النطاق:

ينبغي أن يكون نطاق الكشف هو نفسه نطاق المصدر أو المجموعة، ويشمل

هذا المطاق:

- المادة المكشوفة: تتكون المادة المكشوفة من أجزاء المصدر التي سيتم تحليلها.
- أنواع الرؤوس المكشوفة: الأشخاص، المؤسسات، الأشياء الطبيعية، المفاهيم، النظريات، التخصصات العلمية، الكيانات الجغرافية، الأحداث أو الفترات الزمنية، التاريخية، إلخ.
- اللغة: إذا اشتمل المصدر على نص بلغة أخرى غير العربية إضافة إلى

- العربية فهل سيتم تكشيفه أم لا؟
- الاختيار والشمول: هل يكون التكشيف انتقائيا لبعض المواد أم سيشتمل الكشاف على كل المواد؟

(٣) الكشاف الواحد والكشافات المتعددة:

كشاف واحد قاموسي يغطي كل ما جاء من نوعيات المواد
إعداد كشافات متعددة مع تحديد لنوعياتها.

(٤) ترتيب مواد الكشاف:

على الرغم من شيوع نظام الترتيب الهجائي، إلا أن المكشف قد يتخذ قرارا بشأن عمل كشاف زمني، في الحالات التي تستدعي ذلك: مثل: كشاف بالأحداث التاريخية وفق تسلسلها الزمني.

(٥) أدوات التكشيف:

تستلزم عملية التكشيف في غالب الأحوال الاستعانة ببعض الأدوات، والمصادر، ومنها:

- القواعد أو المعايير التي سيعتمد عليها في التكشيف.
- قوائم رؤوس الموضوعات والمكانز التي يمكن أخذ بعض المصطلحات الموضوعية المقننة منها.
- قوائم بالأشكال الموحدة، لأسماء الأعلام من الأشخاص والأماكن، إلخ.
- قواعد الترتيب الهجائي التي سيعتمد عليها.
- المراجع العلمية التي تُعين على تفسير بعض المصطلحات والمفاهيم.

(٦) طريقة التشفيف:

- يتم التشفيف بشريا.
- يتم التشفيف بمساعدة الحاسب الآلي في بعض العمليات والإجراءات مع تحديدها.
- يتم التشفيف آليا كلية إعتامادا على برمجية معينة.

(٧) مستوى التشفيف

- مستوى الشمولية؛ أي مستوى التفصيل في التحليل.
- مستوى التخصيص في التشفيف.

(٧) الشكل الوعائي للكشاف:

- الكشاف في شكل مطبوع
- الكشاف في شكل محسب. (ANSI, 2021)

٤ كشف الكتب وكشافتها

١/٤ مفهوم كشف الكتب وكشافتها:

تكشف الكتب هو عملية إنشاء كشف الكتاب بغرض استرجاع المعلومات عن طريق تحليل محتوى الكتاب الذي يتضمن التعبير عن الوحدات الدقيقة من المعلومات في هذا المحتوى، باستخدام المداخل التي يبحث تحتها المستخدم، التماسا لما يحتاج إليه من معلومات، وهي قد تكون رؤوس موضوعات أو أماكن أو أشخاص، إلخ، فضلا عن الروابط التي قد تكون رقم الصفحة، أو رقم مسلسل أو غير ذلك من الروابط التي تصل بين الرؤوس في المداخل والمعلومات المتصلة بها في الكتاب.

وكشاف الكتاب هو ناتج عملية كشف الكتاب، وهو دليل منهجي مرتب وفق طريقة ما (الترتيب الهجائي في العادة) لموضع أو مكان الكلمات أو المفاهيم، أو الوحدات الأخرى في الكتاب، ويتكون من مؤشر لفظي للمحتوى، ورابط أو مؤشر مادي لمكان المعلومات المرغوبة، فضلا عن الإحالات اللازمة.

وتعدّ الكشافات في العادة لكل أنواع الكتب غير القصص بما في ذلك الكتب الدراسية والأعمال متعددة المجلدات والتقارير الفنية والتقارير السنوية، والكتب المتاحة على الخط المباشر، والكتب في صيغة PDF والكتب الالكترونية تحتاج هي الأخرى إلى كشافات (ANZSI).

٢/٤ المسمى:

يفضل استخدام مصطلح "كشاف" للدلالة على الدليل التحليلي الهجائي الذي يشير إلى الوحدات الدقيقة من المعلومات، باستخدام مؤشر محتوى ومؤشر مكان. وعادة ما يُوضع مصطلح "الكشاف" أو "الكشاف الهجائي" أو "كشاف الأعلام"، أو

ما شابه في صدر العمل التكتشيفي عند تعدد الكشافات للكتاب.

٣/٤ الغرض من كشف الكتاب وأهميته:

كشف الكتاب هو أداة مرجعية سريعة مبنية في الكتاب، ويشير إلى المعلومات والرؤوس في الكتاب.

ولأهمية الكشف فهناك من يرى أن الكتاب - ما عدا القصص - الذي لا كشف له ربما لا يستحق القراءة. وتتمثل أهمية كشف الكتاب والغرض منه في النواحي التالية:

- ينطوى كشف الكتاب على لمسة تصنيفية؛ لأنه يسجل أمام المصطلح أو الاسم، أرقام الصفحات التي تشتمل على معلومات عن الموضوع الذي يدل عليه، وقد تكون هذه المعلومات في مواقع متفرقة، أو متباعدة في متن الكتاب. وبذلك يمكن لهذا الكشف أن يفيد في جمع شتات ما تفرق.

- يفيد الكشف في إعفاء القارئ من الاطلاع على الكتاب كاملاً أو مجرد تصفحه من أوله بحثاً عما يريد الحصول عليه من معلومات. ومن ثم فإن الكشف يضيء الطابع المرجعي على الكتاب أياً كان نوعه.

(قاسم، حشمت، ٢٠٠٠، ص ١٤).

- يساعد الباحثين في تقييم الكتاب سريعاً، ولاسيما في حالة الشراء أو الإعارة.
- يفضل القراء الكتب التي بها كشافات؛ لأنهم يجدون من خلالها المعلومات التي يرغبون فيها، ويحددون مكانها بسرعة وبسهولة.

- يضع المؤلف في اعتباره أن كتابه الذي به كشف، سيكون مطلوباً للشراء من المكتبات والقراء أكثر من غيره، وهذا يعني مزيداً من الأرباح لكل من الناشر والمؤلف.
- يعدُّ الكشف من أهم المواد المكتملة أو المساعدة للنص، ووجوده يزيد من فعالية الكتاب.

- يبين الكشف المعلومات المهمة في الموضوع، والمعلومات العابرة عنه (على، هالة،

٢٠٠٨، ص ٢٦-٢٧).

- يشير الكشاف إلى العلاقات بين المفاهيم عن طريق عرض الرؤوس الرئيسية، وتحتها الرؤوس الفرعية، كما أن إحالات "انظر أيضا" تشير إلى العلاقات بين المفاهيم. وعموما فكشاف الكتاب أداة إيجاد قوية من الصعب أن يحل محلها طرق البحث الأخرى.

٤/٤ الاختلاف بين كشاف الكتاب، وغيره من القوائم أو الكشافات:

يختلف الكشاف عن فهرس الكتاب، أو قائمة محتوياته التي توضع في أول الكتاب في العادة، في حين أن الكشاف يعيد ترتيب المعلومات في النص في نظام هجائي في أغلب الأحوال، وهو بذلك يختلف عن ترتيب المؤلف لمادته العلمية في الكتاب، إذ أن المؤلف غالباً ما يعرض مادته في تسلسل منطقي، وفقاً لرؤيته للموضوع، وغالباً ما يوضع الكشاف في آخر الكتاب أو في مجلد أو مجلدات مستقلة إن كان الكتاب كبيراً. وكشاف الكتاب عمل فردي بخلاف الأنواع الأخرى من الكشافات التي يتم إعدادها بالتعاون بين مجموعة من الأفراد في فترة من الزمن لازمة لإنجازها، وهذا يعني أن مكشفي الكتب مسئولون بمفردهم عن إعداد الكشاف ككل.

ومن مظاهر اختلاف كشاف الكتاب عن غيره من أنواع الكشافات رغم أن المبادئ العامة للكشافات تنطبق عليه، أن كشاف الكتاب مغلق النهاية، له بداية ونهاية، بينما كشافات الدوريات مثلاً، فنهايته ممتدة ومستمرة عبر الزمن، نظراً لطبيعة الدوريات، فهي مفتوحة النهاية.

وهناك اختلاف آخر يتعلق بالمصطلحات، فكشاف الكتاب يلتزم في العادة بمصطلحات الكتاب نفسه، أما كشافات الدوريات فإنها قد تعتمد على نظام المصطلحات المقيدة المعتمدة على أدوات مثل المكانز.

وعموما فإن كشاف الكتاب هو فريد مثل الكتاب نفسه.

0/٤ مكونات كشاف الكتاب:

يشتمل الكشاف ف مداخله أو تسجيلاته على:

(١) مؤشر المحتوى:

هو ما يدل على المحتوى بمسمى لفظي، وقد يكون رأس رئيسي فقط:

- اسم مفهوم مستخدم في الكتاب.
 - اسم شخص، اسم هيئة أو منظمة، اسم مكان جغرافي.
 - عنوان كتاب.
 - أي كيان آخر له مسمى، مثل اسم مرض، اسم فاكهة، إلخ.
- ويمكن استخدام الرأس أو الرؤوس الفرعية إذا تبين أن الرأس الرئيسي دون تفرع يرد تحته إشارات إلى صفحات كثيرة. ومن الرؤوس الفرعية:
- أوجه للمفهوم الرئيسي.
 - تقريعات منطقية متعلقة بالرأس الرئيسي.
 - أعمال المؤلفين التتب تُدرج تحت أسمائهم.

(٢) مؤشر المكان:

ما يشير إلى مكان أو موضع وجود وحدات معلومات في الكتاب التي تتصل بالرؤوس؛ سواء أكانت رئيسية أم فرعية، مثل رقم الصفحة وغير ذلك.

(٣) الإحالة:

إرشاد أو توجيه من مدخل إلى مدخل آخر بالكشاف، وقد تكون من نمط إحالة "انظر" التي تحيل من مدخل غير مستخدم إلى المدخل الذي تم اختياره للاستخدام، وقد تكون من نمط "إحالة أنظر أيضا" التي تربط المدخل بالمداخل الأخرى ذات الصلة به.

وتستخدم علامات ترقيم ومختصرات بطريقة موحدة في الكشف (انظر ملحق ١ وملحق ٢ في الملاحق).

٦/٤ فئات الكتب التي تكشف:

ليس من الضروري أن يتم كشف كل كتاب دون النظر إلى مدى استحقاقه للكشف.

١/٦/٤ لا يحتاج الكتاب إلى كشف في الحالات التالية:

- الكتاب صغير الحجم الذي يمكن قراءته قراءة كاملة دون عناء، وهو عادة ما يكون أقل من (٥٠) صفحة.
- الكتاب الذي بحكم طبيعته مرتب ترتيباً ألفبائياً بسيطاً، بحيث يمكن استخراج المطلوب منه بسهولة وبسرعة.
- الكتاب الذي سبق إعداد كشف أو كشافات جيدة ووافية بالغرض له.
- القصص والروايات وما شابه.

٢/٦/٤ يعد الكشف أو الكشافات للكتاب في الحالات التالية:

- الكتاب الذي يقع في عدد كبير من الصفحات (أكثر من (٥٠) صفحة في العادة).
- الكتاب الذي يشتمل على وحدات معلومات متنوعة، مثل: أسماء أشخاص، أماكن، موضوعات، وغير ذلك.
- الكتاب المرتب على أبواب وفصول، وفقاً لتسلسل منطق المؤلف في عرض الموضوع.
- الكتاب المرتب ترتيباً هجائياً، ولكنه يشتمل على معلومات واستطرادات غزيرة ومتنوعة.
- الكتاب الذي يشتمل على نصوص مهمة، أو ذات قيمة خاصة، بصرف النظر

- عن حجمه، مثل القرآن الكريم والأحاديث النبوية والأشعار وما شابه.
- كتب المعلومات للأطفال، بشرط أن يكون الكشاف بسيطاً لتعويد الأطفال على البحث عن المعلومات.

٣/٦/٤ تحتاج بعض الأنواع من الكتب إلى معالجة خاصة في بعض

جوانب التكشيف، مثل:

- كتب الأطفال
 - كتب الطهي
 - دوائر المعارف والموسوعات.
 - كتب التراث العربي.
- (وسوف يتم تناول بعض هذه الأنواع لاحقاً في قسم ٦).

٧/٤ ما يكشف وما لا يكشف في الكتاب:

تنقسم معظم الكتب إلى ثلاثة أقسام هي:

١- القوادم

٢- النص

٣- الخواتم.

وعلى المكشف أن يقرر ما يوضع في الكشاف، وما يستبعد منه. وفيما يلي العناصر التي تكشف والعناصر التي تستبعد من التكشيف في كل قسم من أقسام الكتاب.

١- القوادم

معظم القوادم لا يكشف:

- صفحة العنوان، صفحة حقوق الطبع والنشر، الإهداء، قائمة المحتويات، قائمة الايضاحيات، قائمة الجداول، الشكر.
- التصدير أو التقديم بواسطة شخص آخر غير المؤلف قد يكشف إذا كان فيه ما يتعلق بالموضوع، أو المجال الذي يدور حوله الكتاب، مثل:

الذكاء الاصطناعي

تاريخ ج ، ١٤-١٦

(صفحة ج بها تقديم لشخص آخر غير المؤلف)

- المقدمة التي كتبها المؤلف لا تكشف في العادة إلا إذا اشتملت على بعض المعلومات المهمة التي لا تتكرر في مكان آخر بالكتاب.

٢- النص

يعدُّ نص الكتاب هو الجزء الرئيس في الكتاب، وعادة ما ينقسم الكتاب إلى أبواب و/ أو فصول، أو ماشابه.

إن كل المعلومات المهمة في النص لا بد أن تكشف، سواء كانت هذه المعلومات صريحة كأسماء الأشخاص أو المؤسسات أو الأماكن أو المصطلحات، أو معلومات ضمنية تُفهم من النص كالأفكار والمفاهيم التي ينبغي أن يعبر عنها المكشف بمصطلحات مناسبة.

وإذا بدأت الأبواب بسرد لفصولها أو أقسامها، فإنها لا تكشف، كذلك إذا بدأت الفصول بسرد عناصر محتوياتها فإنها لا تكشف.

ولا تكشف الأسئلة وأجوبتها التي تنتهي بها بعض الكتب الدراسية.

ويتصل بالنص الحواشي أو الهوامش التي تخدم النص. والقاعدة العامة التي تتبع هي أن يتم تكشيف الحواشي إذا كانت توضح شيئاً لا يوجد في النص، مثل:

المكنز

تعريف ٢٦ ح (حرف الحاء يشير الى حاشية)

أما الحواشي أو الهوامش التي تضم معلومات بيبليوجرافية لمواد موجودة في النص لا تكشف.

ويرتبط بالنص أيضا الايضاحيات والجداول والرسوم البيانية، وهي من العناصر التي ينبغي تكثيفها بصفة عامة، إذ عادة ما يشتمل الكشاف على روابط تشير إلى مكان الايضاحيات، وما شابهها في النص، فإذا كانت الايضاحيات وما شابهها في الصفحة نفسها التي تم إعداد مدخل لها في الكشاف (مثل صورة لطبق من أطباق الطعام في نفس صفحة طريقة إعداد الطبق) فلا داعي لعمل مدخل آخر لها، لكن إذا كانت الايضاحيات في صفحة تبعد عن صفحة النص التي أعد لها مدخل خاص به، ففي هذه الحالة لا بد من إشارة للايضاحيات. ويجب أن تميز الروابط التي تشير إلى الايضاحيات عن غيرها من الروابط الأخرى في الكشاف، بإضافة ما يوضح طبيعتها، مثل:

شوى السمك ٣٤ ايض

فلسطين

خريطة ١٢ (حرف الخاء يشير إلى خريطة)

٣- الخواتم

تشتمل الخواتم في العادة على بيبليوجرافية وقاموس مصطلحات، وملاحق وكشاف. والقاعدة العامة التي يمكن اتباعها أن محتويات البيبليوجرافية لا تكشف، ولكن من المفيد تكثيف قاموس المصطلحات أو الإشارة إلى وجوده في بعض الحالات، مثل:

الاقتصاد

قاموس مصطلحات ٢٢٠-٢٣٤

البيانات

تعريف ٢٢٢

والقاعدة أن الملاحق يجب أن تكشف إذا كانت تحتوي على معلومات مكملة للنص،

وليس فقط مجرد إعادة استنساخ وثائق نوقشت في النص، ومع هذا فإن هناك بعض المواد الملحقية المهمة التي قد يصعب الوصول إليها في مكان آخر، وفي هذه الحالة من المفيد الإشارة إليها في الكشف، مثل: إعلان الاستقلال

كتابة ٤٥-٣٦

نص ٢٥٠-٢٤٥

(Mulvany, Nancy, 2005)؛ (علي، هالة، ٢٠٠٨).

٨/٤ خطوات تكشيف الكتاب:

يُمر إعداد كشف الكتاب بعدة خطوات، وهي على النحو التالي:

- الاستعداد أو التجهيز للتكشيف.
 - قراءة نص الكتاب.
 - تحديد مؤشرات المحتوى أو الرؤوس.
 - إضافة مؤشرات المكان أو محددات الموقع.
 - ترتيب المداخل.
 - تحرير المداخل
 - وضع إرشادات استخدام الكشاف.
 - الإخراج والنشر أو عرض الكشاف.
- وتجدر الإشارة إلى الاعتبارات التالية:
١. إذا لم يكن المُكشِّف هو مؤلف الكتاب فإنه من الضروري فتح خط اتصال مع المؤلف.
 ٢. على المكشِف أن يلتزم بالقواعد والأساليب التي قد يضعها الناشر للكتب التي ينشرها.

٨/٤/١ الاستعداد أو التجهيز للتكشيف:

يتطلب الأمر ما يلي:

- التأكد من توفر نسخة كاملة من الكتاب، وإذا كان التكشيف من نسخة PDF يجب التأكد أن الشكل أو القالب نهائي من أجل ثبات أرقام الصفحات.

- مراجعة إرشادات الشكل أو القالب التي قررها الناشر، أو تلك التي قرر المكشف استخدامها (في حالة عدم وجود إرشادات للناشر) فيما يتعلق ببعض الأمور مثل:
 - استخدام نظام سطر بسطر أم نظام الفقرات.
 - استخدام نظام الترتيب الهجائي حرفاً بحرف أم كلمة بكلمة.
 - فورمات مؤشر المكان وطريقة الإشارة إلى الأشكال والجداول
 - والابضاحيات والهوامش.
 - عناصر أخرى، مثل وضع المصطلحات التي تبدأ بأرقام.
- الأخذ في الاعتبار الحيز المسموح به للكشاف بمراجعة الناشر، فإذا كان الحيز المسموح به قليلاً، فقد يكون على المكشف أن يتخذ بعض القرارات فيما يجب الاشتغال عليه في الكشاف، وما يجب تركه.
- محاولة التعرف على الجمهور المقصود واحتياجاته من الكشاف.
- اتخاذ القرار بشأن طريقة إنشاء الكشاف:
 - هل يتم استخدام برمجة مخصصة لإنشاء الكشاف؟
 - هل يتم عمل الكشاف باستخدام معالج كلمات؟
 - هل يتم استخدام بطاقات لعمل الكشاف؟
- وضع خطة زمنية للعمل اعتماداً على طول الكتاب والوقت الذي يمكن تخصيصه كل يوم أو كل أسبوع، مع الأخذ في الاعتبار أن التكشيف عمل فكري، وأنه يمكن التكشيف من ثلاث إلى خمس ساعات في المرة الواحدة أو في اليوم، كذلك من المهم تحديد وقت لكل من كتابة مسودة الكشاف وتحريره، ومن المفيد أيضاً تقسم العمل على وحدات أصغر، مثل تكشيف فصل أو عدد معين من الصفحات في اليوم الواحد (Ullstrom, Stephen, 2023).

٢/٨/٤ قراءة نص الكتاب:

يتطلب الأمر قراءة الكتاب قراءة دقيقة وشاملة، وتتضمن:

- عنوان الكتاب
- قائمة المحتويات
- مقدمة المؤلف
- النص نفسه بأبوابه و/أو فصوله، فحص الحواشي والتعليقات، النظر في الايضاحيات والجدول والأشكال.
- قائمة المصادر أو الببليوجرافية.
- الملاحق بأنواعها المختلفة.

ومن ثم يجب على المكشف التعرف على موضوع الكتاب بعناصره المختلفة، واستخدام المؤلف للغة، وما يريده القارئ من معلومات في الكتاب. وتجدر الإشارة إلى أن القراءة هنا من أجل التكشيف أو بعين مكشف حتى لو كان المكشف هو المؤلف نفسه، أو أنه قرأ الكتاب من قبل، وأن قراءة النص هي عملية للتحليل والتخليق.

٣/٨/٤ تحديد مؤشرات المحتوى أو الرؤوس:

تتضمن هذه الخطوة إنشاء مداخل الكشاف، وهي تتشابه مع قراءة النص، وتعني أخذ ما تم قراءته وتحويله إلى مداخل كشاف. ومؤشر المحتوى هو نقطة الإتاحة أو الوصول، قد يكون كلمة واحدة أو كلمتان أو أكثر للتعبير عن وحدة المعلومات الدقيقة بالكتاب، وقد يكون: اسم شخص، اسم مكان، اسم موضوع، وغير ذلك. قد يقتصر الأمر على الرأس الرئيسي، وقد يضاف إليه رأس فرعي واحد أو أكثر.

ويتم تحليل المحتوى وفقا لما سبق الإشارة إليه (انظر ٧/٤):

- التصدير أو المقدمة في بعض الحالات.
- النص نفسه بما فيه من الصور والخرائط والرسوم عند ورودها بالكتاب.
- قد يغطي الكشاف أيضا الحواشي أو الهوامش التي أضافها المؤلف.
- قد تكشف الملاحق في بعض الحالات.

١/٣/٨/٤ مصادر مؤشرات المحتوى والعناصر التي يمكن استخراجها

تؤخذ الرؤوس أو نقاط الإتاحة من الكتاب نفسه، أو من مصدر خارجي في بعض الأحيان، وغالبا ما تؤخذ المداخل من الكتاب نفسه (انظر ملحق ٣ في الملاحق).

والعناصر التي يمكن استخراجها، هي:

- أسماء الأشخاص أو المؤسسات أو الأماكن الفردية.
- الكلمات.
- المفاهيم.
- الأشياء.
- أحداث تاريخية.
- نصوص ذات بنية متكاملة:
 - آيات قرآنية.
 - أحاديث نبوية.
 - أمثال.

ويتم استخراج المداخل أو نقاط الإتاحة على النحو التالي:

من الكتاب نفسه:

- وضع علامة (خط تحت الكلمة أو دائرة حولها أو ما شابه) ثم نقل الكلمة، إلخ، على ورق أو غير ذلك.
- إعداد بطاقات ورقية، أو نماذج على الحاسب توضع عليها المداخل، وإشارة إلى موضعها، أو مواضعها في الكتاب. وهنا يقرأ المُكشَف النص، ويحلل ثم يقرر ما يجب تكشيفه، بدلا من وضع علامات في النص.
- في التكشيف الآلي يتم النقاط الكلمات من النص، وفقا لبرمجية معينة.

من خارج الكتاب:

يمكن استخدام كلمات أو مصطلحات من مصادر خارجية للدلالة على ما يعبر عن معلومات في الكتاب عند الحاجة.

٢/٣/٨/٤ اختيار المداخل وصياغتها

الرؤوس الرئيسية: (انظر نموذج ١ في الملحق ٤):

- يجب أن تعكس رؤوس الموضوعات المفاهيم في النص والمصطلحات التي يستحب القراء البحث عنها.
- يجب أن يكون المسمى الدال على المحتوى دقيقا ومباشرا.
مثل : الزواج وليس الأحوال الشخصية.
فلسفة الجمال ليس الفلسفة
- يجب استخدام اسم واحد مهما تعددت المسميات الدالة على الموضوع نفسه.
مثل : الشرطة مع إحالة من البوليس
الأنظمة الذكية مع إحالة من النظم اذكية.
- يجب أن يكون الرأس شائع الاستخدام بالنسبة للقراء، وأن يكون واضحا في الدلالة

على المعنى، ولا يلتبس مع غيره من الرؤوس، مع العمل على المصطلحات أو الكلمات السائدة في الكتاب، تلك التي استخدمها المؤلف.

مثل: التنمية الاقتصادية، مع إحالة من الإنماء الاقتصادي
الأسرة مع إحالة من العائلة

- تكون الصيغ على النحو التالي:

كلمة واحدة، مثل:

الأمانة

المقاعد

الفلسفة

الحب

كلمتان أو أكثر:

الصفة والموصوف، مثل:

الشعر العباسي

اللغة العربية

التنمية المستدامة

القانون المدني

المضاف والمضاف إليه، مثل:

رمي الجمار

رؤوس الموضوعات

مسك الدفاتر

كهربية الريف

الكلمتان المرتببتان بأداة "العطف" "و" للربط بين موضوعين جرت العادة على

معالجتها معا، مثل:

العادات والتقاليد

الأطفال والتلفزيون

التقاؤل والتشاؤم

الكلمتان المرتبطتان "بحرف الجر" مثل:

الإِنسان في القرآن

التعليم عن بعد

المرأة كقاضية

الهجرة إلى القاهرة

الرقابة على الإنتاج

العلاج بالأشعة

العبارة، مثل:

الرقابة على القطاع العام

دعم رغيف الخبز

- توضع كلمة علم في أول الاسم الموضوعي، إذا لم يكن من السهل إدراكه بدونها

مثل:

علم النفس

وتحذف إذا كان العلم معروفا بدونها، مثل:

الكيمياء

وتوضع بين هلاليتين بعد الاسم بغرض التمييز، مثل:

الاجتماع (علم)

المكتبات (علم)

- يزود الرأس بكلمة أو كلمات توضيحية بين قوسين أو هلاليتين بغرض توضيح المضمون أو بغرض الفصل بين الرؤوس المتشابهة لفظاً، والمختلفة معنى، مثل:

الأشباه والنظائر (فقه)

الحفظ (أرشيف) الحفظ (علم النفس)

طرابلس (لبنان) طرابلس (ليبيا)

- يمكن استخدام الرؤوس المقلوبة في بعض الحالات، مثل:

المدارس، مباني

ومن الممكن وضع الجزء الثاني كرأس فرعي، ولاسيما إذا وجدت أوجه أخرى

للرأس، مثل:

المدارس

مباني

والرأس المقلوب غير مفضل في بعض الحالات، مثل:

الموضوعات، رؤوس

والأفضل رؤوس الموضوعات

- تستخدم صيغة المفرد للتعبير عن الأفكار المجردة التي تدل على النوع أو الخاصية أو الصفة أو العلم أو الجنس، مثل:

الأمانة

الذوبان

العدل

الفقه

الطب

الإنسان

- تستخدم صيغة المثنى للأسماء الزوجية، مثل:
الرئتان ولكن : الرئة اليمنى إذا تم تناولها وحدها
- تستخدم صيغة الجمع فيما عدا ذلك، مثل:
المعلمات
المنجمون
الكبائر
- تستخدم أسماء الأشخاص كمدخل رئيسية، مع مراعاة ما يلي: استخدام صيغة واحدة للاسم عند تعدد الصيغ والإحالة من الصيغ الأخرى. ويتم إختيار الصيغة المشهور بها الشخص؛ سواء بمقطع مشهور يتم البدء به، أو باسم العائلة أو بالاسم الشخصي، أو باسم مستعار. ومن الأمثلة:
ابن خلدون، عبد الرحمن
الحلوجي، عبد الستار
السوطي، جلال الدين عبد الرحمن
طه حسين
نجيب محفوظ
عائشة عبد الرحمن مع إحالة من بنت الشاطي
البدوي المثلث مع إحالة من يعقوب العودات
أم كلثوم
أل ياسين، محمد حسن
على بن أبي طالب، الخليفة
الجاحظ، عمرو بن بحر
السادات، أنور (رئيس مصر)

السادات، جيهان

كيسنجر، هنرى

جوركي، مكسيم مع إحالة من غوركي، ماكسيم

- يمكن ذكر تاريخ الميلاد و/ أو الوفاة إذا استدعى الأمر ذلك، مثل:

الجرجاوي، فضل (١٩٤٤ - ٢٠١٠)

- يمكن ذكر الصفة إذا استدعى الأمر ذلك، مثل:

عوض، لويس (محرر)

- يجب التمييز بين شخصين لهما الاسم نفسه، مثل:

نجيب محفوظ (الأديب)

نجيب محفوظ (الطبيب)

- تستخدم أسماء المؤسسات والمنظمات بأنواعها المختلفة كرؤوس رئيسية، مع

الأخذ في الاعتبار استخدام الصيغ المشهورة لها، والإحالة من الصيغ الأخرى عند

الحاجة، ومن الأمثلة:

جامعة القاهرة

الجمعية المصرية للدراسات التاريخية

بنك الرياض

الأمم المتحدة

النادي الأهلي (جدة)

اليونسكو

اليونسيف

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، مع إحالة من الألكسو

الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

جامعة الدول العربية
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
المجلس القومي للمرأة
اللجنة القومية لليونسكو
القمة العالمية لمجتمع المعلومات
المؤتمر الدولي للتعليم عن بعد

(يرى البعض أنه ليس من الضروري إعداد الإحالة في كل حالة منعا لطول
الكشاف، بل الممكن وضع الاسم الكامل بعد التسمية الاستهلالية، ومن ثم لا تعد
إحالة)

- تستخدم الأسماء الجغرافية بأنواعها المختلفة كرؤوس رئيسية مباشرة، مع الحرص
على استخدام الصيغ المشهورة لها، والإحالة من صيغها الأخرى عند الحاجة.
ومن الأمثلة:

مصر

عمان (سلطنة)

قطر

المجر

آسيا

الخليج العربي

باريس

طرابلس (ليبيا)

لوس أنجلوس (شيلي)

لوس أنجلوس (كاليفورنيا، الولايات المتحدة)

الشرقية (محافظة، مصر)

البحر الأحمر

سيناء

المقطم (جبل)

الصحراء الغربية

- تضاف كلمة أو أكثر بين هلاليتين بعد الاسم لأغراض التمييز

أسيوط (مدينة)

أسيوط (محافظة)

- يمكن استخدام أسماء فردية أخرى، مثل:

ألف ليلية وليلة

توت عنخ آمون

الموز

الالتهاب السحائي

الأسد

الصقر

- إذا تم كشف جزء من الكتاب بلغة أخرى، أو كلمات أو مصطلحات بلغة أخرى

غير العربية داخل النص، فإنه يُفرد كشاف للرؤوس باللغة الأخرى (انظر النموذج

٢ في الملحق ٤).

- إذا كان الكتاب مترجماً من لغة أخرى إلى اللغة العربية يكون الكشاف وفق بنية

النص المترجم (انظر نموذج ٣ في الملحق ٤).

الرؤوس الفرعية

الهدف من وضع رأس فرعي، أو أكثر، هو توسيع الجوانب المختلفة لبعض الرؤوس الرئيسية، ومنع تكديس مؤشرات المكان تحت بعض الرؤوس الرئيسية.

- يستخدم الرأس الفرعي الزمني أو التاريخي للإشارة إلى الفترات الزمنية في تاريخ ما، أو مكان ما، أو لبيان الفترة الزمنية التي عولج في نطاقها الموضوع.

مثل: مصر

تاريخ - ١٨٨٢ - ١٩٥٢

الاجتماع (علم)

تاريخ - (ق ١٩)

- إذا اكتسبت الأحداث التاريخية (حروب، ثورات، معارك، حملات عسكرية، إلخ) أسماء تعرف بها، فإنها تستخدم كرؤوس رئيسية، مع مدخل آخر تحت اسم الدولة للفترة التي يغطيها الحدث التاريخي عند الحاجة.

مثل: ثورة ١٩١٩

مصر

تاريخ - ١٩١٤ - ١٩١٩

- يستخدم الرأس الفرعي بالمكان للإشارة إلى المنطقة الجغرافية التي عولج الموضوع في نطاقها

أمثلة لاستخدامات التفريع المكاني:

التعليم العالي

بريطانيا

الزراعة

تونس

- يستخدم الرأس الفرعي الموضوعي تحت اسم المكان في الأحوال التالية:

التاريخ، الجغرافيا، السياسة، الاقتصاد، الاجتماع.

مثل: مصر

أحوال اقتصادية

سكان

علاقات خارجية

وصف ورحلات

- يستخدم التفرع الوجهي للإشارة إلى الوجه أو وجهة النظر التي عولج الموضوع من ناحيتها، أو لتمثيل أوجه أكثر تخصيصا للرأس الرئيسي.

مثل: القطن

اقتصاديات

الورق

صناعة وتجارة

البن

إنتاج

التاريخ

فلسفة

الملفات

إنشاء ٥٢

تحرير ٣٥-٣٧

تحريك ٣٨

حذف ٤٥

نسخ ٥٢

- ينبغي أن تكون العلاقة بين الرأس الفرعي والرأس الرئيسي واضحة ومنطقية.
- يجب أن يظهر العنصر المفتاحي من الرأس الفرعي أولاً قدر الإمكان، فالكلمة الأولى هي الأكثر أهمية. مثل:

الإرهاب

مكافحة وليس مكافحة الغرهاب

- ترتب الرؤوس الفرعية في العادة ترتيباً هجائياً، ومع هذا ففي بعض الحالات قد يفضل الترتيب الزمني أو حسب الصفحات، مثل:

سمبث، جون

ميلاد ١٠

مرض في الطفولة ١٢

تعليم ١٥، ٢٢

زواج ٢٣-٢٤

عمل ٢٥-٣٠

وفاة ٣١

- تستخدم الكلمات الوظيفية عند الضرورة فقط لتوضيح علاقة الرأس الفرعي بالرأس الرئيسي، ومعنى الرأس الرئيسي.

- عندما يكون مناسباً، فإن البناء الموازي؛ (أي الصياغة المشابهة) قد يسهل الاستخدام، أي أن البناء الموازي للرؤوس الفرعية (الإشارة إلى النوع نفسه من المعلومات) قد يظهر تحت رؤوس رئيسية متعددة، مثل:

العربات

السيارات

انتاج ٥، ٥٦

انتاج ٥، ٥٦

مبيعات ١٥، ١٥٤

مبيعات ١٥، ١٥٤

- قد تختلف صياغة الرؤوس الفرعية اعتمادا على ما إذا كان الكشاف يستخدم أسلوب الفقرات، أو أسلوب السطر بسطر، فعلى سبيل المثال نجد أن أسلوب الفقرات قد يحتاج إلى استخدام حروف جر أكثر من أسلوب السطر بسطر.
- يجب تجنب التحليل الزائد، وأيضا تجنب التحليل المحدود الذي ينتج عنه سلاسل طويلة لمؤشرات مكان غير مختلفة، مثل:

السرطان

أسباب ٣٩-٤٠

تشخيص ٤٠

تعريف ٣٩

علاج ٤٠

يفضل:

السرطان ٣٩-٤٠

- قد تظهر الرؤوس الفرعية، إما قبل أو بعد الإحالات من الرأس الرئيسي.

الرؤوس المكررة أو المتعددة

- تستخدم الرؤوس المكررة أو الرؤوس المتعددة للإشارة إلى استخدام نفس مؤشرات المكان للمعلومات نفسها في موضعين أو أكثر في الكشاف، وهي قد تكون أفضل وأسرع في الوصول من الاحالات، ولاسيما لبعض أنواع الكتب، مثل كتب الأطفال. كما أنها قد تلبى الاحتياجات المتساوية لمجموعتين من القراء.
- أمثلة:

(أ) العلاقات بين دولتين:

مصر

علاقات خارجية - فرنسا ١٤، ٥٦، ١٢٣

و

فرنسا

علاقات خارجية - مصر ١٤، ٥٦، ١٢٣٤

(ب) الترجمات

الأدب العربي

الترجمات من الإنجليزية ٤٥، ٧٨

و

الأدب الإنجليزي

الترجمات إلى العربية ٤٥، ٧٨

(ج) الأحداث:

ثورة ١٩١٩ ١١، ٨٩

و

مصر

تاريخ - ١٩١٤-١٩١٩ ١١، ٨٩

(د) إسمان مرتبطان بأداة العطف و:

العواطف والمشاعر ٢٣٢، ٢٦٥

و

المشاعر والعواطف ٢٣٢، ٢٦٥

(عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠٠٨)؛ (عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠١٦)؛ (نبيهان،

كمال، ٢٠٠٩)؛ (American Society for Indexing, 2015)؛ (Mulvany,) (Nancy, 2005).

٤/٨/٤ إضافة مؤشرات المكان:

مؤشر المكان هو الذي يشير إلى مكان وجود المعلومات داخل النص، تلك التي تتعلق بالرأس، ومن ثم فهو يصاحبه، والهدف هو توجيه المستخدم مباشرة إلى جزء معين من الكتاب، يشتمل على المعلومات التي يشير إليها المدخل (انظر ملحق ٢ الخاص بالمختصرات ودلالاتها).

- يشير مؤشر المكان أو الرابط إلى بداية ونهاية المناقشة للرأس.

الصحيح ١٣، ٢٢-٢٥، ٣٥

وليس ١٣، ٢٢، ٣٥ فهو غير واضح

- توضع الحروف، أو الأرقام اللاتينية أولاً، ثم الأرقام العربية في ترتيب تصاعدي.

مثل : د، ١٥، ٢٤، ٦٧

٧، ٥٣، ٧٨، ٨٨

- يمكن استخدام الوسائل التالية حسب طبيعة الكتاب المطبوع، وطريقة تنظيم المعلومات به:

رقم الصفحة، مثل: ٣، ٧٨، ١١٢

قد يضاف إلى رقم الصفحة القسم من الصفحة مثل، ربع الصفحة، حيث يستخدم

رمز يدل على القسم المطلوب، مثل ٤٥ ق ٢

عمود (إذا انقسمت الصفحة إلى أعمدة) مثل: ١١٣ ع ٢

فقرة في الصفحة (عندما تكون الفقرات مرقمة في النص)، مثل ٣٤، ف ٣

سطر (عندما تكون السطور مرقمة في الصفحات) ٤٥ س ٦

- إذا كان الترقيم بالفقرات، فإن رقم الفقرة هو الذي يستخدم كمؤشر مكان (انظر نموذج ١٤ في الملحق ٤)

- إذا كان الترقيم هو لكل فصل على حدة، ويبدأ من صفحة ١ إلى نهاية الفصل، فإن الرابط يتكون من رقم الفصل، ثم رقم الصفحة؛

٥ : ٣ أي الفصل ٥ والصفحة ٣

وقد يكون رقم القسم من الكتاب حرف، وليس رقم كما هو الحال في الملاحق:

أ : ١ ، ج : ٣

- يذكر رقم الجزء أو المجلد، ثم رقم الصفحة (في حالة تعدد الأجزاء، أو المجلدات)

مثل: ١ : ٧٧ ، ٢ : ٦٧

- قد ترقم المقدمة بحروف هجائية، وفي هذه الحالة تستخدم الحروف الهجائية للإشارة

إلى الصفحات، مثل: د، ١٤ ، ٤٤

- عند تكشف الحاشية أو الهامش يجب وضع حرف ح بعد رقم الصفحة، مثل:

١٢٣ ، ١٢٥ ، ١٣٤ ح، ١٤٤

وفي حالة وجود أكثر من حاشية في الصفحة، فإنه يكرر الحرف، مثل:

٢٣٤ ح ح ١٢ ، ١٤

- عند كشف الايضاحيات يوضع حرف بعد رقم الصفحة يشير إلى نوع

الايضاحيات، مثل:

١٥ ص، ١٨ (للصور)

٥٦ خ، ٧٨ (للخرائط)

٤٥ ج، ٥٨ (للجداول)

ويمكن استخدام رأس فرعي، لاسيما في الكتب التي تشتمل على عدد كبير من

الايضاحيات، مثل:

العقاد، عباس محمود ٥٦

٥٧ صورة

ومثل: قصر الفنون الجميلة ٢٧ ، ٣٨

٣٥ رسوم معمارية

٧٥-٧٨ صور

- يجب الأخذ في الاعتبار عدم الاستغراق في ذكر عدد كبير من أرقام الصفحات التي توجد بها معلومات ذات علاقة بالمدخل، وقد يتطلب الأمر في هذه الحالة استخدام الرؤوس الفرعية.
- يفضل ألا يزيد عدد الروابط تحت الرأس عن ٥ وبعد ذلك يتم اللجوء إلى الرؤوس الفرعية.
- يتم الفصل بين أرقام الصفحات المتفرقة بفاصلة، وفي حالة الترقيم المتصل إذا كان المصطلح تتم معالجته في عدد من الصفحات المتتالية فبجب أن يعبر عن ذلك بوضع رقم أول صفحة، وآخر صفحة، وبينهما شرطة، مثل:

١٢٢، ٢٣٣

٤٧٢ - ٤٧٤

ويفضل عدم السماح بأي اختصار للروابط التي تمثل رقما متصلا من أجل الوضوح، مثل ١٢٣ - ١٢٥ وليس: ١٢٣ - ٢٥.

- يستخدم رقم مسلسل لوحداث المعلومات إذا تم استخدامه في النص. مثل عناوين الكتب للمؤلفين التي ترقم ترقيماً مسلسلاً في البليوجرافيات المطبوعة، مثل:

منصور، محمد ٣٤، ٥٦، ٩٩

(انظر نموذج ٤ في الملحق ٤) .

ومثل أرقام المصطلحات في قاموس مصطلحات أعد له كشاف (انظر نموذج ٥ في الملحق ٤).

- قد يكون مؤشر المكان هو رمز (مثل رقم التصنيف في كشاف نسبي لنظام تصنيف) (انظر نموذج ٦ في الملحق ٤).

- قد يكون مؤشر المكان هو رقم المادة (في دستور مثلاً) (انظر نموذج ١٥ في ملحق ٤).

0/٨/٤ عمل الإحالات:

على عكس الرؤوس الرئيسية والرؤوس الفرعية التي تقدم وصولاً لأماكن المعلومات المتعلقة بها في النص فغن الاحالات هي وسائل إرشادية للإبحار ضمن الكشاف. والإحالات جزء حيوي من أي كشاف، حيث أنها ترط أو تصل بين النقاط المختلفة في شبكة الكشاف. ويعزز الاستخدام الصحيح للإحالات لدرجة كبيرة من القدرة الاستخدامية للكشاف.

١/0/٨/٤ إحالة أنظر

- تستخدم إحالة "انظر" المخصصة للإحالة من الألفاظ والمصطلحات التي لم تستخدم كرؤوس موضوعات توضع تحتها مؤشرات المكان إلى رؤوس الموضوعات المختارة للاستخدام. ومن الحالات التي يمكن أن تعمل فيها إحالة أنظر:

١. من المترادفات وما في حكمها، مثل:

العائلة أنظر الأسرة

الجوامع أنظر المساحد

٢. من المصطلح الأجنبي إلى المقابل العربي، أو العكس وفقاً لشيوع الاستخدام في الكتاب، مثل:

بوليس أنظر شرطة

الهاتف المحمول انظر التليفون المحمول

٣. من الجزء الثاني من رأس موضوع مركب، أو من الشكل المختلف

التقاليد. أنظر العادات والتقاليد

الشر والخير، أنظر الخير والشر

٤. من هجاء غير مستعمل

البليوجرافيا أنظر البليوجرافيا

٥. من المفرد إلى الجمع إذا لم يكن من الممكن وصفهما معا في الكشف

الريح انظر الأرياح

٦. من أحد جموع التكسير إلى الشكل الأكثر استخداما

النظم أنظر الأنظمة

٧. من صيغة غير مستخدمة لاسم شخص إلى الصيغة الأكثر استخداما

له

عباس محمود العقاد أنظر العقاد، عباس محمود

٨. من الاسم المستعار إلى الاسم الحقيقي، أو العكس، أي من الاسم

الحقيقي إلى الاسم المستعار

بنت الشاطئ انظر عائشة عبد الرحمن

يعقوب العودات انظر البدوي الماثم

٩. من استهلاكية لاسم منظمة إلى الاسم الكامل لها، أو العكس

اعلم أنظر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

منظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم أنظر اليونسكو

١٠. من اسم مكان غير مستخدم إلى الاسم المتداول في الاستخدام في

الكتاب

هنغاريا انظر المجر

١١. من عنوان محدد إلى العنوان الموجد

المصحف الشريف انظر القرآن الكريم

- يجب ألا تعمل إحالة انظر بطريقة روتينية، بل لا بد أن تخدم كل إحالة قيمة معينة، بما يعني الاستخدام فقط لما قد يأتي على السنة المستخدمين للكشاف.

- يمكن استخدام كلمات أخرى غير "انظر" أو رموز للإشارة إلى المحال إليه،

مثل : استخدم

اطلب

إقرأ (انظر نموذج ٧ في الملحق ٤)

= علامة التساوي

ويضمن الاستخدام الواعي لإحالات أنظر تجميع كل ما يتعلق بالرأس الواحد في مكان واحد، وعدم التشتت تحت المسميات الأخرى التي قد تطلق عليه.

جدير بالذكر أنه لا يوضع أي مؤشر مكان تحت الرأس المحال منه، إذ لا يوضع أي مؤشر مكانه تحت مصطلح العائلة طالما أعدت إحالة أنظر منه إلى رأس: الأسرة.

إحالة أنظر تحت

قد تستخدم إحالة أنظر تحت في بعض الكشافات من رأس فرعي إلى رأس رئيسي تحته هذا الرأس الفرعي، مثل:

العملات المعدنية

أنظر تحت العملات

٢/٥/٨/٤ إحالة انظر أيضا

- تستخدم إحالة "انظر أيضا" المخصصة للربط بين رأس الموضوع المستخدم، ورأس الموضوع أو رؤوس الموضوعات الأخرى المستخدمة ذات الصلة الوثيقة به، والمباشرة، أي ربط الخطوة الواحدة، مثل:

الأحوال الشخصية انظر أيضا: الزواج

الفقه انظر أيضا الجنائيات

الديناميكا انظر أيضا الهندسة الميكانيكية

التصوير الفوتوغرافي انظر أيضا الكاميرات

طب الأسنان انظر أيضا الأسنان
المكتبيون انظر أيضا المفهرسون
الورق انظر أيضا البردي ؛ الرق؛ الكتاب

إحالة انظر أيضا تحت

قد تستخدم أحالة انظر أيضا تحت في بعض الكشافات لإحالة القراء إلى رأس فرعي
يظهر حرفيا، مثل:

موت شجرة البلوط المفاجئ

اكتشاف الاختبار له

انظر أيضا تحت شجرة البلوط الساحلية

حيث يوجد رأس فرعي: موت شجرة البلوط المفاجئ

٣/٥/٨/٤ الاحالة العامة

- تستخدم الإحالة العامة للإشارة بصورة شاملة إلى الرؤوس المعروفة لقسم معين.
مثل:

الفواكه

انظر أيضا الفواكه بأسمائها مثل البرتقال، التفاح، إلخ.

طرق تدريس

لطرق تدريس مقرر معين انظر اسم المقرر مضافا له الرأس

الفرعي طرق تدريس، مثل:

الاقتصاد

طرق تدريس

٤/٥/٨/٤ الإحالة العمياء

- يجب تجنب الإحالة التي تحيل من رأس إلى رأس غير موجود في الكشف.
(عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠١٦)؛ (Mulvany, Nancy, 2005).

٦/٨/٤ ترتيب المداخل

- يجب أن تأخذ أية خطة الترتيب في اعتبارها العناصر التي ليست حروف مثل علامات الترقيم والرموز والأرقام.
- يشيع استخدام الترتيب الهجائي للمداخل في الكشافات.
- ترتب المداخل ترتيباً ألفبائياً وفقاً للترتيب الألفبائي المتعارف عليه لحروب اللغة العربية.
- يجب استخدام الترتيب الهجائي : أ ب ت ث ج ح خ د ذ ... وليس الترتيب الأبجدي: أ ب ج د ه و ز ح ط ي ...
- على الرغم من وجود طريقتين للترتيب، هما طريقة كلمة بكلمة، وحرف بحرف إلا إنه قد يفضل أن تستخدم طريقة "كلمة بكلمة"، وليس حرفاً بحرف، بحيث يسير الترتيب الهجائي حرفاً بحرف حتى نهاية كل كلمة، وكلمة بكلمة حتى نهاية عنصر الترتيب.

حرف بحرف	كلمة بكلمة
الأدب	الأدب
الأدباء	الأدب العربي
الأدب العربي	الأدب الفارسي
الأدب الفارسي	الأدباء

مثال ٢

الهند	الهند
الهند تحت الاستعمار البريطاني	الهند
الهند تحت الاستعمار البريطاني	الهند الشمالية
الهند الشمالية	الهند الشمالية
الهند الشمالية	الهند الشمالية

وبناء على هذا فإن الرأس البسيط (كلمة واحدة) يأتي قبل تفريعاته، أو الرأس نفسه متبوعاً بلفظ أو أكثر بين قوسين أو امتداداته من أي نوع.

- يوضع في الاعتبار حروف الجر وأداة العطف "و" في الترتيب الهجائي.
مثل:

التعليم

التعليم الابتدائي

التعليم بالمراسلة

التعليم الثانوي

التلفزيون

التلفزيون التعليمي

التلفزيون والأطفال

- لا تعد أداة التعريف ال في الترتيب الهجائي في أول رؤوس الموضوعات، أو في أي موضع آخر بها (إذا تكون الرأس من أكثر من كلمة واحدة) إلا إذا كانت جزءاً لا يتجزأ من الكلمة.

مثل: الله توضع في حرف الألف

التكشيف توضع في حرف التاء

- تعتبر الهمزات على حروف الألف، أو الواو أو الياء مع هذه الحروف كأنها ترتب مثل: الحروف المذكورة. والهمزة المفردة تسبق الألف في الترتيب

روسيا
رؤوس الموضوعات
الرويع

القراءة

القرآن

- ترتب الأرقام، أو الأعداد سابقة على الحروف،

مثل: ١١ سبتمبر

حرب ٦ أكتوبر

الحرب الأهلية

- ترتب الأعداد المكتوبة بالأرقام العربية وفق ترتيبها العددي.

مثل: ٧ قصص

٥٠ سنة سينما

١٠٠ شخصية عربية

- يفضل اعتبار كلمة ابن أو أبو أو بنت أو أم أو آل، و ما شابه في الترتيب الهجائي

ولاسيما في بداية المدخل.

ابن خلدون

أبو بكر الصديق

الاتصال

بنت الشاطئ

- تحذف الألقاب من الاسم في الترتيب الهجائي، إلا إذا كانت جزءا لا يتجزأ من

الاسم، مثل: الأستاذ، الدكتور، الحاج، بك، الشيخ، الإمام، الباشا.

- الإمام محمد عبده، تحذف كلمة الإمام
حسن الباشا كلمة الباشا لا تحذف لأنها جزء من الاسم.
- التاء المربوطة تعد هاء، وتسبقها التاء المفتوحة.

مثل: عبادتي

عبادة

- لا تؤخذ علامات الترقيم التالية في الاعتبار عند الترتيب الهجائي:
النقطة .

الفاصلة ،

الفاصلة المنقوطة ؛

الفاصلة العلوية ‘

الشارحة :

الهلاليتان ()

الأقواس المربعة []

الأقواس المتموجة { }

أقواس الزوايا < >

علامة التنصيص " "

علامة التعجب !

علامة الاستفهام ؟

مثل : المكتبات الجامعية

المكتبات العامة

المكتبات العربية

المكتبات (علم)

المكتبات الوطنية

- تسبق الرموز غير الأرقام، والحروف الأرقام والحروف.
- ترتب الاختصارات كما هي، وليس كما يكتب الاسم بالكامل.

مثل : الإعلام

إعلم (وليس الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات)

الامتحانات

- الألقاب اذا كانت جزءا لا يتجزأ من عنوان كتاب تؤخذ في الاعتبار بالترتيب الهجائي.

مثل: محمد بك فريد

محمد فاروق

- يرتب الرأس وتفريعاته وفقا للنظام التالي:

(أ) الرأس دون تفريع.

(ب) الرؤوس الفرعية ترتب ترتيبا هجائيا بصرف النظر عن علامات الترقيم، أو الحروف الوظيفية. وتفريعات التفريعات ترتب بنفس النظام السابق للتفريعات.

ويمكن اتباع نظم أخرى للترتيب إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

- توضع إحالات انظر في أماكنها في الترتيب الهجائي.
- ترتب إحالات أنظر أيضا وراء الرأس الرئيسي وترتب إحالات أنظر أيضا للرؤوس الفرعية بعدها.

- عند تشابه الكلمات في الرأس:

يتم الترتيب هجائيا بصرف النظر عن نوعية الرؤوس.

أو يتم فصل كل نوعية على حدة بالنظام التالي:

اسم الشخص، اسم المكان، الموضوع، العنوان.

وقد يفضل استخدام الطريقة الأولى.

- يمكن استخدام الترتيب المصنف أو الترتيب الزمني للرؤوس الفرعية في بعض الحالات، ففي كتب التراجم مثلا، قد يتم الترتيب حسب الصفحات أو حسب مراحل العمر، أو حسب التدرج الرتبي، مثل:

الضباط

ملازم

ملازم أول

نقيب

رائد...

وفي بعض كتب الجيولوجيا، قد ترتب الرؤوس الفرعية حسب الفترات الجيولوجية. (عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠٠٨).

٧/٨/٤ تحرير الكشاف:

يعد تحرير الكشاف من العناصر المهمة التي لا غنى عنها في عملية التكشيف من أجل الدقة والوضوح والتوحيد، سواء أثناء عملية التكشيف، أو بعد جمع مكونات الكشاف من الرؤوس، ومؤشرات المكان أو الروابط والإحالات.

وتحرير الكشاف يعنى المراجعة الدقيقة لبنية الكشاف بالاستبعاد أو

الإضافة أو التعديل من أجل توحيد أشكال المداخل والإحالات والروابط.

وهناك طرق مختلفة للتحرير، منها تحرير كل مدخل بمكوناته على حدة، والانتقال منه إلى المدخل الذي يليه حتى الانتهاء من المداخل. ومنها أن يتم التحرير لكل فئة على حدة، ومن ثم تتم مراجعة الرؤوس الرئيسية والرؤوس الفرعية، ومؤشرات المكان، ثم مراجعة الإحالات، وبعدها مراجعة الترتيب الهجائي وعلامات الترقيم، إلخ.

وتتضمن مرحلة التحرير التي يقوم بها المكشف، والمحرر في حالة وجوده، ما

يلي:

- مراجعة الرؤوس الرئيسية مع الأخذ في الاعتبار أنها نقاط الوصول الأولية في الكشف، والتأكد من وضوحها فيما يتعلق بالاختيار والصياغة، ومدى ملاءمتها للجمهور المقصود.
 - مراجعة الرؤوس الفرعية للتأكد من وضوحها وضرورتها.
 - مراجعة المختصرات والرموز التي قد تستخدم في الكشف.
 - مراجعة الإحالات، والتأكد من صلاحيتها.
 - مراجعة السلاسل الطويلة من الأرقام؛ سواء تحت الرؤوس الرئيسية أو تحت الرؤوس الفرعية، للتأكد من تطبيق القواعد الخاصة بالحد الأعلى لعددتها.
 - التأكد من دقة مؤشرات المكان.
 - التأكد من دقة استخدام علامات الترقيم.
 - مراجعة ترتيب المداخل الرئيسية والفرعية، للتأكد من التزامها بالقواعد المقررة.
 - مراجعة أخطاء الهجاء والإملاء واللغة.
- وعند وجود محرر فإن عليه دور فيما يتعلق بعدد صفحات الكشف، والعدد التقريبي للحروف في السطر، وعدد الأعمدة في الصفحة، فضلا عن مراجعة ترتيب الرؤوس الرئيسية والفرعية، ومراجعة علامات الترقيم، ومراجعة بنوط الطباعة.
- ومن المفيد أن ينظر مؤلف الكتاب في الكشف إذا لم يكن هو المكشف قبل الدفع به للناشر.
- إن التحرير يعني التوحيد والصحة والدقة، وتشابه المعالجة في مختلف مداخل الكشف، فضلا عن إزالة الأخطاء.

٨/٨/٤ وضع إرشادات لاستخدام الكشف

قد يتطلب الأمر وضع إرشادات لاستخدام الكشف في بعض الحالات مثل:

- كبر حجم الكتاب، وتنوع وحدات المعلومات به.
 - تحديد مجال الكشف.
 - الكتب المرجعية، مثل دوائر المعارف.
 - تعدد الأجزاء أو الأنواع التي لم تكشف في الكتاب.
 - تكثيف الحواشي، والايضاحيات في النص.
 - تعدد أنواع الكشافات.
 - كيفية ترتيب مداخل الكشف.
 - وجود أشكال طباعية مختلفة، مثل استخدام أكثر من حجم لبنط الطباعة، أو استخدام البنط الثقيل في الطباعة لأرقام بعض الصفحات في بعض الحالات.
 - استخدام علامات ترقيم، واختصارات متنوعة.
 - وجود بعض المعالجات الخاصة.
- وفي مثل هذه الحالات، وغيرها لا بد من وضع إرشادات مكتوبة بأسلوب سهل مبسط وموجز، ومزودة بالأمثلة التوضيحية التي تبين استخدام الكشف، وطريقة الوصول إلى المعلومات فيه.
- وعادة ما تكون الإرشادات في مقدمة الكشف، بعد عنوان الكشف، وقبل مداخله.

٩/٨/٤ الإخراج والنشر:

يجب أن يؤدي الإخراج والنشر؛ سواء كان الكشف مطبوعاً أو في شكل إلكتروني إلى إتاحة الوصول السريع والسهل للعناصر المختلفة بالكشاف، من حيث التنسيق، واستخدام أبناط الطباعة المختلفة، ونوعية الورق، وما إلى ذلك.

وتختلف طباعة الكشاف عن طباعة النص، بسبب اختلاف تكوين الكشاف

وظائفه عن تكوين النص ووظائفه، ومن الممكن أن يكون حرف الكشاف هو نفس حرف نص الكتاب، لكن أقل بنقطتين، مثلا بنط ١٢ للكشاف وبنط ١٤ لنص الكتاب. وهناك علاقة بين إخراج الكشاف، وتصميمه والاستخدام له. وكلما كان الشكل الطباعي للكتاب واضحا وبسيطا وجذابا كلما كان المستخدم قادرا على الوصول إلى ما يريد بسهولة وسرعة.

وعادة ما يشتمل شكل أو قالب format الكشاف على:

- الأسلوب العام
- شكل ووضع الإحالات
- التصميم الطباعي المستخدم داخل الكشاف.

١/٩/٨/٤ من حيث الشكل العام:

- عادة ما تنقسم صفحة الكشاف إلى عمودين عريضين قدر الإمكان، يفصل بينهما فراغ (حوالي نصف سم)، ولا يفضل وضع خط بين العمودين، حيث أنه يجهد العين عند استخدام الكشاف. وفي الكشافات ذات القطع الكبير يمكن أن تنقسم صفحة الكشاف إلى ثلاثة أو أربعة أعمدة (انظر نموذج ٨ في الملحق ٤).
- هناك طريقتان لعرض المداخل الرئيسية، والمداخل الفرعية:
 ١. طريقة العرض في سطور.
 ٢. طريقة العرض في فقرات.

مثل:

طريقة سطر بسطر

الارث ١٥

أقرب الأقربين ٢٦

الطلاق ٧٣

المرأة في الإسلام ٣٠٤

المواريث ١١١

الورث ١١٣

الوصية ٢٢٠

طريقة الفقرات

الإرث ١٥: أقرب الأقربين ٢٦؛

الطلاق ٧٣؛ المرأة في الإسلام

٣٠٤؛ المواريث ١١١؛ الورث ١١٣؛

الوصية ٢٢٠

وطريقة العرض سطر بسطر أفضل، حيث يمكن استيعابها بسهولة، وفحصها بدقة وبسرعة فيما يتعلق بالمداخل الفرعية، وإن كانت طريقة الفقرات اقتصادية في التكلفة وموفرة في الحيز، وقد تفضل عندما يكون عدد الرؤوس الفرعية كبيراً، ومن مستوى واحد، ويلاحظ أن إحالات انظر هي وفق نظام الفقرات؛ سواء تم استخدام نظام سطر بسطر أو نظام الفقرات.

ويمكن استخدام طريقة المزوجة بين الطريقتين، ولا سيما عند وجود أكثر من مستوى للرؤوس الفرعية، حيث تكون الرؤوس الفرعية بنظام سطر بسطر بينما الرؤوس المتفرعة منها بنظام الفقرات،

مثال :

عرض الفقرات

العرض سطر بسطر

التعليم

التعليم

الكليات: الطلاب ٣٤، ٤٧؛

الكليات

الطلاب ٣٤، ٤٧	هيئة التدريس ٧٣-٧٤
هيئة التدريس ٧٣-٧٤	المدارس الابتدائية: التلاميذ
المدارس الابتدائية	٢٨، ٣٥؛ المدرسون ٣٥، ٣٨؛
التلاميذ ٢٨، ٣٥	المدرسون ٣٥، ٣٨
المناهج ٤١	المناهج ٤١

٢/٨/٨/٤ شكل ووضع الإحالات:

- توضع كلمات: انظر وانظر أيضا بينط ثقيل من أجل تمييزها.
- قد توضع إحالات ننظر أيضا بعد الرأس الرئيسي مباشرة، وقبل الرؤوس الفرعية، أو توضع بعد كل الرؤوس الفرعية، وأيا كانت الطريقة المختارة، فلا بد من الثبات في المعالجة.

٣/٨/٨/٤ التصميم الطباعي:

تعتمد نوعية الإخراج المادي على مدى التنوع الطباعي في البنط الطباعي، وحجم الحروف وعلامات الترقيم التي يمكن من خلالها التمييز بين العناصر المختلفة المكونة للكشاف.

- يجب أن يتيح تصميم صفحة الكشاف إمكان وضع مداخل كثيرة في الصفحة، مع الأخذ في الاعتبار إمكان التصفح المعقول.
- استخدام الأبعاد مهم لتوضيح المستويات المختلفة للمداخل.
- يفضل أن يكون حجم الحروف أصغر بنقطتين عن حجم حروف النص، بشرط إمكانية قراءته دون عناء.

- عادة ما تطبع الرؤوس الرئيسية ببخط ثقيل وبحرف أكبر، بينما تطبع الرؤوس الفرعية ببخط خفيف وحرف أصغر، أما الاحالات فتكون بالبخط الثقيل.
- يجب تجنب كثرة التنوع في بنوط الطباعة، وأن يكون التنوع لغرض محدد، مثل التمييز بين الرؤوس الرئيسية والرؤوس الفرعية.
- يجب أن يكون هناك تمييز بين المداخل وروابطها، إذ يمكن ترك فراغ يعادل مسافتين، أو وضع فاصلة أو أية علامة ترقيم أخرى، مثل الشارحة متبوعة بمسافة.
- من الممكن وضع الرؤوس الجارية أعلى الصفحات على طريقة القواميس تسهيلا للاستخدام.
- يجب وضع عنوان للكشاف، أو عناوين للكشافات في حالة تعددها في أول صفحة من الكشاف.
- قد يوضع اسم المكشف، أو أسماء المكشفين في بعض الكشافات.
- يمكن وضع إرشادات الاستخدام للكشاف عند الحاجة إليها قبل بدء مداخل الكشاف (Mulvany, Nancy.2005).

١٠/٤ الأدوات والطرق والبرمجيات:

(انظر أيضا: ٥/٢ أدوات التكشيف وبرمجياته) .

١/١٠/٤ الأدوات

يجب الاعتماد على الأدوات والوسائل العامة التي يمكن الاستفادة منها عند تكشيف الكتب، مثل:

- قوائم رؤوس الموضوعات والمكانز .
- قوائم الأسماء العربية الموحدة.
- قواعد الترتيب الهجائي.
- المصادر المرجعية، مثل المعاجم ودوائر المعارف.
- وهناك بعض الأدوات الخاصة، مثل:
 - معايير إعداد الكشافات.
 - الأدلة الإرشادية للعمل أو أدلة الأسلوب.
- وتشتمل أدلة الأسلوب للتكشيف على قواعد للعناصر الخمسة التالية:
 - ترتيب الرؤوس الرئيسية هجائيا.
 - ترتيب الرؤوس الفرعية.
 - صيغ المداخل.
 - صيغ مؤشرات المكان.
 - صيغ ووضع الاحالات.
- وهناك عناصر أخرى كثيرة توضع في أدلة الأسلوب للناشرين (Mulvany, Nancy, 2017).

وجدير بالذكر أن أبرز دليل أسلوب هو: Chicago Manual of Style وبه

فصل مهم عن الكشافات.

ويوجد في بريطانيا The Oxford Guide to Style وهو يشتمل على عرض مفصل لمتطلبات أسلوب الكشاف بالنسبة لمطبعة جامعة أكسفورد.

ومن الأمثلة على الأدلة الإرشادية لتكشيف الكتب:

Guidance on indexing your book وهو صادر عن جمعية المؤلفين.

وللناشر المعروف وايلى دليل موجه لمؤلفى الكتب:

Wiley Indexing for authors

٢/١٠/٤ طرق التكشيف و برمجياته

يمكن أن يتم التكشيف عبر طريقتين، هما: التكشيف اليدوى، والتكشيف بمساعدة

الحاسب الآلي.

الطريقة الأولى: التكشيف اليدوى

يتم التكشيف اليدوي بطريقتين:

الطريقة الأولى استخدام بطاقات ٥×٣ بوصة، والطريقة الثانية، هي نسخ المداخل

في ملف نص على حاسب.

فى الطريقة الأولى، يتم استخدام البطاقات، ونجد أن كل بطاقة تحمل مدخل

كشاف واحد، والمدخل في هذا السياق يشمل: رأس رئيسي، رأس فرعي، مؤشر مكان،

أو رأس رئيسي وإحالة.

وإذا استخدم رأس فرعي فإن البطاقة سوف تحمل: رأس رئيسي، رأس فرعي، رأس

فرعي من الرأس الفرعي، مؤشر المكان،

مثل: الكلاب ٥٠

أنواع ٥٢

الكلاب الوولف ٥٣

انظر أيضا النادي الأمريكي للكلاب

وتراجع البطاقات حسب تتابع تكشف الكتاب قبل ترتيبها هجائيا، وهذا هو الوقت المناسب للتفكير في إضافة الإحالات اللازمة. ثم ترتب البطاقات هجائيا، وتوضع في صناديق مناسبة، وبعد ذلك يقوم المكشف بعمل تحرير ومراجعة من أجل تجهيز البطاقات للنسخ، والعمل الأخير هو نسخ مخطوطة الكشاف، حيث تنسخ المداخل في ملف معالج وورد في قالب الصحيح، ومن ثم يرسل الملف للناشر.

الطريقة الثانية، هي طريقة ملف النص حيث تنسخ المداخل في ملف نص، وتوضع الرؤوس الفرعية تحت الرؤوس الرئيسية باستخدام الأبعاد المقررة.

وفي هذه الطريقة التي قد يطلق عليها طريقة معالج الكلمات، مثل مايكروسوفت وورد فإنه يمكن استخدام نفس طريقة البطاقات ٣×٥ بوصة، عدا أنه لن تنسخ المداخل على بطاقات، وإنما يقوم المكشف في كل مرة يضيف فيها رقم صفحة جديد أو رأس فرعي لرأس موجود باستخدام وسيلة "أوجد" أو "ابحث" لمعالج الكلمات لاستخراج المدخل الصحيح، وإدخال رقم الصفحة الجديد، أو الرأس الفرعي لما ينتمي إليه (, Fetters Linda, 2013).

الطريقة الثانية: التكشيف بمساعدة الحاسب

إن برمجيات التكشيف المخصصة هي برمجيات مكرسة لإعداد الكشافات، وهي قائمة بذاتها إذ أنها لا تعمل مع ملفات النص للكتاب الذي يكشف، وإنما هي مصممة لتمكين المكشف من كتابة مداخل الكشاف، ومؤشرات المكان أثناء العمل من بروفات صفحات الكتاب، وهي تعفي المكشف من الأعمال الكتابية، وتنسيق مداخل الكشاف، وتترك له التركيز في اختيار المصطلح والبناء الكلي للكشاف، وهي تساعد في عمليات، مثل الفرز وفحص الإحالات، ومن إمكاناتها:

- تكرار المداخل كاملة للرؤوس.
- إنشاء كلمات مفتاحية للكلمات التي تتكرر باستمرار في العبارات، أو الجمل.

- تجاهل أشياء معينة مثل ال التعريفية.
 - تنفيذ الكشاف وإخراجه في أشكال مختلفة.
- ولا يشترط أن يكون النص المكشف في شكل إلكتروني.
ومن برمجيات تكشيف الكتب المعروفة:
Macrex <http://www.macrex.com>
Sky Index <http://www.sky.sofrware>
CINDEX <http://www.indexres.com>
(Mulvany, Nancy, 2005)

II/٤ بعض الاعتبارات:

I/II/٤ طول الكشاف أو حجمه

يتوقف طول الكشاف على عدد من العوامل، مثل: المساحة المحددة للكشاف، والوقت المتاح للكشاف من قبل الناشر، وطريقة المعالجة، وطبيعة النص، وعدد الأسماء، والرؤوس الفرعية، وطول النص.

وتبين قائمة مراجعة تقييم الكشاف التي وضعتها الجمعية الأمريكية للتكشيف أن كشاف الكتاب من غير القصص يجب أن يكون في حدود من (٣-٥%) من صفحات الكتاب، وأن كتب التاريخ والتراجم قد تكون نسبتها من (٥-٨%)، أما الكتب المرجعية فيمكن أن تكون نسبتها من (١٥-٢٠%) (American Society for Indexing).

ومن الخطوط الإرشادية التي تبين تقديرات النسبة المئوية لطول الكشاف، وعدد المداخل لكل صفحة في أنواع مختلفة من الكتب ما يلي:

جدول تقديرات النسب المئوية لطول الكشاف

عدد المداخل في الصفحة الواحدة	النسبة المئوية لصفحات الكشاف	نوع الكتاب
٥-٣	٥-٢	الكتب التجارية النصوص التي تخلو من التفاصيل
٨-٦	٨-٧	الكتب المرجعية العامة الكتب الدراسية الجامعية كتب الطهي النصوص الطبية النصوص الأكاديمية
١٠-٨	١٠	الوثائق الفنية

		الأدلة العامة
		أدلة السياسات والإجراءات
		أدلة التدريب
+١٠	+١٥	اللساتير والتشريعات
		لوائح المؤسسات
		أدلة الخدمات والتصليل
		أدلة النظم

(Mulvany, Nancy, 2005)

٢/II/٤ الكشاف الواحد والكشافات المتعددة للكتاب

قد يعد كشاف واحد ليغطي كل وحدات المعلومات في الكتاب (انظر نموذج ٩، ١٠ في الملحق ٤)، وقد يتبع نظام الكشاف المجزأ؛ أي ذلك الذي يتكون من كشافات عدة مستقلة، يغطي كل واحد منها نوعا واحدا أو أكثر من وحدات المعلومات في الكتاب (انظر نموذج ١١، ١٢، ١٣ في الملحق ٤). والشائع في الاستخدام هو الكشف الواحد القاموسي لمعظم الكتب، ما عدا كتب التراث العربي.

وتوجد بعض العوامل التي تؤثر في اختيار الكشاف القاموسي أو الكشاف المجزأ، منها وجهة نظر ناشر الكتاب التي تتبني مثلا اختيار الشكل القاموسي في الكتب التي ينشرها، من منطلق أنه يريح المستخدم من عناء البحث في أماكن عدة، ومنها غلبة نوع معين من المداخل كأن يغلب وجود مداخل الأسماء عن المداخل الموضوعية، وفي هذه الحالة قد يفضل اللجوء إلى الكشاف المجزأ، فضلا عن أن هناك بعض أنواع المواد في الكتب التي تتطلب كشافات خاصة بها، مثل الآيات القرآنية أو الأحاديث النبوية أو الأمثال، وفي هذه الحالة يفضل اللجوء إلى إعداد كشافات متعددة، وليس كشافا واحدا.

٣/II/٤ نوع صدور الكشافات:

قد يصدر الكشاف مستقلا عن الكتاب، وقد يكون جزءاً منه.

الصدور المنفصل:

يعني إخراج الكشاف وطباعته في مجلد مستقل، بحيث يتضمن بيانات تختلف عن البيانات الخاصة بالكتاب المكشف في بيانات النشر أحيانا. وهي كشافات لكتب لم تكشف من قبل، أو كشافات لكتب كشفت من قبل، ولكن هناك رغبة في عمل شيء مختلف.

الصدور المتصل:

هو طباعة الكشاف ونشره ملحقاً بالكتاب المكشوف، وهو جزء منه سواء وضع في آخر الكتاب أو في مجلد خاص، مع تتابع في ترقيم الصفحات والأجزاء أو المجلدات، كما أنه يصدر وقت صدور الكتاب.

٤/١١/٤ القائم بالتكشيف:

إذا كان من الضروري إعداد كشافات للكتب العربية التي تحتاج إلى ذلك، وهي في الغالب معظم الكتب غير القصص، وأن ينظر إليها الناشر على أنها جزء لا يتجزأ من الكتاب بصرف النظر عن التسبب في تأخير صدور الكتاب، أو التكلفة اللازمة لذلك، فإنه لا بد أن يؤدي هذا العمل شخص قادر على أدائه بشكل مرض.

ويتطلب العمل بالتكشيف معرفة محتوى الكتاب وموضوعه والمصطلحات ومرادفاتها في الموضوع، ومعرفة الإجراءات الأساسية وطرق التكشيف.

كما يتطلب الأمر معرفة جيدة باللغة، ومعرفة بالأسلوب الذي يطلبه الناشر في الكشاف الذي يعد للكتاب الذي ينشره (انظر أيضاً: ٦/٢ المكشوف).

وقد يتولى تكشيف الكتب:

- مؤلف الكتاب، أو مترجم الكتاب إلى العربية، أو المحقق بالنسبة للكتب المحققة.
- محرر لدى الناشر
- مكشوف مهني
- متخصص موضوعي، ويفضل من اكتسب خبرة بعمل التكشيف.

جدير بالكر أن المؤلف في الغالب هو الذي أن يقوم بإعداد كشاف كتابه، كون هذا العمل هو جزء من إعداد الكتاب، ومع هذا قد يكلف المؤلف أو الناشر مكشفاً للقيام بهذا العمل.

١٣/٤ تقييم الكشاف:

١/١٣/٤ خصائص الكشاف الجيد

هناك عدد من الخصائص التي يجب توافرها في الكشاف كي يمكن القول إنه كشاف جيد، وهي:

(١) الدقة: ينبغي أن تكون مؤشرات المحتوى، ومؤشرات المكان دقيقة، تعكس النص بدقة.

(٢) الوضوح: ينبغي أن تكون الكلمات أو المصطلحات، إلخ، واضحة.

(٣) الأيجاز: يجب أن يكون الكشاف مؤشرا للمعلومات، وليس حكاية القصة أو تكرير كل المعلومات في النص.

(٤) الثبات في المعالجة: يجب توحيد المعالجة؛ سواء في الرؤوس أو في الإحالات.

(٥) الفهم العام: يجب استخدام اللغة الطبيعية الشائعة، والأخذ في الاعتبار لكلمات المؤلف.

(٦) الشمولية: يجب أن تكون كل المعلومات المناسبة بالكتاب متاحة عبر الكشاف.

(٧) المتاحية: أن المعلومات يمكن إيجادها بطرق متعددة، ومن قبل مستخدمين متنوعين.

(٨) الانعكاسية: يجب أن تتعكس بنية النص في الكشاف.

(٩) الحيادية: يجب أن يكون المكشف محايدا في تقديم مداخل الكشاف.

(١٠) المقروئية: ينبغي أن يكون الكشاف سهل القراءة والفهم؛ سواء من حيث المحتوى أو من حيث الشكل والإخراج (American Society for Indexing, 2015).

٢/١٣/٤ تقييم الكشاف

يساعد تقييم الكشاف المستخدمين في تقدير جودة نتائج البحث وتحسينها. ويتعلق تقييم الكشاف بعناصر عدة، مثل: التحليل الموضوعي، التغطية والشمولية، الوضوح والثبات، الدقة، أسلوب الرؤوس والروابط، الإخراج، العرض والإيجاز.

١/٢/١٢/٤ عام

١/١ فئة الكتاب: مؤلف

مترجم

محقق

٢/١ نوع الكتاب: كتاب تراثي

كتاب أطفال

دائرة معارف أو موسوعة

كتاب إلكتروني

كتاب تجاري

غير ذلك

٣/١ المسمى المستخدم

٤/١ القائم بإعداد الكشاف

٥/١ موقع الكشاف في الكتاب

٦/١ نوع الكشاف:

كشاف واحد

عدة كشافات

٧/١ إرشادات الاستخدام:

- هل يشتمل الكشاف على مقدمة؟

- هل المقدمة في حالة وجودها كافية، ومزودة بأمثلة توضيحية؟

٨/١ الحجم:

- ما حجم الكشف؟

(يمكن قياس الحجم بواسطة: عدد الرؤوس، عدد الاحالات، عدد الأسطر، عدد الصفحات).

٩/١ الكثافة:

- كم مدخل أُعد للصفحة من صفحات النص؟

- ما نسبة صفحات الكشف إلى صفحات النص؟

(يجب أن يكون الكشف من "٣-٥%" من عدد الصفحات للكتب غير القصص، و "٥-٨%" للتاريخ والتراجم، ومن "١٥-٢٠%" للكتب المرجعية)

١٠/١ ما يتم تكشيفه:

- هل كشفت المقدمة/ المقدمات ؟

- هل تم تكشيف الحواشي أو الهوامش؟

- هل تم تكشيف الايضاحيات والجداول؟

- هل تم تكشيف الملاحق؟

- هل تم الاعتماد على أداة خارجية للحصول على بعض المصطلحات؟

- هل يتوافق الكشف مع دليل أسلوب الناشر (في حالة وجوده)؟

٢/٢/١٣/٤ ترتيب المداخل

- هل الترتيب الهجائي صحيح أو دقيق؟

- هل تم استخدام طرق أخرى للترتيب (مصنف، زمني)

٣/٦/١٣/٤ الرؤوس:

١/٣ الرؤوس الرئيسية:

- هل يعكس الكشاف لغة النص؟
- هل المصطلحات تعتمد على اللغة الطبيعية؟
- هل الرؤوس الرئيسية مناسبة لإحتياجات القارئ؟
- هل الرؤوس مخصصة، ليست عامة جداً، وليست ضيقة جداً؟
- هل جُمعت المفاهيم المتشابهة معاً؟
- هل الرؤوس موحدة وثابتة؟
- هل تستخدم كلمات بين أقواس بعد الرأس للتفسير أو للتوضيح؟
- هل تم مراعاة حالات صيغ المفرد والتمثى والجمع؟
- هل تستخدم إختصارات غير واضحة؟
- هل أسماء الأشخاص بادئة بالمقطع المشهور؟
- هل تم استخدام رؤوس مقلوبة؟
- هل الرؤوس الرئيسية ليس لها أكثر من ٥-٧ مؤشرات مكان؟

٢/٣ الرؤوس الفرعية:

- هل الرؤوس الفرعية نافعة؟
- هل الرؤوس الفرعية موجزة وبدأت بالكلمة المهمة؟
- هل عدد الرؤوس الفرعية مناسب؟
- هل الرؤوس الفرعية بها أكثر من ٥-٧ مؤشرات مكان؟
- هل يوجد أكثر من مستوى للرؤوس الفرعية؟

٣/٣ الرؤوس المكررة أو المتعددة:

- هل تستخدم الرؤوس المكررة أو المتعددة في بعض الحالات؟

٤/٣/١٣/٤ مؤشر المكان:

- ما النظام المتبع للإشارة إلى موقع أو مكان معلومات الرأس؟
- هل المؤشرات دقيقة؟
- هل تذكر أرقام الصفحات كاملة للصفحات المتتالية؟
- هل تم تمييز مؤشرات المكان للايضاحيات والحواشي؟

٥/٣/١٣/٤ الإحالات:

- ما أنواع الإحالات المستخدمة؟
- كم عدد الإحالات المستخدمة؟
- ما موقع إحالة انظر أيضا بالنسبة للرؤوس الرئيسية في حالة وجود رؤوس فرعية؟
- ما الكلمات أو الرموز المستخدمة للتعبير عن الإحالات؟
- هل يستخدم المدخل المكرر أو المتعدد بدلا من الإحالات؟
- هل توجد إحالات عمياء في الكشاف (تقود إلى رؤوس غير موجودة بالكشاف)؟

٦/٣/١٣/٤ الشكل والإخراج:

- هل تم استخدام نظام الأعمدة، وكم عددها في الصفحة؟

- هل الحرف كبير بما فيه الكفاية لقراءته بسهولة؟
 - هل يتم التمييز بين الرؤوس الرئيسية والرؤوس الفرعية؟
 - ما طريقة عرض الرؤوس الفرعية؟
 - هل الترتيب للرؤوس الفرعية، سواء كان الترتيب هجائيا أو زمنيا أو غير ذلك دقيق وواضح وثابت؟
 - هل أسلوب الترقيم ثابت، وواضح للقارئ؟
 - هل الشكل الطباعي ملائم لكل من الرؤوس الرئيسية والفرعية والاحالات؟
 - هل تم استخدام علامات ترقيم للفصل بين المداخل، وروابطها في الكشاف؟
 - ما المسافات أو الأبعاد التي تم استخدامها للرؤوس، ومؤشرات المكان والإحالات؟
 - ما بنوط الطباعة المستخدمة؟
 - هل توضع حروف هجائية قبل مداخل تلك الجروف؟
 - هل تم تمييز كلمة إحالة أنظر، أو انظر أيضا بينط مختلف أو بحروف طباعية معينة عن الرؤوس؟
 - هل تم استخدام عناوين جارية في أعلى صفحات الكشاف؟
 - هل توجد أخطاء مطبعية بالكشاف؟
- (American Society for Indexing)؛ (علي، هالة ، ٢٠٠٨).

0 تكشيف كتب التراث العربي وكشافتها

١/٥ تمهيد:

بُدلت جهودٌ كبيرة في تكشيف كتب التراث العربي، فصُنعت كشافات لها، إلا إن هذه الجهود رغم أهميتها وقيمتها ودورها في خدمة كتب التراث كانت جهوداً فردية تمثل رُؤى متعددة ومختلفة، لأشخاص أغلبهم من محققي الكتب الذين قاموا بعمل كشافات لتلك الكتب بكون ذلك جزءاً من عملهم في التحقيق، ورغم تطبيق القواعد العامة لتكشيف الكتب على كتب التراث العربي إلا إن الأمر يتطلب بعض المعالجات الخاصة لصنع الكشافات لكتب التراث العربي بسبب طبيعتها الخاصة.

٢/0 مفهوم كتب التراث العربي:

يُقصد بكتب التراث العربي الإسلامي "الكتب المدونة باللغة العربية التي تمثل نتاج الحضارة العربية الإسلامية من علم وفن وفكر وثقافة، على اختلاف موضوعاتها وفنونها، سواء من خلال التأليف أو التصنيف، أو الشرح والتفسير، أو الترجمة، أو التعليق، من بدء التأليف والكتابة إلى عصر اختراع الطباعة، التي طبعت أو نشرت أو تم تحقيقها أو تم تصويرها بالأوفست منذ ظهور الطباعة إلى العصر الحالي" (قشقرى، سارة، ٢٠٠٧).

ويتضح من التعريف ما يلي:

١- أن الكتب لا يُشترط فيها تعريف اليونسكو الذي يُعرّف الكتاب بأنه المطبوع غير الدوري الذي لا تقل صفحاته عن (٤٩) صفحة ضمن غلاف يضمها. ومن ثم يضم المصطلح الكتاب والمقالة (بالمفهوم القديم) والرسالة وما شابه.

٢- الكتب باللغة العربية بفئاتها المختلفة: المؤلفة والمشروحة والمفسرة والمترجمة والمزودة بتعليقات.

٣- المقصود ليس المخطوطات نفسها، وإنما ما تم لها بعد ذلك من طباعة، أو نشر أو تحقيق منذ ظهور الطباعة إلى وقتنا الحاضر، ومن ثم تشمل الكتب الورقية والكتب الإلكترونية، وما إلى ذلك.

٣/٥ خصائص كتب التراث العربي:

تتسم كتب التراث العربي بخصائص عدة، أهمها:

- (١) ظاهرة التأليف الموسوعي، فالموسوعة العربية القديمة تُرتب ترتيباً مصنفاً، بحيث تُقسم إلى موضوعات كبيرة، وتحت كل موضوع مباحث وجزئيات كثيرة. فكل موضوع يمثل بذاته كتلة كبيرة من المعلومات تشمل على تفاصيل كثيرة.
- (٢) كثير من كتب التراث أوسع بكثير مما يدل عليه عنوانها، أو المجال الذي حدده صاحبها لدراسته، فقد عرف التراث العربي ظاهرة الاستطراد وإيراد فوائد كثيرة، حسب تداعى الحديث. وهناك أمثلة كثيرة على ذلك، منها: كتاب صبح الأعشى للفلقشندى، حياة الحيوان للدميرى، نهاية الأرب في فنون الأدب للنويرى وغيرها. فالموسوعات العربية القديمة تختلف عن دوائر المعارف الحديثة في طريقة التأليف والترتيب. فدائرة المعارف الحديثة تفتت المعرفة إلى مئات من المقالات، يضم كل منها موضوعاً منفرداً، سواء أكان كبيراً أم صغيراً، وترتب المقالات ترتيباً ألفبائياً، وكذلك فإن دائرة المعارف الحديثة يقوم بكتابتها مئات من العلماء كل في تخصصه.

أما الموسوعة العربية القديمة فقد كان يقوم بتأليفها فرد واحد، باستثناء رسائل إخوان الصفا وخلان الوفا التي ألفتها هذه الجماعة، وهي أيضا أفراد قليلون. ولا تقتصر الموسوعات العربية القديمة على الأمثلة موسوعات من حيث الحجم والمعلومات التي تشتمل عليها، إن لم تكن في كل العلوم ففي علم واحد أو أكثر. فكثير من كتب الأدب والتاريخ والتراجم والطبقات والخطط، بل كثير من كتب التفسير والفقه، وكتب الفرق، ومعاجم اللغة وتواريخ البلدان، من هذه الأنواع التي تشتمل على معلومات موسوعية غزيرة وفوائد جمة (أبو النور، عيد الوهاب، ١٩٨٥).

(٣) تتنوع كتب التراث، فمنها المؤلفات والشروح والتفسيرات والحواشي والذبول والنتيمات والملخصات، وغير ذلك مما سبق أن أشرنا إليه.

(٤) الضخامة في الحجم في بعض الحالات، فقد يشغل الكتاب الواحد نحو عشرة مجلدات أو أكثر، يضم الواحد منها نحو (٣٠٠) صفحة أو أكثر.

(٥) فضلا عما سبق، هناك بعض الكتب المغرقة في التخصص، وفي موضوعات دقيقة جدا، ومصطلحاتها ذات طبيعة خاصة، ربما تختلف عن المصطلحات في الوقت الحاضر.

٤/٥ حاجة كتب التراث إلى كشافات تحليلية:

رغم أن هناك حاجة ماسة إلى تكشيف الكتب العربية بأنواعها المختلفة لما تشتمل عليه من جزئيات المعلومات الصغيرة والكثيرة، فإن أحوج أنواع الكتب إلى تحليل المحتوى هي كتب التراث العربي التي تعرضنا لأبرز خصائصها في الفقرات السابقة.

ومن ثم يحتاج الأمر إلى إبراز الكلمات الدالة في هذه الكتب، وترتيبها ترتيباً مفيداً ييسر للباحث الوصول إلى كل الأماكن التي عولج فيها اللفظ الذي يريده، بدلاً من قراءة الكتاب بأكمله، وإذا كانت كتب التراث خزائن للمعلومات إلا أن الاستفادة منها غير ممكنة على الوجه الأكمل؛ لأن هذه الخزائن لا توجد لها مفاتيح تيسر الوصول إليها، وهذه المفاتيح هي الكشافات.

إن تحقيق المخطوط ونشره وخدمته يحتاج إلى قسمين من العمليات:

(١) إقامة النص؛ أي تحرير النص بشكل يجعله أقرب ما يكون إلى الصورة التي كتبها مؤلف الكتاب.

(٢) خدمة النص، عن طريق التعليقات وما في حكمها، وعن طريق التكشيف وصنع الكشافات اللازمة له.

0/0 أغراض كشافات كتب التراث العربي ووظائفها:

يمكن أن ينجز الكشاف الوظائف التالية:

(١) إتاحة الوصول إلى ما يتعلق بعنصر معين (كلمة، مفهوم، اسم شخص، اسم مكان، آية قرآنية، حديث نبوي، الخ ، بسرعة وبأقل مجهود.

لقد أفاض محققو الكتب في توضيح هذه الوظيفة، فقد اعتبرها عبد السلام هارون في المقام الأول بين مكملات التحقيق والنشر، وبدونها تكون دراسة الكتب، ولا سيما القديمة منها عسيرة كل العسر، وذلك من منطلق أن كشاف الكتاب هو مفتاحه الحقيقي، وهو الكاشف عما يحتويه من مادة علمية بعناصرها المختلفة (هارون، عبد السلام،

(١٩٩٨)، ومن ثم فالوظيفة "الايجابية" من أولى وظائف كشافات كتب التراث.

(٢) يجمع الكشاف في مكان واحد كل ما جاء في الصفحات المختلفة في الكتاب عن العنصر الذى يهتم به القارئ. إن هذه الوظيفة "التجميعية" لا تقل أهمية عن الوظيفة "الايجابية" لوحدة معينة بسهولة وببسر وبسرعة أيضا.

(٣) بين عبد السلام هارون أن الفهارس (الكشافات) "تفتش ما في باطنها [الكتب] من خفيات يصعب التهدي إليها" (هارون، عبد السلام، ١٩٩٨). ومعنى ذلك أن للكشاف وظيفة "اكتشافية"، أي أنها تجعل القارئ يصل إلى شيء لم يكن يخطر على باله، أو لا علم له به.

(٤) إن الكشافات "معيار تُوزن به صحة نصوصها بمقابلة ما فيها من نظائر، قد تكشف عن خطأ المحقق أو سهوه" (هارون، عبد السلام، ١٩٩٨). ومعنى ذلك أن للكشاف وظيفة "تصحيحية"، ومن ثم فالكشاف يعالج النقص والخرم، ويصوب الأخطاء عند تحقيق النص.

(٥) إن الكشاف نص جديد له وظيفة "تفكيكية" و"استرجاعية" عن طريق المداخل الكاشفة والتعريفية بمحتويات النص، وهو يخلق نوافذ لرؤية النص المغلق (نبهان، كمال، ٢٠٠٩).

وعلى هذا فالكشاف نص جديد يقابل النص الأصلي الذي له وظيفة فكرية أو معلوماتية.

ومن الفوائد التي يجنبها الباحث من كشافات كتب التراث العربي، ما يلي (الطناحى، محمود، ١٩٨١):

أولاً: معرفة المدى الزمني الذي عاشته كتب التراث، وذلك يظهر من فهرسة الكتب المذكورة أسماؤها داخل الكتاب، مثل أسماء الكتب، ودواوين الشعراء التي ذكرها البغدادي المتوفي سنة (١٠٩٣) في مقدمة "الخرانة"، وفي أثنائها، وكذلك الكتب التي أوردتها المرتضى الزبيدي المتوفي سنة (١٢٠٥) في "تاج العروس".

ثانياً: ضم النظر إلى نظيره، وبخاصة في الموسوعات، مما يؤدي إلى اكتشاف بعض الأخطاء وتصحيحها.

ثالثاً: جمع آراء العلماء المنثورة في ثنايا الكتب، التي لا يجمعها كتاب واحد، كأن نسمع آراء نحوي من النحاة، من المطولات، كالهمع والأشباه والنظائر، للسيوطي، وخرانة الأدب، وشرح شواهد الشافية، وشرح شواهد المغني، للبغدادي.

رابعاً: جمع شعر الشعراء الذين ليس لهم دواوين، ونسبة الشعر المجهول النسبة، فإذا أضيف إلى ذلك ذكر بحر البيت، أمكن معرفة أكثر البحور دورانا على السنة الشعراء. خامساً: جمع نصوص بعض الكتب المفقودة. وهناك بعض الكتب المطولة، تنتقل نصوصاً كثيرة من هذه المفقودات.

سادساً: يفيد فهرس (كشاف) اللغة في حصر بعض الألفاظ التي لم ترد في المعاجم المتداولة، وقد جاء شيء من هذا في مجالس ثعلب، ومعجم مقاييس اللغة لابن فارس، وأيضا يفيد هذا الفهرس في توثيق كلام أئمة اللغة.

7/0 المسمى

أشار عدد من الباحثين إلى تعدد المسميات الدالة على الكشاف في التراث العربي،

ومنها:

- كشاف
- معجم (كذا).
- المعجم المفهرس
- فهرس، فهرست، فهرسة (كذا).
- الفهرس المعجمي، أي المرتب هجائياً، مثل المعجم.
- مفتاح (كذا).
- ثبت.
- مسرد
- الخواتم
- دليل (كذا)
- الجداول
- إقليد
- كشف الآيات.
- الإشارات.
- الأطراف، وهي أقدم تسمية لمفاتيح النص التي نشأت لخدمة الحديث النبوي (نبهان، كمال، ٢٠٠٩، ص ٣٠-٣٢).

والمثير أن الشائع في الاستخدام هو كلمة "فهرس" التي استخدمها غالبية المحققين. يذكر خالد فهمي الذي استخدم مصطلح (كشاف) أن هناك بعض المصطلحات التي لم تعد صالحة للاستعمال واطلاقها على مفهوم الكشاف إما لتجاوزها المفهوم، ولم تعد صالحة للاستعمال وإما لأن بعض العلوم الأخرى اقتضتها فصارت حكرًا عندها على المفاهيم المختلفة، ولم نعد بحاجة إلى إعادة اقتراضها مرة أخرى، ومنها الفهرس لأنه قائمة تتضمن معلومات كبرى أو كثيرة، مثل قائمة المحتويات للكتاب أو فهرس المكتبة، والمفتاح والاقليد على اعتبار أن المفتاح والاقليد استقر في الحضارة الإسلامية على أنه هو المصطلح القائد إلى فهم مفهوم ما، مثل كتاب مفاتيح العلوم للخوارزمي، ومقاليد العلوم في الحدود والرسوم، كما أن هناك الثبت والمسرد وقد صار كل منهما خارجاً عن مفهوم الكشاف (فهمي، خالد).

وعلى هذا يفضل استخدام مصطلح "كشاف" أو "كشافات" وليس فهرس أو فهرس معنا للخط.

V/O الكشاف الواحد والكشافات المتعددة لكتب التراث:

١/٧/٥ الكشاف الواحد أو الجامع أو العام أو الشامل أو القاموسي: يضم مداخل أو نقاط إتاحة لكل أنواع المواد أو الوحدات المطلوب إبرازها في الكشاف بترتيب هجائي واحد. وبالطبع ليس معنى ذلك أن يُعد كشافاً واحداً لنوع معين من وحدات المعلومات في الكتاب، مثل أسماء الأشخاص وترك بقية الأنواع، إلا إذا كان المكشف قد قصد ذلك. عادة ما يُعد الكشاف الجامع في حالة الكتب صغيرة الحجم المكونة من عدد قليل من

الصفحات، وأن عدد وحدات المعلومات قليل، ولا يمكن توزيعه على عدد من الكشافات، ومن ثم يتم الجمع في كشف واحد. وهذا النوع غير شائع في كتب التراث العربي.

٢/٧/٥ يمكن استخدام الكشافات المتعددة للكتاب الواحد في الحالات التالية:

- تتوع وحدات المعلومات في الكتاب بين أسماء أشخاص وأماكن وموضوعات وأمثال وآيات قرآنية وأحاديث نبوية، وغير ذلك.
- وجود عدد مقبول من وحدات المعلومات في الفئة الواحدة يستدعي عمل كشف مستقل، فلا مبرر مثلاً لإعداد كشف بالأمثال في كتاب يشتمل على أقل من خمسة أمثال.
- اشتمال الكتاب على استطرادات وفوائد خارج موضوع الكتاب الأصلي.
- وجود وحدات معلومات ذات طبيعة خاصة تستلزم تناولاً خاصاً، مثل الآيات القرآنية والأحاديث النبوية والأشعار.

٣/٧/٥ قد يُخصص كشف واحد للأعلام بكل فئاتها، مثل أسماء الأشخاص والأماكن وغيرها من الملامح الجغرافية، مثل السدود والأنهار. وقد يقتصر الكشف على أسماء أشخاص، ويخصص آخر للأماكن وثالث للقبائل، وقد يعتمد المكشف إلى التفصيل في نوع واحد، مثل إعداد كشف للرجال، وآخر للنساء، وكشف للأسماء الشخصية، وآخر للكنى والألقاب.

ومع هذا لا يفضل أو لا يحبذ استخدام تفرعات أو كشافات فرعية من الكشافات، مثل كشف للأشخاص ينقسم إلى عدة كشافات فرعية، أحدها للرجال وآخر للنساء، الثالث للكنى، وغير ذلك مما يجعل من الصعب الوصول إلى المطلوب بسرعة وبسهولة.

٤/٧/٥ يفضل أن يتم تكشيف كل وحدات المعلومات في الكتاب، وليس الاقتصار على نوعية واحدة، حتى لا يضطر القارئ إلى البحث عن كشافات أخرى للكتاب إن كان يبحث عن شيء موجود بالكتاب، لكنه لا يظهر في الكشاف، مثل أن يُعد كشافا واحدا للأشخاص فقط في الكتاب، وترك النوعيات الأخرى دون تكشيف لسبب أو لآخر.

٥/٧/٥ ليس هناك عدد محدد لنوعيات الكشافات التي يتم إعدادها، إذ إن عدد الكشافات مرتبط بطبيعة الكتاب ومحتوياته التي تفرض عدد الكشافات المطلوب إعدادها. ومع هذا يتطلب الأمر الاقتصاد في عدد الكشافات حتى لا يتشتت القارئ كثيرا بين الكشافات بحثا عن المعلومات التي يحتاجها.

٦/٧/٥ قد يقتصر الكشاف على وحدات المعلومات التي يتضمنها المتن الأصلي للكتاب، وقد يضم أيضا ما ورد في دراسة المحقق وشروحه وتعليقاته، وفي هذه الحالة، لا بد من التمييز بين وحدات المعلومات في النص الأصلي، ووحدات المعلومات المضافة إليه (عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠٢٤).

٨/٥ أنواع الكشافات

إذا لم يستخدم نظام الكشاف الواحد القاموسي الجامع، فيمكن إختيار نوع أو أكثر من الأنواع التالية:

- (١) كشاف الكلمات أو الألفاظ: يشتمل على كل الكلمات الواردة في النص، أو بعض الكلمات فقط. ومن أمثلتها: كشافات نصوص القرآن الكريم والحديث النبوي.
- (٢) كشاف الكيانات أو الأعلام: يشتمل على: الأشخاص، الأماكن، عناوين الكتب وغير ذلك.
- (٣) كشاف المفاهيم أو الموضوعات: يشير إلى المصطلحات أو المفاهيم أو الموضوعات التي وردت معلومات تتعلق بها في النص.
- (٤) كشاف المصادر: يشمل المصادر التي تم الاعتماد عليها، سواء لإعداد النص نفسه أو تحقيقه والتعليق عليه.
- (٥) أخرى: بالطبع فإن رؤية المكشف من ناحية، وطبيعة الكتاب وما يحتوي عليه من معلومات من ناحية أخرى، هي التي تحكم في أي نوع من أنواع الكشافات هو الواجب إعداده.

وبناء على ما سبق، فإنه يمكن إختيار نوع أو أكثر من الأنواع التالية:

- كشاف الكلمات والألفاظ الواردة في الكتاب، سواء كل الكلمات، أو بعضها مما يمكن أن يُطلق عليه الكلمات الدالة.
- كشاف الأشخاص.
- كشاف الأمم والقبائل والجماعات، وما في حكمها.

- كشف الأماكن والمواضع الجغرافية.
- كشف عناوين الكتب الواردة في الكتاب.
- كشف الموضوعات التي وردت معلومات تتعلق بها في النص. والمقصود به هو ترتيب أسماء الموضوعات كبيرها وصغيرها في ترتيب هجائي واحد.
- كشف المصطلحات المعبرة عن مفاهيم لغوية أو علمية أو غير ذلك.
- كشف المصادر التي تم اعتماد المؤلف عليها في إعداد النص، وربما المصادر التي اعتمدها المحقق في عمله بالكتاب.
- كشافات كيانات أو وحدات معلومات ذات طبيعة خاصة مثل:
 - كشف الآيات القرآنية.
 - كشف الأحاديث النبوية.
 - كشف الأشعار
 - كشف الأمثال.
- يمكن إضافة كشف أو كشافات أخرى إذا اقتضى الأمر ذلك.
- كما يمكن إعداد فهرس بالكشافات التي جرى إعدادها للكتاب، لاسيما عند تعددها.
- ومن الضروري أن يكون هناك منطوق معين يحكم تتابع الكشافات للكتاب:
 - قد ترتب الكشافات ترتيباً هجائياً بأسمائها.
 - وقد ترتب حسب مدى أهميتها وقربها من موضوع الكتاب، فكشاف عناوين الكتب يأتي في مقدمة كشافات الأعمال الببليوجرافية، مثل الفهرست لابن النديم، وقد يأتي كشف الأعلام في الأول لكتب التراجم، تأتي بعده الكشافات الأخرى، وفق ترتيب الأولويات.

- قد يتم البدء بكشافات الآيات القرآنية، ثم الأحاديث النبوية.
- قد يتم **التكشيف لأكثر من مرة** للكتاب الترايى (انظر النماذج في الملحق ٥)، ومن
ميررات إعادة التكشيف:
- إضفاء مزيد من المعلومات.
- تصحيح أخطاء.
- سد خلل في الأعمال السابقة.
- نشر الكتاب بطريقة مختلفة أو بواسطة محقق آخر.
- إن التكشيف السابق للكتاب كان للمتن فقط، فأعيد تكشيفه بضم ما فيه من هوامش
وحواشي وتعليقات (عبد الهادي، محمد فتحي، ٢٠٢٤).

٩/٥ الاستخدام الآلي في كشف كتب التراث:

تتمثل مظاهر الاستخدام الآلي في كشف كتب التراث في التوجهات التالية:

أولاً: إتاحة النص المطبوع، ومعه كشافه في شكل مرقم على الإنترنت، أو إتاحة الكشاف أو الكشافات وحدها في شكل مرقم.

ثانياً: استخدام الحاسب الآلي، أو الاستعانة به في أداء عمليات كشف الكتب التراثية المطبوعة، وهي لا تحل محل المكشف، وإنما توفر الوقت والجهد.

ثالثاً: عمل كشافات آلية للنصوص تعتمد على الاشتقاق أو الاقتطاف للكلمات من النص، وهي تلك البرامج الآلية المتاحة التي تتيح إمكانية البحث في النص، ولاسيما في نص القرآن الكريم لاسترجاع السور والآيات التي تتناول الموضوعات التي يتم البحث عنها.

١٠/٥ صنّاع كشافات كتب التراث العربي:

يمكن أن يتم كشف النصوص التراثية على النحو التالي:

- قد يخصص الناشر للكتاب التراثي أحد المحررين لديه للقيام بالكشف.
 - قد يكلف الناشر أحد المتخصصين المتمرسين في الكشف بإعداد الكشاف.
 - قد يتولى الكشف أحد الباحثين أو الدارسين المهتمين بالتراث وكتبه.
 - قد يتولى الكشف محقق الكتاب.
- وتجدر الإشارة إلى أن المحققين هم أولئك الذين يتولون كشف النصوص التراثية في المقام الأول، من منطلق قناعتهم أن كشف النص من ضمن مهام التحقيق حتى

وإن أُعتبر من المكملات. والدليل على ذلك أن معظم كتب تحقيق النصوص تُدرج
التكشيف وصنع الكشافات من ضمن عمل المحقق. ويجب ألا يُفهم من ذلك أنه لا يجب
أن يتصدى لتكشيف كتب التراث إلا المحققين، أو أن تكشيف كتب التراث بواسطة غير
المحققين هو تعدٍ على اختصاصاتهم ومهامهم.

٦ كشف أنواع معينة من الكتب

توجد بعض أنواع الكتب غير كتب التراث العربي التي تستحق معالجات خاصة في بعض الجوانب، رغم تطبيق القواعد العامة لكشف الكتب.

١/٦ كشف الكتب الإلكترونية:

الكتاب الإلكتروني هو نص يمكن استعراضه عبر عدد من الوسائل أو الأجهزة الإلكترونية؛ سواء كانت ثابتة أو متحركة، ومنها على سبيل المثال: قارئ الكتب الإلكترونية، والحاسبات على سطح المكتب، واللاب توب، والهواتف الذكية وغيرها. وكشف الكتب الإلكترونية يعني إنشاء كشاف من نمط الكشاف التقليدي في نهاية الكتاب المؤلف لكل القراء، حيث مؤشرات المكان (تقليدياً أرقام الصفحات) عبارة عن روابط تشعبية hyperlinks للفقرات المشار إليها داخل الكتاب. وتجدر الإشارة إلى وجود طرق وأدوات عدة لإنشاء كشافات كتب إلكترونية ذات روابط تشعبية (Digital Publications indexing).

فإذا كان الكشاف التقليدي ينشأ كملف قائم بذاته عن ملف الكتاب حيث يقرأ المكشف الكتاب، وينشئ مداخل الكشاف بنفسه، أو باستخدام برمجية كشف، حيث يتم توليد ملف كشاف منفصل، ويقدمه للناشر لوضعه في نهاية الكتاب، فعلى العكس من ذلك، فإن الكشف المضمن embedded indexing يتضمن إنشاء الكشاف في نفس الملف كمحتوى الكتاب أو عبر أداة برمجية موصلة لملف الكتاب، ومن ثم فإن مداخل الكشاف لا تظهر، فحسب في الكشاف المجمع، ولكن أيضاً تُربط بتيجان ضمن ملف الكتاب في موضع فقرة النص التي يشير إليها مدخل الكشاف.

ويمكن أن يتم ذلك باستخدام أدوات برمجية متنوعة، مثل: MS word، برمجيات النشر المكتبي، مثل: In Design, XML, HTML، ومن مزايا هذا النظام:

- يمكن التشفيف المضمن من إنشاء كشاف الروابط التشعبية وتوظيفه في الكتب الرقمية.
- يسهل إعادة الاستخدام والتعديل للكشاف في الطبقات المستقبلية من الكتاب. ومن ناحية أخرى، فإن الناشرين يرون أن هذا النظام يتطلب اتباع تدفقات عمل نشر جديدة عند التنفيذ (Digital Publications Indexing) .
- وعموماً فالتشفيف المضمن هو أسلوب حيث مداخل الكشاف الفعلية توضع في النقطة في النص الذي يتعلق بها، ويتم توليد الكشاف باستخدام برمجية معينة، ولا يوجد ملف كشاف منفصل.
- إن مصطلحات الكشاف المعمول لها تيجان tagged تُضمّن (تدخل) في النص الذي يشير لها، وتولد الكشافات من النص المعمول له تيجان.
- ومن ثم فإن التشفيف المضمن يعني للمكشفين إدخال تيجان tags كشاف في نصوص الكتب لإنشاء كشافات (Browne, Glenda; Jerney, Jon, p. 124-125)

٧/٦ كشف البليوجرافيات:

- البليوجرافية أو القائمة البليوجرافية هي قائمة منهجية لأعمال مؤلف معين أو الأعمال عن موضوع محدد أو غير ذلك. والبليوجرافية قد تكون شاملة أو منتقاة، وغالبا ما تنشر في شكل كتاب.
- وهي تعمل على حصر الكتب أو جمعها أو غيرها من المواد مرتبة وفق نظام معين، وتقدم بيانات عن كل مادة من المواد، مثل المؤلف والعنوان، وتاريخ النشر ومكان النشر واسم الناشر والصفحات.
- وقد تكون البليوجرافيات عامة أو وطنية (المواد التي تنتمي لدولة معينة) أو متخصصة (تقتصر على موضوع ما) أو تجارية (تجميع للأغراض التجارية في تجارة الكتب) أو غير ذلك.

وهي بصفة عامة تدل الباحث على المصادر عبر كل الامتدادات التي يرغب بالحصول عليها، سواء كانت إمتدادات زمنية أو مكانية أولغوية.

قد ترتب التسجيلات بالبيبلوجرافية في ترتيب قاموسي يضم أسماء المؤلفين والعناوين والموضوعات، وفي هذه الحالة قد لا تكون هناك حاجة إلى كشافات لهذه الأسماء .

وقد تعتمد الببليوجرافيات على مدخل واحد فقط في الترتيب، مثل الموضوع، سواء هجائيا أو مصنفا، حيث يدرج تحت اسم الموضوع أو رمزه بيانات ببليوجرافية عن كل مادة، وهي في هذه الحالة بحاجة ماسة إلى كشافات عن المؤلفين والعناوين، وغير ذلك من المداخل مثل أسماء الدوريات أو أسماء المؤتمرات التي قدمت فيها الدراسات والبحوث، وعادة ما يكون الرابط للمدخل هو رقم مسلسل (انظر نموذج ٤ في الملحق ٤).

ويمكن إنشاء كشافات الببليوجرافيات باستخدام الحاسب الآلي، ومن مزايا الكشافات الآلية للببليوجرافيات:

- السرعة والسهولة في الاعداد.
- سهولة التحيث والتعديل.
- سهولة الانتاج وإعادة الاصدار (السعدني، محسن، ٢٠٢٠).

٣/٦ تكشيف دوائر المعارف والموسوعات

تشتمل دائرة المعارف أو الموسوعة على مواد قصيرة أو مطولة متنوعة بطبيعتها بين موضوعات وأماكن وأشخاص وأشياء مختلفة، وتنتهي في العادة بقائمة ببليوجرافية، وهي موقعة أو غير موقعة بأسماء كاتبها، وتتضمن كل مادة العناصر الأساسية مع المحافظة على حداثة المعلومات قدر المستطاع.

وقد تكون دوائر المعارف عامة؛ أي تغطي جميع مجالات المعرفة، وقد تكون

متخصصة في مجال أو مجالات معينة.

وعادة ما يتم ترتيب المواد ترتيباً هجائياً. وتحتاج دوائر المعارف إلى كشافات لها رغم الترتيب الهجائي للمواد لسببين.

الأول: إن المادة قد تكون مطولة، وتشتمل على معلومات متنوعة مخفية بداخلها، لا يظهرها العنوان.

الثاني: إن بعض الموضوعات أو الأسماء أو الأماكن قد يتكرر الحديث عنها في أكثر من مادة من مواد دائرة المعارف، ومن ثم يتطلب الأمر تجميع كل ما يتعلق بالموضوع، أو الاسم أو المكان، أو غير ذلك في مكان واحد هو الكشاف.

وعادة ما يكون كشاف دائرة المعارف قاموسي الترتيب؛ أي كشاف واحد يجمع كل الرؤوس في ترتيب هجائي واحد.

ويكثر استخدام الرؤوس الفرعية تحت الرأس أو المدخل الرئيسي، بسبب كبر حجم دوائر المعارف.

قد يوضع الكشاف في آخر دائرة المعارف إن كانت تقع في مجلد واحد، أو يخصص لها مجلد واحد، أو أكثر عند تعدد مجلدات دائرة المعارف، ويتم التمييز بين المادة الرئيسية، وما ورد عنها في مواد أخرى باستخدام البنط الأسود في غالب الأحوال. قد يشار إلى الإيضاحات عند وجودها.

قد يكون مؤشر المكان رقم المجلد ورقم الصفحة، وقد يحتاج الأمر إلى تحديد أكثر بالإشارة إلى ربع الصفحة، بسبب كثرة المعلومات في الصفحة الواحدة.

وقد يقتصر التشفيف على متن الموسوعة أو دائرة المعارف، أي تستبعد المعلومات المقدمة في التصدير أو المقدمة، أو قائمة المساهمين في الكتابة أو قائمة المحررين، وما إلى ذلك.

يتطلب تحديث الكشاف عند إعداد طبعات جديدة أو إضافة ملاحق.

يتطلب الأمر الاستعانة ببرمجيات التشفيف، بسبب غزارة المعلومات التي تشتمل عليها دوائر المعارف.

يحتاج تكشيف دوائر المعارف الكبيرة إلى فريق عمل متكامل، وليس مكشف واحد. من الضروري تزويد الكشاف بمقدمة تتضمن الإرشادات اللازمة لكيفية الاستخدام، مع تزويده بالأمثلة والنماذج (انظر النماذج ١، ٢ في الملحق ٦).

٤/٦ تكشيف كتب الأطفال:

يُقصد بكتب الأطفال تلك الكتب الموجهة للأطفال حتى سن ١٢ سنة تقريبا، وتنقسم إلى قسمين: القصص وكتب المعلومات.

والنوع الثاني، أي كتب المعلومات الموجهة للأطفال هي التي تحتاج إلى تكشيف، وهناك من يرى أن يتم التكشيف بواسطة مكشف مهني مع فتح خطوط اتصال مع الناشر والمحرر والمؤلف.

يبدو من الضروري إعداد كشافات لكتب الأطفال من أجل تعليمهم كيفية استرجاع المعلومات باستخدام الملامح التنظيمية (ومنها الكشافات) للاستخراج من النصوص، وذلك عن طريق ايجاد المعلومات عن طريق أرقام الصفحات، وأيضا إيجاد الأجزاء من النص التي تعطي معلومات محددة.

كما أن استخدام الكشاف واحد من الأدوات المبكرة للبحث المستقل، وهو يعضد المهارات التحليلية.

إن الأطفال يفتقدون الصبر والاهتمام إذا قضوا وقتا طويلا في البحث عن معلومات محددة دون أن يصلوا إليها، ومن ثمّ يفشلون في تنمية طرق البحث المستقل، ومن هنا تبدو أهمية إعداد كشافات لكتب الأطفال.

ومن خصائص كشاف كتب الأطفال أنه:

- محتواه محدود؛ أي يقع في عدد قليل من الصفحات.
- يجمع كل المصطلحات والأسماء في كشاف هجائي واحد.
- الرؤوس فيه مكونة من كلمات مفردة، أو جمل قصيرة قدر المستطاع.

الرؤوس الرئيسية

يجب استخدام مصطلحات مناسبة للمجموعة العمرية للأطفال، تؤخذ معظمها من النص، ومن الممكن إعطاء مصطلحات أو كلمات من خارجه أو إحالات منها في بعض الأحيان.

الرؤوس الفرعية

يجب تحاشي الرؤوس الفرعية إذا كان ذلك ممكناً، لأنها قد تسبب إرباكاً للأطفال، ومع هذا فقد يتم اللجوء إليها عندما تكون مؤشرات المكان كثيرة تحت الرأس الرئيسي، وإذا استخدمت فيجب أن تكون واضحة وغير معقدة.

ويفضل في عرض الرؤوس الفرعية استخدام طريقة سطر بسطر وليس طريقة الفقرات. وقد يكون التحليل الزائد ضرورياً في كشافات الكتب الدراسية للأطفال. ويجب اختيار أكثر الأشكال مناسبة للأسماء بالنسبة للأطفال، والهجاء الصحيح أساسياً بالطبع.

ويجب الثبات في الصيغ، فعلى سبيل المثال يمكن استخدام صيغة الجمع لما هو قابل للعد، مثل: العربات، الكراسي، وصيغة المفرد لما هو غير قابل للعد، مثل المرور، القوة، العدل.

حذف الرؤوس المفتاحية خطأً كبيراً؛ لأن الطفل إذا لم يجد مراده في الكشاف، فقد يعتقد أنه لم يتم تناوله في النص.

يحتاج الكشاف إلى أن يكون جذاباً للطفل كي يُعول عليه. ويجب أن يراعى في إعداد الكشاف ما يلي:

الطول:

يتقرر طول الكشاف بطول النص، والمساحة المتاحة، المهم أن يعكس الكشاف محتوى الكتاب بطريقة كاملة.

حجم البنط:

إذا وضع البنط للحروف أصغر من بنط النص يمكن أن يؤدي إلى اعتبار الكشاف غير مهم وصعب في القراءة في بعض الأحيان.

الترتيب الهجائي:

قد يكون كلمة بكلمة أو حرف بحرف. وكيفما كانت الطريقة المتبعة فلا بد من

الثبات في استخدامها، وإن كان التفضيل لكلمة بكلمة.

الإيضاحيات:

يجب تكثيفها، مع وجوب التمييز بين الإشارات للنص والإشارات للإيضاحيات. ومن الخطأ الجمع بين الكشف، وقاموس المفردات منعا لعدم التمييز بينهما، والأفضل جعل كل منهما مستقلا عن الآخر.

مؤشر المكان:

يجب إظهار أرقام الصفحات مع كل صفحة مدرجة بمفردها، مثل ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، أو باستخدام الشرطة ٤-٨، ١٠-١٢، ويفضل وضع أرقام الصفحات بالشكل الكامل، مثل: ٣٤-٣٥ وليس ٣٤-٥.

لا يجب الأطفال كثرة أرقام الصفحات تحت الرأس، لذا يفضل عمل رؤوس أكثر أو اللجوء إلى الرؤوس الفرعية.

الإحالات:

إحالات انظر، وانظر أيضاً هي مشكلة في الغالب. ويجب الإقلال منها قدر المستطاع، وقد يقترح استخدام المداخل الثنائية أو المتعددة للتغلب على ذلك، أو استخدام عبارات مختلفة، مثل: حاول أو جرب مع كلمة...، ولكن الحل الأخير يتطلب أن يتعلم الأطفال العبارات التقليدية فيما بعد. ولا يجب استخدام الإحالات العامة.

(Elliston, Valerie); (Williams, Paula; Bakewell, K.) ; (American Society)

(Booth, Pat, 2001) ; (for Indexing, 2015).

V تدابير إعداد كشافات الكتب العربية

تحتاج الكتب الصادرة باللغة العربية إلى إعداد كشافات تحليلية لمحتوياتها من أجل إتاحة الوصول إلى وحدات المعلومات الدقيقة فيها بسهولة وسرعة. لذا، يتطلب ضرورة إتخاذ التدابير التالية:

I/V المسؤولية:

- يجب أن يتبنى اتحاد الناشرين العرب بالتنسيق مع اتحادات الناشرين في البلاد العربية وضع خطة استراتيجية للنهوض بإعداد كشافات للكتب العربية، يمكن أن يلتزم بها الناشر في الكتب التي يتولون نشرها.
- يُلزم الناشر المؤلفين بضرورة تقديم كتبهم مزودة بكشافات من إعدادهم، أو بواسطة مكشفين محترفين، وأن يضعوا الضوابط والقواعد والإرشادات التي تساعد على ذلك.
- يقع على عاتق الجهات المعنية بالمعايير والمواصفات العربية إصدار المعايير الخاصة بإعداد الكشافات.
- يقع على عاتق جمعيات المكتبات والمعلومات العربية دور التوعية بأهمية كشافات الكتب، وتقديم الدورات التدريبية وورش العمل اللازمة لإعداد مكشفين قادرين على العمل.
- الاعتماد على هذا الدليل الإرشادي الذي يصدره الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات كمرشد لإعداد الكشافات العربية، ويمكن للناشرين أن يسترشدوا به في

- إصدار أدلة إرشادية خاصة بكشافات الكتب التي ينشرونها.
- يقترح إنشاء جمعية للكشفيين العرب تكون مهمتها وضع السياسات والإجراءات الخاصة بإعداد الكشافات ونشرها، وإصدار الأدوات والوسائل اللازمة التي تعين الكشفيين في عملهم، فضلا عن تدريب وتأهيل جيل من الكشفيين القادرين على العمل بكفاءة.
 - من الضروري أن يأخذ المؤلفون العرب في اعتبارهم أهمية تزويد كتبهم بكشافات تحليلية يتولون إعدادها بأنفسهم، أو يسندون هذا العمل إلى كشيئين محترفين.
 - يقضي الأمر ذكر اسم الكشفي الذي يتولى إعداد الكشاف؛ سواء كان فردا، أو هيئة في صدر الكشاف، أو يذكر في مقدمة الكتاب على الأقل، ولاسيما في كشافات الأعمال الكبيرة، لأن ذلك سوف يكسب الثقة في الكشاف، كما أنه يحفظ لصاحب العمل حقه، لأن عمله نوع من الإسهام الفكري.
 - يقترح أن تحرص المكتبات على تفضيل الكتب المزودة بكشافات عن الكتب التي ليس لها كشافات.
 - يفضل أن تلتزم الأطراف المعنية بإعداد الكشافات، ونشرها بالمصطلح "كشاف" بشكل موحد من أجل ثبات المفهوم واستقراره.

٢/٧ الكتب التي تكشف:

على الرغم من ضرورة كشف كل الكتب أو على الأقل معظمها ما عدا القصص وما في حكمها، إلا أنه يتطلب الاعتناء بصفة خاصة بكتب التراث العربي، نظرا لطبيعتها الخاصة.

من المهم أن ننوه هنا إلى أن كتب الأطفال العربية هي أقل الأنواع حظا فيما يتعلق بالتكشيف، لذا من الضروري التوجه نحو تكشيف كتب المعلومات للأطفال لما في ذلك من فوائد عديدة.

ويجب الاستفادة في إعداد كشافات الكتب العربية من تقنيات المعلومات الحديثة، وأدوات الذكاء الاصطناعي، وبرمجيات التكشيف مع العمل على تطويعها لخدمة الكشافات العربية.

٣/٧ مكونات الكشاف وإخراجه:

الرؤوس الرئيسية والرؤوس الفرعية

- يجب أن تصاغ رؤوس الموضوعات، وفقا لخصائص اللغة العربية وطبيعتها.
- يجب أن تصاغ أسماء الأفراد العرب، وفقا لخصائص الأسماء العربية.
- نظرا لشيوع الاقتصار على الرؤوس الرئيسية في الكشافات العربية المتاحة، فإنه من المهم التأكيد على اللجوء إلى الرؤوس الفرعية، لما لها من فوائد، منها الإقلال في عدد الروابط تحت الرؤوس الرئيسية وتجميع ما يتعلق بالموضوع الواحد معا.
- يفضل الإقلال من الحروف الوظيفية في الرؤوس الفرعية.

الروابط أو مؤشرات المكان:

- عند تكشيف الحواشي أو الايضاحيات في النص لا بد من استخدام حروف عربية بجوار أرقام الصفحات تشير إلى النوعية مع الثبات في استخدامها بطريقة موحدة.

- يجب ألا يزيد عدد الروابط بجوار الرأس عن ٥ - ٧ في العادة.

الإحالات:

يجب توحيد استخدام المسمى الدال على الإحالة؛ سواء إحالة "انظر" أو إحالة "انظر أيضا".

ترتيب المداخل:

يجب الاعتماد على قواعد عربية مقننة لترتيب المداخل تراعي طبيعة اللغة العربية.

الإخراج والنشر:

نظرا لعدم الاهتمام بالإخراج الجيد الملاحظ للكشافات العربية الموجودة، فيجب أن يراعى:

- استخدام الأعمدة مع الاقتصار على عمودين في أغلب الحالات.
- استخدام طريقة سطر بسطر، وليس طريقة الفقرات بالنسبة للرؤوس الفرعية إلا إذا كان الغرض هو التوفير في الحيز والتكلفة.
- الاستخدام الرشيد لأبناط الطباعة لأغراض التمييز والتوضيح.

البرمجيات:

- يجب الاستعانة ببرمجيات التكشيف التي تساعد على إنجاز العمل بصورة أسرع وبطريقة أدق.

الكشاف الواحد والكشافات المتعددة للكتاب:

- يفضل استخدام الكشاف القاموسي الواحد للكتب العربية العامة، فهو أسهل في الاستخدام وأسرع في الوصول إلى المعلومات.
- يمكن استخدام الكشافات المتعددة لكتب التراث العربي، نظرا لطبيعتها الخاصة.

المصادر والمراجع

١. المصادر والمراجع العربية:

ابن النديم، محمد بن اسحاق (٢٠٠٩). كتاب الفهرست/ قابله على أصوله

وعلق عليه وقدم له أيمن فؤاد سيد. لندن: مؤسسة الفرقان للتراث

الإسلامي. ٤ مج.

أبو النور، عبد الوهاب (١٩٨٥). كشف كتب التراث. في كتابه: بحوث في المكتبة

العربية. الكويت: دار القلم. ص ١٩١-٢٠٤.

أولم، خديجة (٢٠٠٩). كشف وتحليل محتوى قواعد بيانات الصورة.

في: المؤتمر ٢٠ للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات. الرياض: مكتبة الملك عبد

العزیز العامة.

برجستراسر (١٩٨٢). أصول نقد النصوص ونشر الكتب/ إعداد وتقديم محمد حمدي

البكري. الرياض: دار المريخ للنشر.

حسن، محمد عبد الغني (١٩٦٧). صناعة الفهارس في المخطوطات العربية المنشورة.

مجلة معهد المخطوطات العربية. مج ١٣، ج ٢. ص ٣٤٣-٣٥٨.

خليفة، أبو القاسم مهري (٢٠٠٦). كشف التراث مع إعداد كشاف شامل لكتاب جامع

العلوم والحكم في شرح خمسين حديثاً من جوامع الكلم لابن رجب الحنبلي. الخرطوم.

أطروحة (دكتوراه) - جامعة النيلين.

الخولي. جمال (١٩٩٢). الوثائق والإدارة. الإداري. ع ٥٠.

الخولي، جمال (٢٠٠٠). فهرسة الوثائق الأرشيفية. الاسكندرية: دار الثقافة العلمية.
دفع الله، الزهور الهادي (٢٠٠١). أسس إعداد كشافات نهاية الكتاب والحاجة إليها في
المؤلفات العربية. أم درمان.

أطروحة (ماجستير) - جامعة أم درمان الإسلامية .

الرمادي، أماني زكريا (٢٠٠٣). كشافات النصوص التقليدية والمحسبة: دراسة نظرية
مع التطبيق على كشافات نص القرآن والحديث. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.

السعدني، محسن (٢٠٢٠). إنشاء كشافات البليوجرافيات باستخدام الحاسب

الآلي. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع٥٣. ص ٣٩٩-

.٤١٨

السويدان، ناصر بن محمد (٢٠٠٦). فهارس كتب الحديث المطبوعة والآلية. الرياض:
مكتبة الملك فهد الوطنية.

شاكر، أحمد محمد (١٤١٥هـ). تصحيح الكتب وصنع الفهارس المعجمة. ط٢. القاهرة:
مكتبة السنة.

صورة.

[https:// ar.wikipedia . org](https://ar.wikipedia.org)

الطناحي، محمود (١٩٨١). فهارس الشعر واللغة لكتاب غريب الحديث لأبي عبيد القاسم
بن سلام. مجلة البحث العلمي والتراث الإسلامي. ع٤٤. ص ٥٧٣-٦٣٩.

- الطيار، مساعد (٢٠٠١) كشافات الكتب ضرورة علمية. الجزيرة، ع ١٠٤٤٠.
- عبد الهادي، محمد فتحي (١٩٨٢). التكتشف لأغراض استرجاع المعلومات. جدة: مكتبة العلم.
- عبد الهادي، محمد فتحي (٢٠٠٨). المدخل إلى علم الفهرسة. الإسكندرية: دار الثقافة العلمية.
- عبد الهادي، محمد فتحي (٢٠١٦). التحليل الموضوعي لأوعية المعلومات بين النظرية والتطبيق. الدمام: مكتبة المتنبى.
- عبد الهادي، محمد فتحي؛ زايد، يسرية (٢٠١٦). التكتشف والاستخلاص. ط٢. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
- عبد الهادي، محمد فتحي (٢٠٢١). المدخل إلى تنظيم المعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
- عبد الهادي، محمد فتحي (٢٠٢٤). كشافات كتب التراث العربي. القاهرة: معهد المخطوطات العربية.
- عبيد، أحمد (٢٠١٠). نظم تكتشف الصور الثابتة واسترجاعها. في: المؤتمر ٢١ للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات. الرياض: مكتبة الملك عبد العزيز العامة. مج ١، ص ٨٠٥-٨٤١.
- علي، هالة عبد المنعم (٢٠٠٨). الكشافات في الكتب العربية المطبوعة: دراسة تحليلية تقبيمية. القاهرة.

أطروحة (دكتوراه) - جامعة القاهرة.

فهيمى، خالد. محاضرات تحقيق النصوص: المكملات الحديثة. القاهرة: معهد المخطوطات العربية.

قاسم، حشمت (٢٠٠٠). مدخل لدراسة التشفيف والاستخلاص. القاهرة: مكتبة غريب.

قشقرى، سارة (٢٠٠٧). كشف كتب التراث العربي الإسلامي المطبوع: دراسة تقييمية. الرياض: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. ٢ مج.

ميلاد، سلوى (٢٠٠٧). قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف والمعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.

ميلود، فضة (٢٠٢١). طرق إعداد الفهارس في الكتاب المحقق. المجلة الجزائرية للأبحاث والدراسات. مج ٤، ع ٤. ص ٥٨٤-٦٠٢.

نبهان، كمال عرفات (٢٠٠٩). كشف نصوص التراث العربي والأجنبي. القاهرة: مكتبة الإمام البخاري.

النجمي، إيهاب سعيد (٢٠٢٠). اتجاهات صناعة الفهارس الفنية في تحقيق المخطوطات. ضاد: مجلة لسانيات العربية وآدابها. مج ١، ع ١. ص ٨٧-١٠٦.

هارون، عبد السلام (١٩٩٨). تحقيق النصوص ونشرها. ط٧. القاهرة: مكتبة الخانجي.

الهيئة المصرية العامة للتوحيد القياسي وجودة الإنتاج (١٩٩٠). ١٩١٧-١٩٠٠: كشف المطبوع. القاهرة.

الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (٢٠٠٥)، إرشادات لمحتوى الكشافات وتنظيمها وتقديمها. القاهرة.

المصادر والمراجع الإنجليزية:

American Society for Indexing. Index evaluation checklist.

Tempe,AZ

<https://www.asindexing.org>

American Society for Indexing(2015). Best practices for indexing.Tempe,AZ.

<https://www.asindexing.org>

ANSI/NISO Z39.4- 2021. Criteria for indexes.

<http://www.niso.org>

ANZSI. Types of indexing.

<https://www.anzsi.org>

Apel Amy(2012). Improving indexing speed. Key Words.V. 20, No.2.p.58-61.

Booth. Pat(2001). Indexing:The manual of good practice.Munchen: K.G.Saur.

Borko, Harold; Bernier, Charles(1978). Indexing concepts and methods. New York : Academic Press.

British Standards Institute (1976). Preparation of indexes to books, periodicals and other publications .

Browne,Glenda;Jerney, Jon(2007). The Indexing companion. Cambridge University Press.

Burek,JoAnne(2012). How to get an index for your book.

<https://indexers.ca>

Chicago manual of style (2017).17 th. ed.Chicago : Unyversity of Chicago Press.

Cleveland , Donald; Cleveland, Ana(2013).Introduction to indexing and abstracting.4th ed.Santa Barbara.Calif.: Libraries Unlimited.

Digital Publications Indexing. Embedded indexing.

[https://digital -publications-indexing.org](https://digital-publications-indexing.org)

Digital Publications Indexing. Indexing for Ebooks.

[https://digital -publications-indexing.org](https://digital-publications-indexing.org)

Diodato, Virgill; Gandt, Gretchen(1991).Back of the book indexes and the characteristics of author and nonauther indexing. Journal of the American Society for Information Science. V.42, No.5. p. 341-350.

Elliston,Valerie. Indexing children's books.

<https://www.indexers.org.uk>

Fettters,Linda(2013). Handbook of indexing techniques. Information Today.

Gibbs, Judi(2015).Standards for indexing.NISO.

Hiorland. Birger(2018).Indexing concepts and theory.Knowledge Organization.V.45, No.7.p.609–630.

Indexes. In: The Chicago Manual of Style.15 th ed. Chicago: University of Chicago Press.

Intellect indexing guide.

<https://intellectbooks.com>

ISO 999: 1996 . Information and documentation. Guidelines for the content, organization and presentation of indexes. Geneve:ISO.

<http://www.iso.org>

Izzard, Tanya(2019). Indexing: a guide for academic authors.

<https://tanyaizzard.co.uk>

Izzard, Tanya(2024). Indexing and AI .Society of Indexers.

<https://www.indexers.org.uk>

Mulvany.Nancy(2005). Indexing books.2nded. Chicago: University of Chicago Press.

Mulvany.Nancy(2017). Back of the book indexing. In : Encyclopedia of library and information sciences .4 th ed. P, 440-446.

Neugebauer,Tomasz.(2010). Image indexing.Indexer. V. 28,No. 3 . P,98-103.

Society of Indexers(2014). Training in indexing : Module A.

Ullstrom, Stephen. Hello AI, good bye indexer.

<https://www.stephenullstrom.com>

Ullstrom, Stephen(2023). Book indexing: A step by step guide.

Vickers,John (2018). Guidance on indexing your book .The Society of Authers.

<https://www2.societyofauthers.org>

Wellisch, Hans(1994). Book and periodical indexing. . Journal of American Society for Information Science. V.45,

the

No.8.p.620-627.

Wellisch, Hans(1996).Indexing from Ato Z.2nd. ed. Wilson.

Wiley Author Services. Indexing guidelines for authors.

Williams, Paula; Bakewell,K.G.(1999). Children and indexes.New

Library World. V.100, No. 1150.p.201-206.

Williams, Paula; Bakewell,K.G.(1999). Indexing children 's

information books.Indexer. V.21, No. 4.p. 174-179.

الملاحق

ملحق ١ علامات الترقيم التي تستخدم في الكشف

ملحق ٢ المختصرات ودلالاتها في الكشف

ملحق ٣ استخراج الرؤوس

ملحق ٤ نماذج كشافات الكتب العربية

ملحق ٥ نماذج الكشافات المتعددة لكتب التراث العربي

ملحق ٦ نماذج كشافات دوائر المعارف والموسوعات

ملحق | علامات الترقيم التي تستخدم في الكشف

تستخدم علامات الترقيم في الكشف على النحو التالي:

الفاصلة ،

للصفحات المختلفة في مؤشر المكان، مثل:

240، ٢٥٩، ٤٣٢

الاسم المقلوب، مثل: العقاد، عباس محمود

بعد الرأس وقبل مؤشر المكان (إختياري)، مثل: الاتصال، ١٣، ١٥، ٨٨

الشارحة :

بين رأس وتفرع (في نظام الفقرات)

الزواج ٣٤: زواج الأقارب ٣٩ (نظام الفقرات)

بين رقم الجزء ورقم الصفحة

١: ٢٣٤ (الجزء والصفحة)

بين رقم الفصل ورقم الصفحة

٣: ٥ (الفصل والصفحة)

شبه شارحة ؛

للفصل بين الرؤوس الفرعية، مثل:

الفلك: أعمال جاليليو عنه 22- ٢٤؛ المهارات المطلوبة 41-54

الهاليتان ()

لأغراض التوضيح، مثل: كليوباترا (سفينة)

الشرطة -

للصفحات المتتالية في مؤشر المكان

فلسفة الجمال ٤٥ - ٤٧

ملحق ٢ المختصرات ودلالاتها في الكشاف

- ايض = ايضاحيات

- ج = جدول

- ح = حاشية

- خ = خريطة

- ش = شكل

- ص = صورة

- ع = عمود

- ف = فقرة

- ق = قسم

ملحق ٣ استخراج الرؤوس

المبحث الثالث

تمذجة^(١) النص (محاكاة النموذج)

يلعب النمط أو الشكل الدال pattern دور المثال أو النموذج الشكلي الذي يمثل في ذهن الفنان أو الأديب، ويحتدبه في الإبداع أو التأليف^(٢). ولا تنبسط البداية بالنسبة للمؤلف عندما يشرع في تأليف كتاب، إلا إذا تبلور لديه - ولو بالتقريب - نموذج في التأليف، يستطيع أن يوظفه لكي يحقق الغاية من التأليف ويوصل رسالته إلى القارئ.

والنموذج المقصود هو جزء من صنعة التأليف، سواء في طريقة العرض أو التقسيم أو التعريفات أو العلاقة بنصوص سابقة، ولا يقتصر تأثير النصوص السابقة في المؤلفات التالية على توفير مادة علمية أو آراء أو أفكار تعتمد عليها هذه المؤلفات بأي شكل من أشكال الاستشهاد أو الاقتباس أو تشغيل النص أو التأليف المرتبط به كما رأينا من قبل فحسب. بل يحدث التأثير أحياناً بالمحاكاة، عن طريق اتخاذ نص سابق كنموذج للتأليف على مثاله، وهو ما نسميه "تشغيل النموذج" في التأليف، أو تمذجة النص في طريقة وصنعة التأليف.

وقد يتأثر المؤلف بعدة نماذج مجتمعة، ينتقى ويمزج بين خصائصها وميزاتها وأساليبها وفنونها.

وقد شهد التأليف العربي نماذج أصلية^(٣) Prototypes ينسج على منوالها المؤلفون، إما لأنها كانت تمثل إبداعات نادرة في التأليف أو لأنها نعتت رواجاً وإعجاباً في الوسط العلمي أو التعليمي، أو بين جماعة مؤثرة في جيل أو أجيال متعاقبة.

(١) يقصد بالتمذجة، اتخاذ نموذج أو مثال من المؤلفات السابقة، للتأليف على منواله، وينصب لتمذجة على الصنعة والطريقة والشكل والإطار العام للكتاب المتمذج، ومصطلح التمذجة مستخدم في بعض المؤلفات العربية كمقابل لمصطلح: Typology انظر: شولدسان، نوسيان وآخرون، فينولوجيا التكوينية والنقد الأدبي/ راجع الترجمة محمد سيلا - بيروت، مؤسسة الأبحاث العربية، ١٩٨١ - ص ١٦٨.

(2) Magdi Wakba, op. cit., p.393 (pattern)

(3) Ibid, p. 447. (prototype).

شكل ١ استخراج الرؤوس

المصدر: تكشيف نصوص التراث العربي والأجنبي/ كمال عرفات نيهان

ملحق ٤ نماذج كشافات الكتب العربية

الكشاف

	(ت)
التصنيف العشري العالمي ٢٦ ، ٤٠	التاريخ ١٧ ، ١٧١ ، ٢١١ ، ٢١٢ ، ٢١٦
تصنيف مكتبة الكونغرس ٤٠	تاويه ، مورتيمر ٣٧ ، ٤٨ ، ٦٣
التضاد ٨٠	التباديل ٩٩
تطوير النظم ، مؤسسة ١٦٧	التبصرات ٢٣٠ ، ٢٣١
التعمق في التكتشف ١٥٨	تبو ، هلن ٢١٦
التغطئية ، اكتمال ١٤٧ ، ١٤٨ ، ٢٥٥ -	التحقيق ٧١ ، ٧٢ ، ١٤٤ ، ١٤٧ ، ١٥٢ -
٢٥٧	١٥٥ ، ٢٠٠ ، ٢٦٩
تقارير البحوث ، استخلاص ٢٠٧	انظر أيضا : الاستدعاء
تقارير البحوث ، وصف ١٢٥	التحليل الدلالي ٢٧٨
التقنين الدولي للوصف الروائي ١٢٠	التحليل الصرفي ٢٦٥ ، ٢٦٦ ، ٢٧٤
انظر أيضا : الوصف الروائي	التحليل اللغوي ٢٦٢ ، ٢٨٤
تقييم الكشافات ١٤٣ - ١٦٠	تحليل النصوص ٢٧١
تقييم الكشافات ، معايير ١٤٦ - ١٦٠	التحليل النظري ٢٨٤
تكرار الكلمات ، إحصاء ٢٦٣ ، ٢٧٩	التحليل الرجعي ٩٠
التكرار النسبي ٢٦٧ ، ٢٦٨	التخصصات البيئية ٤
التكتشف الآلي ١٦٨ ، ٢٦٦ ، ٢٧٨	التخصص في التكتشف ١٥٧ ، ١٥٨
التكتشف ، إجراءات ١١٧ ، ١٤١	التخصص في المصطلحات ٧١ ، ٧٢
التكتشف ، أدوات ١٣٤	الترادف ٣٨ ، ٤٠ - ٤٤ ، ٧٩ ، ٨٠
التكتشف الاشتقاقي ٣٦ ، ٢٦٢ ، ٢٦٣	انظر أيضا : اللغة ، غموض
التكتشف الاشتقاقي انظر : الانتقاء في التكتشف	الترجمة ٣ ، ٤ ، ٣٥ ، ١٣١ ، ١٣٢
التكتشف التسلسلي ٥٢	الترجمة الآلية ٦٠ ، ٢٦١
التكتشف بالتعيين ٣٦ ، ٢٦٢ ، ٢٦٣ ،	الترجيح ٤ ، ٣
٢٧١ ، ٢٧٩	انظر أيضا : الانتقاء في التكتشف
التكتشف ، تنظيم ١١٩	ترميز الرابطة انظر : الرابطة ، ترميز
التكتشف ، سياسات ١١٨ ، ١١٩	تستت ٦٢ ، ٧٤ ، ٧٥ ، ٨٥ - ٨٧ ، ٨٩ ،
التكتشف ، فعالية ٢٥٠	٩٢ ، ٩٨ ، ١٠٦
تكتشف الكلمات انظر : التكتشف	التسجيل التوافقي الإنتقائي ٥٢
الاشتقاقي	التسجيلية الروائية ١١٧ - ١٢٧ ، ٢٢٠
التكتشف ، مراجعة ١٣٢ ، ١٣٣ ، ١٣٩	تشتاقان ، سيمور ٢١٠ ، ٢١٢
تكتشف المفاهيم انظر : التكتشف بالتعيين	تصاحب المصطلحات انظر : المصطلحات ،
التكلفة ١٤٧	تصاحب
التكلفة ، عائد ١٤٧	التصنيف ٢ - ٥ ، ٧ ، ٨ ، ٤٦ ، ٥٧
التكلفة ، فعالية ١٤٧	انظر أيضا : الأشجار الموضوعية
تكلفة الوحدة ١٤٧	خطط التصنيف
التلقيح المرتد ١٠٥	تصنيف ديوي العشري ٢٦ ، ٤٠

٢٩٣

نموذج ١ الرؤوس الرئيسية

المصدر: مدخل للتكتشف والاستخلاص/ حشمت قاسم

NON-ARABIC TEXTUAL INDEX

(A)

- ALHRT of ALA : 453
- American Libraries of ALA : 454
- American Library Association : h,15, 45, 58, 233, 283, 289h, 293h, 294h, 353, 452, 719, 720, 782, 732
- American Standard Association : 279h
- Analog System : 413, 429
- Anderson, H.C. : 585
- ANSI : 272, 279h, 281, 282, 283, 309, 327, 328, 351, 353, 451
- Application Programs : 550
- Arberry, Arthur J. : 367
- Aristarchus : 647, 648
- Art Libraries Society of North America (1972) : 74
- Art of Talking-Book Narration : 412
- Artificial Intelligence : 511
- ASIS (American Society of Information Science since 1967; National Institute of Documentation, 1937-1967) : 67, 75, 76, 184, 242, 243, 452, 463
- ASLIB (Association of Special Libraries and Information Beraus, 1924-1983; now Aslib for Information Management) : 75, 233, 241, 242, 244, 245, 246
- Aslib for Information Management = ASLIB
- ASMO : 289, 290
- Association of American Library Schools (1915):74
- ASTEM : 286h
- AACR (Anglo - American Cataloging Rules) : 291, 296, 306, 320, 322, 326, 355, 460, 468
- Abstracting : 50
- ABT of Germany : 484
- ABW of Germany : 484
- Academic American Encyclopedia : 366, 377
- Academie Francaise (Paris : 1635) : 53
- Accessions List, Middle East : 2870 h
- Accrediting Agencies : 294, 321
- Achard and his Elementary Course in Bibliography (1806) : 523, 531
- ACRL of ALA : 453
- Acronyms and Initials : 260, 309
- ACS : 292 h, 321
- Act de Notoriete : 213
- Adonais (Poem : 1821) : 612
- Advances in Library Information Technology (LC Series) : 512
- Advis Pour Dresser Un Bibliotheque (book - 1623) : 42
- AECT (Earlier NEA) : 331, 333
- AFNOR : 267 h, 271, 327
- al-Ahram - 682
- ALA= American Library Association, 1876
- ALA World Encyclopedia of Library and Information Services (Chicago : 1981) : 54
- Albin, Michael : 494, 682
- ALECSO : 274, 288, 469

نموذج ٢ كشاف بالمصطلحات الإنجليزية في كتاب عربي

المصدر: المكتبات والمعلومات/ سعد محمد الهجرسي

الاستفسار ٣٩٣، ٣٩٤، ٤٠٣، ٤٠٤،	أساليب البث التبادلية ٤٤٧.
٤٠٥، ٤٠٦، ٤٠٩، ٤١٠، ٤١٨،	الاستخدام العادل ٢٣٦، ٢٣٧، ٢٣٨.
٤٢٧، ٤٣٠، ٤٣١، ٤٣٢، ٤٣٣،	الاستخدام اللاحق (غير المباشر) ٢٥٩،
٤٣٤، ٤٣٦، ٤٧٧.	٢٦٠، ٢٦٢، ٢٦٦، ٢٦٧، ٢٦٨.
الاستفسارات البولينية ٤٣١.	الاستخدام المباشر ٣٢١.
استكشاف المعلومات الشبكية ١٣٩،	استخراج المعلومات ٤٠٧.
١٤٦، ١٤٧، ٣٧٠، ٣٧١، ٤٠٧،	الاستخلاص ٢٢، ١٠٠، ١٠٤، ١٤٦،
٤٠٩، ٤٤١.	١٦٦، ١٩٣، ٣١٧، ٣٧٤، ٣٧٥،
الاستساخ غير المرخص للبرمجيات	٣٨٧.
٢٦٥، ٤٤٠، ٥٠١.	الاستدعاء ٤٠٤، ٤٠٥، ٤٠٦.
الأسطوانات المدمجة CD-Rom ٩١،	استراتيجيات البحث ٤٢٧، ٤٣٨.
٣٢٢.	استرجاع البيانات ٥٠٧.
آسكي (نظام للترميز) ٨٣، ١٥٤،	الاسترجاع التفاعلي ٤٠٨.
٣٣٥، ٣٣٧، ٣٤١، ٤١٣، ٤٩٧،	الاسترجاع اللاحق ٢٨٥.
٥٠٣.	الاسترجاع متعدد اللغات ٤٠٨.
انظر أيضًا :	استرجاع المعلومات ١٠٣، ١٠٤،
الترميز القياسي الأمريكي لتبادل	١٣٤، ١٤٦، ١٤٧، ١٦٨، ١٧٩،
المعلومات.	٣٧٢، ٣٧٤، ٣٧٧، ٣٧٨، ٣٨١،
أسلوب اللغات المقيدة ٣٧٥، ٣٧٦.	٣٨٦، ٣٩٣، ٣٩٤، ٣٩٧، ٣٩٩،
اسم النطاق (نظام) (DNS) ٥٧، ٤٧٧.	٤٠١، ٤٠٢، ٤٠٣، ٤٠٤، ٤٠٥،
الأسماء ٤٤٨، ٤٥٠، ٤٦٠.	٤٠٦، ٤٠٧، ٤٠٨، ٤١٧، ٤٣٦،
الأسماء الدائمة أو الثابتة ٤٥٦.	٤٢٩، ٤٦٦، ٤٩١، ٥٠٥.
الأسماء الرمزية ٤٥٠.	استرجاع المواد ٤١٠.
الأسماء كاملة الدلالة ٤٤٩.	الاستشهادات المرجعية ٤٢٠.

نموذج ٣ من كشافات كتاب مترجم (كشاف المصطلحات)

المصدر: المكتبات الرقمية/ ترجمة جبريل العريشي وهاشم فرحات

كشاف المؤلفين

إبراهيم، هانم عبدالرحيم (مترجم)		(أ)	
٥٥٦، ٢٠٥			
١٦٨٨	إبراهيم، وليد يوسف	١٠٦٢	الأباصيري، هالة محمد
٢٦٣٥، ٢١٤٧	ابن السبتي، عبدالملك	١٧٥٢	إبراهيم، أحمد الحافظ
(مشرف) ١٠٤، ٢١٢، ٧٨٦، ٨٠٢، ١٧٧٨،			إبراهيم، أحمد صالح عبدالمنعم ١٢٧،
٢٣٤٢، ٢١٨٦، ٢١٦٦، ٢١١١، ١٩٦٤			٤٤٠
٢١٤٦، ٢٠٩	ابن جامع، بلال	٢٤٦٥، ١٩٠	إبراهيم، أسامة مصطفى
١٨٤٢	ابن جنيد، يحيى محمود	٢٣٤	إبراهيم، إلهام عبدالجليل
٢١٠٥	ابن حمود، سليمة	١٣٦١	إبراهيم، جمعة عبدالله
٢٢٨٢	ابن حمود، ياسية	٢٢٠٨	إبراهيم، حسن أمين
٢٢٩٢	ابن خضرة، نجاح	الإبراهيم، حسين ٣٨٩، ٣٩٠، ٥٢٩،	
٢٣٦٧	ابن دحو، أحمد	١٧٩٧، ١٧٥٤، ١٢٨٩، ١٠٥٦	
٧٨	ابن زلمي، رندرا مختار	٩٩٦، ٩٩٥، ٣٩١	إبراهيم، خالد معدوح
٢٢٩٢، ٧٢٧	ابن زغبية، عزالدين	٨٥٧	إبراهيم، رندة إبراهيم
١٦	ابن شارف، عذراء	٢٢٥١، ٢٠٥٩	إبراهيم، السعيد مبروك
١٩١، ١٨٧	ابن شعيرة، سعاد	٢٥٧٢، ٢٢٥٢	
٣٩٤، ٣٩٣، ٣٩٢	ابن ضيف الله، فؤاد	١٨٢٣، ١٥٨٢، ٣١٠	إبراهيم، سيد ربيع
٣٩٤	ضيف الله، نعيمة	٢٤٨٩، ١٨٢٤	
٢٠٤٦	ابن عبدالله، الأزرق	٥٧٢	إبراهيم، شيرين فوزي
١٢١٩، ١٦٣	ابن عزيز، لطيفة	٢٣٦٨	إبراهيم، صالح
٢٥٧٦	ابن غلال، كريمة	١٩٦٥	إبراهيم، عفاف محمد الحسن
٢٥٢٦	ابن عمارة، عبدالمطلب	١٢٩٠، ٩٤٣	الإبراهيم، علاء
٢٥٤٦، ٧٨٦	ابن عميرة، عبدالكريم	١٠٤٨	إبراهيم، كريمة السيد (مراجع)
١٤٩٢	ابن عيسى، صلاح الدين	١٤٨٥	إبراهيم، محمد حلمي
١١١٢	ابن غزالة، هند	١١١٥، ١١١٤	إبراهيم، محمد يحيى
		١١١٧، ١١١٦	
		١٥٠٤	إبراهيم، محمود أبو زيد

نموذج ٤ كشاف بيبليوجرافية

المصدر: الإنتاج الفكري العربي في المكتبات والمعلومات/ محمد فتحي عبد الهادي

187	حافطة للوثائق المسطحة
544	حالة حفظ الوثائق
417	الحالة المادية لحفظ الوثائق
67	حامل الكتب
70	حاوية
462	حاوية مركز حفظ الوثائق الوسيط
368	حجج
283	حرق الوثائق المستبعدة
427	الحفظ الأرشيفي
145	الحفظ المادى
428	الحفظ الميكروفيلىمى (المصغرات)
293	حق الإشراف الرسمي
252	حق الحصول على المعلومات
135	حق النشر
151	حماية البيانات
314	الحماية القانونية للوثائق الأرشيفية
340	حواشي
599	حوالة
	خ
505	خاتم
139	الخاتم العكسى
73	خاتم كروي

-164 -

نموذج ٥ كشف قاموس مصطلحات

المصدر: قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف والمعلومات/ سلوى ميلاد

الكشاف التحليلي

		- i -		
895	الادب الصينية الشعبية		اب (المن)	
211.91	ادب القران الكريم	مكان 56732-	الاداء	
899	الادب القوقازية	306.874		
880	الادب الكلاسيكية	ت.م 085-		
891.6	الادب الكلتية	155.6	علم نفس	
899	لادب اللغات الاصطناعية		الاداء	
891	الادب الهندية	628.1	هندسة	
891	الادب الهندية الآرية		الابان الأرتويزة	
800	الادب الهندية الأوروبية	333.91	اقتصاد أراضي	
891	الادب الهندية الأيرالية	696	ضج	
	اسم (أو الشر)	343	فنون	
214.71	اسلام	628.1	هندسة	
211.951	قصص القران	930.1	الاداء	
مكان 569136-	اسم (سلطنة عمان)		أماكن محددة	
	أزور	940-990	حديقة	
211.951	قصص القران	931-939	قديم	
مكان 469-	الأزور	205	والثين الطبيعي	
مكان 5-	اسم (أزور)	956	الاداء الإسلامية	
	اسم الصغرى	691	الاجر	
مكان 53-	حديقة	599.3		
مكان 39-	قديم	892		
958	اسم الوسطى	439.3	الادب الأفروآسيوية	
مكان 39-			الادب الأفريكانيه	
939	القديم	898	الادب الأمريككيه القديمه	
583	الاصيات	897	أميركا الجنوبية	
561	أعابر ثنائية	894	أميركا الشماليه	
635.9	أرهاب	839	الادب الأورالية-الاطية	
634.9	علم الحراج	896	الادب الإسكندنافية	
	الاشوريون	820	الادب الإفريقية	
935.03	تاريخ بلاد ما بين النهرين	891	الادب الإنجليزية	
591.6	الافات الحيوانية	897	الادب الأيرانية	
	أنظر أيضا الحيوانات، مقاومة الافات	893.3	الادب الإيطالية القديمة	
632	زراعة	881.4	الادب البربرية	
632	الافات الزراعة	894	الادب البلطيقية السلافية	
	اكل النمل	830	الادب الشدايد	
	أنظر أيضا الثدييات	893	الادب الجرمانية	
599.74	اكلات اللحوم	840	الادب العامية	
	أنظر أيضا الثدييات	892	الادب الرومانسية	
مكان 5693-	ال ذاتي (نظر)	891.8	الادب السامية	
956.93	تاريخ	395	الادب السلافية	
مكان 5694-	ال حثيفة (البحرين)	355.1	ادب الملوك	
956.94	تاريخ		القوات المسلحة	

نموذج ٦ كشاف نظام تصنيف

المصدر: تصنيف ديوي العشري

(المرشد القرائي) أو كشاف المفاهيم / المصطلحات

- استرجاع الأوعية و/ أو المعلومات : (اقرأ أيضا)
 - الفكر العربي في أدب المكتبات ٢٨ - ٣٠ ، ٩٩ ، ١٤٤ - ١٤٨ ، ١٦٧ .
 - الفكر / العلم لتخصص المكتبات والمعلومات ١٦٨ - ٢١٠ ، ٢١١ ، ٢٢٥ ، ٢٢٨ ، ٣٨١ .
 - المؤسسات الميدانية الاستخدامية ٣٨٣ ، ٣٩١ ، ٣٩٧ ، ٤١٤ ، ٤٣٢ ، ٤٧٩ .
 - ٤٨٩ ، ٤٩٠ ، ٥٤٦ ، ٥٤٦ ، ٥٥١ ، ٥٥٤ ، ٥٦٠ .
- الإنجليزية في تسمية التخصص ومصطلحاته : (اقرأ أيضا)
 - ٧٣ - ٨٧ .
- (اقرأ أيضا)
 - التنظيم الفني للأوعية
 - خدمة الباحثين والقراء
 - الضغط والاستخدام للأوعية
 - معايير الخدمة والاسترجاع
 - المعينات وغيرها من أوعية المراجع
- الاستهلاقيات والمختصرات العربية في التخصص
 - ١٠ - ١١ ، ٢٥ - ٢٨ ، ١١٨ ، ١٤٨ - ١٥٣
 - ١٥٨ ، ١٥٥ - ١٦٣ ، ٢٢١ - ٢٣٠ ، ٢٢٥
 - ٢٣٥ + ٣٧٢ - ٣٧٩ ، ٤٠٣ - ٤١٤
 - ٤٤٥ ، ٤٤٨ ، ٤٥٦ ، ٤٥٧ - ٦٤٤ ، ٦٥٦
- (اقرأ أيضا)
 - معايير الإنتاج للأوعية -
 - المعلومات بمفاهيمها العامة والخاصة
 - المؤسسات لتخصص المكتبات والمعلومات
- إطار المؤسسة الميدانية الاستخدامية ودراساته :
 - ٢٩ - ٣٠ ، ٣٣ - ٣٥ ، ٩٣ ، ٩٧ ، ١٠٣ ، ١١٠
 - ١٣٤ ، ١٤٨ ، ٢٢٧ ، ٢٢٩ ، ٢٦٦ - ٢٦٧
 - ٢٣٥ ، ٢٣٧ ، ٢٤١ ، ١٦٨ - ١٦٣ ، ١٦٠ ، ٢٢٣ ، ٢٣٠
 - ٢٣٥ + ٥٧٤ - ٥٧٧ ، ٦٤٤ - ٦٤٨

نموذج ٧ الإحالات

المصدر: الممكتبات والمعلومات/ سعد محمد الهجرسي



مدن (خرائط)

٤١

عريضة

٤٠	الأبوسل	١٨٨ ، ١٨٧	أبولونيا	٨٠	أبوسل	٢٠٩	أربا نجوج
٧٦ ، ٣١ ، ٢٩	أبوسل	٥٣	أبوسل مغراب	١٥٣ ، ١٥٢	أبوسل	١٣٧ ، ١٧١	أربل
١١٠ ، ١٠٩ ، ١٧٩ ، ١٧٨ ، ١٧٧	أبوسل	١٤٧	أبوسل نشابة	٨٧ ، ٧١	أبوسل	١٨١ ، ١٨٠	أربل
١٣١ ، ١٣٠ ، ١٢٨ ، ١١٣	أبوسل	١٨٣	أبوسل النعم	١٠٤ ، ١٠١ ، ١٣٢	أبوسل	٢٨	أربل
١٣٩ ، ١٣٨ ، ١٣٥ ، ١٣٤	أبوسل	٢١٢	أبوسل هار	١٩٣ ، ١٠٧ ، ١٠٦	أبوسل	٢٩	أربل
١٤٤ ، ١٤٣ ، ١٤٢ ، ١٤٠	أبوسل	٢٠٢	أبوسل هرة	١٨٧	أبوسل	١٢٧	أربل
١٦٢ ، ١٦٠ ، ١٤٦ ، ١٤٥	أبوسل	١٥٤	أبوسل هور	٥٩ ، ٤١ ، ٤٠ ، ٣٦	أبوسل	١٣٣ ، ١٢٨	أربل
١٦٦ ، ١٦٥ ، ١٦٤ ، ١٦٣	أبوسل	١٥٥ ، ١٤٧	أبوسل	٦٥	أبوسل	١٦٧	أربل
١٧٢ ، ١٦٩ ، ١٦٨ ، ١٦٧	أبوسل	١٧٤	أبوسل	١٣٢ ، ١٢٩	أبوسل	١٩١ ، ١٩٠	أربل
٢١١ ، ١٩٢ ، ١٧٣	أبوسل	٢٩	أبوسل	١٨١ ، ١٨٠	أبوسل	٢٩	أربل
٢١٢ ، ٢١١	أبوسل	١٦٨ ، ١٣٥	أبوسل	١٨٨ ، ١٨٧	أبوسل	١١٨	أربل
١٤٣	أبوسل	٢٠٤	أبوسل	١٤٧	أبوسل	١١٨	أربل
٢٠٩	أبوسل	١٥٧ ، ١٥٦ ، ١٤٣	أبوسل	١٤٩	أبوسل	١٠٢ ، ١٠١	أربل
١٨٨ ، ١٨٧ ، ١٧٥	أبوسل	١٥٧ ، ١٥٦ ، ١٤٣	أبوسل	١٥٢	أبوسل	١١٧	أربل
١٨٩	أبوسل	٨٧ ، ٦٩ ، ٦٨	أبوسل	١٦٢	أبوسل	٢١٠	أربل
١٨٨ ، ١٧٥	أبوسل	٩٤ ، ٩٣ ، ٨٩	أبوسل	١٨٤ ، ١٥٥	أبوسل	٧٢ ، ٦٠ ، ٣١	أربل
١٨٧	أبوسل	٩٨ ، ٩٧	أبوسل	١٩٩	أبوسل	١١٥	أربل
١٨٨ ، ١٨٧	أبوسل	٧٥ ، ٦٤ ، ٦٣	أبوسل	٩١ ، ٩٠	أبوسل	١٧٣ ، ١٧٨	أربل
٨١ ، ٦٧ ، ٦٦	أبوسل	١١١ ، ١١٠ ، ١٠٩	أبوسل	١٥٧ ، ١٥٦ ، ١٤١	أبوسل	٩١ ، ٨٤	أربل
١٤١ ، ١٣٥ ، ١٢٢ ، ٨٤ ، ٨٣	أبوسل	١١٥ ، ١١٣	أبوسل	١٦٠ ، ١٥٩ ، ١٥٨	أبوسل	٩١	أربل
٢٠٣ ، ١٧٩	أبوسل	١٣٢ ، ١٢٩	أبوسل	١٧٩	أبوسل	١٦٤ ، ١٦١	أربل
٩١	أبوسل	١١٧	أبوسل	١٤٧	أبوسل	١٠٢	أربل
١١٧ ، ١١٥ ، ١١١	أبوسل	١٣٢ ، ١٢٩ ، ١١٧	أبوسل	٢٠٥	أبوسل	١٥٩ ، ١٥٨	أربل
١٢٢ ، ١٢١ ، ١٢٠ ، ١١٩	أبوسل	١٣٨	أبوسل	٦١	أبوسل	١٩٥	أربل
١٢٦ ، ١٢٥ ، ١٢٤ ، ١٢٣	أبوسل	٢١٣	أبوسل	٧٤	أبوسل	١٣٤	أربل
١٢٧	أبوسل	١٣٨	أبوسل	٧٤	أبوسل	١٩٢ ، ١٨٨ ، ١٨٧	أربل
٢٠٤	أبوسل	١٣٢ ، ١٢٩	أبوسل	١٥٦	أبوسل	٢١٢ ، ٢١١	أربل
١٨٨ ، ١٨٧	أبوسل	١٨٦ ، ١٧٣ ، ١٢٧	أبوسل	١٠٧	أبوسل	٩٨	أربل
١٣٥	أبوسل	١٣٢ ، ٢١١ ، ٢٠٧	أبوسل	١٥٤ ، ١٤١	أبوسل	٢٠٢	أربل
٨٨ ، ٨٧ ، ٨٠	أبوسل	١٧٧	أبوسل	١٩٧ ، ٦١	أبوسل	١٨٧	أربل
٩٢ ، ٩١ ، ٩٠ ، ٨٩	أبوسل	١٢٥	أبوسل	١٤٧	أبوسل	١٧٧	أربل
١٨٢	أبوسل	٧٧	أبوسل	٥٣	أبوسل	١٦٧	أربل
١٢٢ ، ١٢١ ، ١١١	أبوسل	١٦٣	أبوسل	١٠٨ ، ١٠٦ ، ١٠٥	أبوسل	٩٥ ، ٩٤ ، ٩٣	أربل
١٢٦ ، ١٢٥ ، ١٢٤ ، ١٢٣	أبوسل	١٦٣	أبوسل	١٩٦ ، ١٩٥ ، ١٩٤ ، ١٩٣	أبوسل	٩٧ ، ٩٦	أربل
١٢٧	أبوسل	١٤٨ ، ١٤٧	أبوسل	٢٠٢	أبوسل	١٩٤	أربل
٥٩ ، ٥٨	أبوسل	٩١	أبوسل	١٠٧ ، ١٠٢ ، ١٠١	أبوسل	٣١	أربل
٢٨	أبوسل	١٧٧	أبوسل	١٥١ ، ١٥٠	أبوسل	٩٨	أربل
٢٨	أبوسل	٨٥	أبوسل	٥٣	أبوسل	١٥٧ ، ١٥٤	أربل
٤٨ ، ٣٨	أبوسل	٣١	أبوسل	٣٢	أبوسل	١٥٣	أربل
١٨٨ ، ١٨٧	أبوسل	١٣٥	أبوسل	٢٠٦	أبوسل	٩٥	أربل
٧٠	أبوسل	١٨٧	أبوسل	٢٠٢	أبوسل	(بالسيا)	أربل
١٢٣ ، ١٢٢ ، ١٢١	أبوسل	١٢٩ ، ١٢٤ ، ٧٣	أبوسل	٣٠	أبوسل	١٦٢ ، ١٣٠ ، ١٢٨	أربل
		١٢٢	أبوسل	٣٠ ، ٢٩	أبوسل	٥٥ ، ٣٥ ، ٣٢	أربل
		٤١ ، ٤٠ ، ٣٦	أبوسل	١٣٨ ، ١٣٥ ، ١٤٥	أبوسل	١٠٣ ، ١٠٠ ، ٩٣ ، ٩٢ ، ٩١	أربل
			أبوسل	١٨٩		١٨١ ، ١٨٠ ، ١٦٠	أربل

مدن - خرائط

٤٧٦

نموذج ٨ كشف أطلس

المصدر: أطلس التاريخ الإسلامي/ حسين مؤنس

(حرف الميم)

المآخذ (للغزالي) ١٠٦٧ . - الماجيست (انظر الخسفي) . - ابن ماجه (صاحب السنن) ٤٥ . ١٣٩ .
٧٨٨ . ٧٩٢ . ٧٩٤ . ٧٩٥ . ٧٩٨ . ٧٩٩ . ٨٠٣ . ٨٠٤ . ٨٠٥ . ٨٦١ . - مآجوج ٣٩٠ . - مأزب
وسد مأزب ٦٤٧ . ٨٤٩ . - الماززي (من فقهاء المالكية . وشارح صحيح مسلم) ١٠٤٢ . - ابن ماسا
(مسعود) ٦١ . ١٦٠ . - ماسندان (بلد) ٥٦٣ . - ماسة (بلد) ٨١٨ . - مائس (عالم اقتصاد
وإحصاء انجليزي) ١٩٨ . ٢٠٨ . - مائظه ٦٩١ . ٦٩٢ . - المائق (عبد الله بن يوسف بن رضوان .
استاذ ابن خلدون) ٤٣ . ١٥٧ . - مالك بن أنس (الإمام) ٣٤ . ٤٤ . ٤٥ . ٤٦ . ١٤٠ . ١٤٢ .
١٤٣ . ٣٠٤ . ٦٠٩ . ٦١٠ . ٦٢٩ . ٧٨٩ . ٨٠٤ . ٨٦٧ . ٩٢٢ . ٩٦٣ . ٩٧٩ . ٩٨٠ .
١٠٣٨ . ١٠٤٣ . ١٠٤٧ . ١٠٤٨ . ١٠٤٩ . ١٠٥٠ . ١٠٥٢ . ١٠٥٤ . ١٠٥٥ . ١٠٥٦ . ١٠٥٧ .
١٠٥٨ . ١٠٥٩ . ١٠٦٧ . ١٠٩٠ . ١١٣٠ . ١٢٣٨ . ١٢٤٠ . ١٣٤٦ . - مالك حياته وعصره (محمد
أبو زهرة) ١٠٥٥ . - ابن مالك (النحوي) ٤٣ . ٤٥ . ٩٦ . ١٣٤ . ١٤٢ . ١٥٧ . ١٢٤١ .
١٢٤٢ . ١٢٦٧ . ١٢٧٥ . - مالك بن أنى (جد الإمام مالك) ١٣٤٦ . - مالك بن المرحل (الأديب
الأندلسي) ١٢٩٤ . - مالك بن وهيب (زيرجة السبتي) ٤٣٢ . ٤٣٣ . ١١٨١ إلى ١١٨٨ . - مالى
(دولة) ٣٨٨ . - عبد المؤمن (من الموحدين) ٦٤٥ . ٨٩٩ . - بنو عبد المؤمن ٦٩٣ . ٨٣٤ . - المأمون
بن ذى النون (صاحب طليطلة) ٥٥١ . ٥٥٩ . ١٣٣٨ . - المأمون (ابن هرون الرشيد) ٦٠ . ٣٠٦ .
٣٠٧ . ٣٠٨ . ٣١٥ . ٣٣٢ . ٥٣٠ . ٥٤٩ . ٥٥٠ . ٥٥٣ . ٥٦٠ . ٥٩٧ . ٦١٤ . ٦٣١ . ٦٩٤ .
٧٧٤ . ٧٨٧ . ٨٣٣ . ٨٣٤ . ٩٢٦ . ١٠٧٩ . ١١٢٤ . ١١٣٤ . ١١٤١ . - ما ناسى (بن يعقوب)
٦٤٨ . - ابن مؤهل (الموشحات) ١٣٤١ . - الماوردي ١٩١ . ٦٦٥ . ٧٠٣ . - المؤيد (الخليفة
الأندلسي) ٥٧٣ .

مباني الفاطميين ٨٤٧ . - المبرد ٦٢٧ . ٦٢٨ . ٦٢٩ . - المبسوط (لمحمد بن الحسن) ١٠٥٢ . - ابن
المبشر (فقيه مالكي) ١٠٥٩ .

مبنى (صاحب الإيجيل) ٦٥٠ . ٦٥٢ . - المتحف البريطاني ٢٤٤ . - عبد المتعالى الصعدي ٢٦٦ .
المتنى ٤٣ . ١٥٧ . ١٣٠٦ . ١٣٠٨ . ١٣٢٤ . - المتوكل (الخليفة) ٩٨ . ٣٠٦ . ٧٦٣ . ٨٣١ . =
المتنى بن الصباح (محدث) ٨٠٧ . - مجاهد (المحدث) ٨٠٤ . ١٠٨٥ . - مجاهد العامري (قراءات)
٦٩٢ . ١٠٢٨ . ١٠٣٠ . - ابن مجاهد (القراءات) ١٠٨٠ . - المجمع العربي للدكتور على عبد الواحد
واقى ١٠٥١ . - المجرى (للحسن بن زياد) ١٠٥٢ . - الخسفي (لطليموس الفلكي) ١٧٠ . ٣٤١ .
١١٣٥ . - الخمسة (فرقة) ١٠٩١ . - الخمل (للخونجي) ١١٤١ . - الخوسى (الطبيب) ١١٤٣ .
الخاسنى ١٥٣ . ١١٠٠ . - أبو الخاسن (ابن نغرى بردى . صاحب المنهل الصاق) ٨٧ . ٩١ .
١١٢ . ٧٦٩ . - وادى الخجة ٢٩٨ . - الخدث (بفتح الدال المشددة ، بمعنى المهم ، المتىء بالغيب)

١٤٩٣

نموذج ٩ نظام الكشف الواحد

المصدر: مقدمة ابن خلدون/ تحقيق علي عبد الواحد وافي

الكشاف

الأقوال ثمانية	١٥	إبراهيم النخعي	٥٢
الإحالات ٤٦، ٤٧، ٤٨، ٥٧، ٥٨، ٥٩، ٩٢، ١٠٩، ١١٠، ٢٤٦، ٢٣٨، ٢٢٩، ٢٢٨، ١٣٥، ١١٢		ابن الأثير ١٩٣، ١٨٠، ١٢٥، ٦٢، ٦٠، ٥٩، ٥٨	
الاختزان	١٣٤، ٨٨، ٣٩، ٣٥، ٣٤، ٣٣	ابن التنديم	٢٩
الاسترجاع ... ٣٤، ٣٧، ٣٨، ٤١، ١٠٥، ١١٨، ١٢٢		ابن خلدون	٢١
الأطراف ٣١، ٥٢، ٥٣، ٥٦، ٥٧، ٦٨، ٦٩، ٧١، ٧٣، ١٤٣، ١٣٤		ابن سيرين	٥٢
١٩٤، ١٤٣، ٧٥		ابن فرحون	٢٠
الأطلس الجغرافي	١١٧	ابن منظور	٢١٤، ١٨٠، ١٧٩، ١٠٤، ٦٣، ٤٣
الإعلان بالتوبيخ لمن ذمّ التاريخ	٦٤	أبو الطيب المتيني في مصر والعراقين	١٩٨، ١٩٦
البيليو كرونوجرام	١٣	أبو القاسم الفردوسي	١٩٩
البيليوجرام	٢١، ١٣	أبو القاسم بن فوره	١٢٨
البيطانيكا	٢٢	إتحاف المهرة بأطراف العشرة	٥٤
البيطاني	٥٥	إحالة انظر	١١٤، ١١٠، ١٠٩، ١٠٦، ١٠٥، ٩٧
البيتاكنس	١٣	٢٣٨، ٢٣٧، ٢٢٩، ١١٦	
البتصرات	١٠٢	إحالة تحال إليه من	١١١
التذكرة	٢١٤، ٦٤	إحسان عباس	٧٦
الترتيب الأبيض	١٣٩، ١٣٨	أحمد العلاونة	١٩٣
الترتيب الأبيدي	٢٠٥، ١٣٨	أحمد جهاء الدين	٢٢
الترتيب التركي والأسبوي للحروف العربية	١٣٨	أحمد خان داود	٦٥
الترتيب الرقمي	١١٩	أحمد رامي	٢٢
الترتيب الزمني	١١٩، ٢٧	أحمد زكي	٢٢
الترتيب الصوتي للحروف	١٣٩	أحمد زكي باشا	١٨٦، ١٨٥، ١٨٣، ١٢٠
الترتيب العددي	٢٧	أحمد زويل	١٥
الترتيب المصنف	١١٩، ٢٧	أحمد شوقي	٢٢
الترتيب الهجائي	١١٩، ٨٣، ٧٤، ٦٥، ٣٩، ٢٧	أحمد فخري	٢٢
٢١٠، ٢٠٥، ١٩٧، ١٣٧، ١٢٩، ١٢١		أحمد محمد شاذكر	١٧٧، ١٧١، ١٧٠، ١٤١، ٧٣، ٦٩
الترتيب بالحروف	١٢٠، ١١٩	٢٥٥، ١٧٨	
الترتيب بالكلمات	١٢٠	أحمد مُشْتَجِر	٢٢
التكشيف. ٤، ١٥، ١٨، ١٩، ٢١، ٢٢، ٢٣، ٢٨، ٣٣		إدوارد مونتيه	٦٩
٧٣، ٧١، ٦٩، ٥٨، ٥٦، ٥٤، ٥١، ٤٧، ٤٥، ٣٩		إساعيل بن عبد الغني إساعيل النابلسي	٦٤
٩١، ٨٩، ٨٨، ٨٢، ٨١، ٧٩، ٧٨، ٧٦، ٧٤		إشارات القرآن	٦٥
٢١٠، ١٧٩، ١٤٣، ١٣٨، ١٢٦، ١٢٥، ١١٢		أشرف عبد المقصود	٦١، ٤٧، ١٦
٢٥٦، ٢٥٥، ٢٣٩، ٢٢٢		إطراف المُسند المُعْتَل بأطراف المُسند الحنبل	٥٣
		أطلس تاريخ الإسلام ١٠٨، ١٢٦، ٢١٠، ٢١١، ٢١٢	
		إغناطيوس جويدي	٧٠

نموذج ١٠ نظام الكشاف الواحد

المصدر: تكشيف نصوص التراث العربي والأجنبي/ كمال عرفات نبهان

٢ - فهرس الآيات القرآنية

رقم الآية	رقم الصفحة	السورة	الآية
٣٤	٢٢٧	سورة البقرة	اسجدوا لآدم فسجدوا إلا إبليس أبى وقد كان فريق منهم يسمعون كلام الله ثم يحرفونه من بعد ما عقلوه وهم يعلمون فأتوا حرتكم أنى شئتم
٧٥	٢٨٧	سورة النساء	من الذين هادوا يحرفون الكلم عن مواضعه
٢٢٣	١١٦	سورة الأعراف	ونزعنا ما في صدورهم من غل
٤٦	٢٨٧	سورة التوبة	فلولا نفر من كل فرقة منهم طائفة ليتفقهوا في الدين ولينذروا قومهم إذا رجعوا إليهم لعلهم يحذرون
٤٣	٢١	سورة هود	هؤلاء بناتى هن أطهر لكم
١٢٢	٣١٦	سورة يوسف	جعل السقاية في رَحْلِ أخيه
٧٨	٣٠٩	سورة الإسراء	قل كل يعمل على شاكلته
٧٠	٢٩٣	سورة الحج	فإنها لا تعمى الأبصار ولكن تعمى القلوب التى في الصدور
٨٤	٣٠٣	سورة ص	وإنهم عندنا لمن المصطفين الأخيار
٤٦	٣١٥	سورة القلم	وغدوا على حرد قادرين
٤٧	٢١٦	سورة الفيل	ألم تر كيف فعل ربك بأصحاب الفيل
٢٥	٣١	أول السورة	
٢٥	٣١٢		

(٢١)

نموذج ١١ كشف آيات قرآنية

المصدر: مدخل إلى تاريخ نشر التراث العربي/ محمود الطناحي

٥ - فهرس الأشعار

(حرف الهمزة)

الصفحة	الشاعر	البحر	القافية
١١٤	أبو نواس	البيسيط	شأؤوا
١٣٥	حسان بن ثابت ^(١)	الوافر	الجزأء
١٩١	-	البيسيط	بالخليصاء

(حرف الباء)

٧٦	النابغة الذبياني	الطويل	كوكبُ
٣٠٨	الكميت	الوافر	وقوبُ
١١٧	الكميت	المنسرح	رهبُ

(حرف التاء)

٢٢٧	بالم	الرمل	مُقلتي
-----	------	-------	--------

(حرف الدال)

	سويد بن خَدَّاق العبدى وقيل : المعلوط بن بدل	الطويل	وجليدُ
١٠١	القربعى		
٣١١	ابن أحر	الكامل	الأسود

(حرف الراء)

٢٩٣	الخطيبة	مجزوء الكامل	تامرُ
٣٠٢	إمرؤ القيس	الطويل	جرحرا
٩٤	أعشى باهلة	البيسيط	يأتمرُ
٤٦	-	الطويل	شكبرها

(١) ديوانه ١٨/١ من فصيحة يهجو فيها أبا سفيان بن الحارث ، قبل فتح مكة . وصدر البيت :
* هجوت عمداً فأجيتُ عنه *

نموذج ١٢ كشاف أشعار

المصدر: مدخل إلى تاريخ نشر التراث العربي/ محمود الطناحي

[٦] فهرس الخزائن والمكتبات

مكتبات بلغاريا: ٣٢١	خزانة الزاوية الحمزاوية: ١٠٥
مكتبات البوسنة: ٣٢١	خزانة الزاوية العياشبية: ١٠٥
مكتبات تركيا: ٩، ٨٧، ١٣٣، ٣٢١، ٣٩٥، ٣٩١، ٣٢٧، ٣٢٦	خزانة الزاوية الناصرية: ١٠٥
مكتبات جمهوريات آسيا الوسطى: ٣٢١	الخزانة العامة، الرباط: ٩٦، ١٠١، ١٠٥، ١١٠، ١١٢، ٣٨٤، ٣٩٤
مكتبات زغرب: ٣٢١	٥١٤، ٣٩٦
مكتبات السعودية: ٩، ١٣٣، ٣٩١، ٣٩٥	خزانة العزيز بالله: ١٥٨
مكتبات الشام: ١٣٣	خزانة الفاطميين: ١٥٨
مكتبات طاجكستان: ٣٢١	خزانة القرويين، فاس: ٩١، ٩٦، ١٠٤، ١٠٦، ١٠٨، ١١٣، ٣٩٦، ٥١٢
مكتبات قازقستان: ٣٢١	الخزانة الملكية، الرباط: ١٠١، ١٠٢، ١٠٤، ١١٢، ٦٧٤
مكتبات القاهرة: ١٣٣	خزانة يحيى البرمكي: ١٥٨
مكتبات القدس: ١٣٣، ٣٩٥	مكتبات ألبانيا: ٣٢١
مكتبات المغرب: ٩، ٨٧، ١٣٣، ٣٩٠، ٣٩١	مكتبات ألمانية: ٣٢١
مكتبات الهند: ٨٧، ١٣٣، ١٦٠، ٣٩٥	مكتبات أذربيجان: ٣٢١
مكتبات والدة باشا: ٣٢٥	مكتبات إسبانية: ٣٩٠
مكتبات اليمن: ٩، ١٣٣، ٣٩٠، ٣٩١	مكتبات أمريكا: ١٣٣
مكتبة أحمد الثالث، استنبول: ٣٢٤، ٣٢٩	مكتبات أوروبا: ١٣٣، ٣٢٢، ٣٢٣
	مكتبات أوزبكستان: ٣٢١

٧٩٥

نموذج ١٣ كشاف الخزائن والمكتبات

المصدر: مقالات العلامة الدكتور محمود محمد الطناحي

فهرس الأعلام *

وأشباها

بنو آدم ١٩٣ ، ٢١١	هـ إبراهيم بن أبي يحيى = إبراهيم بن محمد
هـ آدم بن أبي إياس ٣٧٠	هـ إبراهيم بن يزيد الخوزى ٥٣٥
هـ أم أنان بنت الحكم بن أبي العاص ٣٠٦	هـ الأبران ٢٣٢
هـ أبان بن سعيد بن العاص ١١٣٩	هـ أبي بن كعب (١٢١٨ ح) ، ١١٢٠
هـ إبراهيم النبي عليه السلام ١٩ ، ٢٠ ، ٢٠٠	١٢١٩ هـ ٣٥
١١٣٢ ، ٣٩ ، ١٢٠٤	الأخبار ١٣
هـ إبراهيم بن الحسن ٩١٢	هـ أحمد بن حنبل ١٤٢ ، ٢٩٦ ، ١٧١٤
هـ إبراهيم بن سعد ٤٣٣ ، ٤٧٦	هـ أبو إدريس الخولاني = عائد الله بن عبد الله
هـ إبراهيم بن عبد الرحمن بن عوف ١٢٤٦	هـ أرداف الملوك ١١٣٨
هـ إبراهيم بن علي بن سلة بن هرمة ٣٠٦	هـ ابن الأرقم = عمر بن عبد الله بن الأرقم
هـ إبراهيم بن محمد بن أبي يحيى ٣٠٦ ، ٣٧٩	هـ أبو أسامة ٦٩٩
هـ إبراهيم بن ميسرة ٦٦١	هـ أسامة بن زيد (٤٧٢ ، ٧٦٣ ح) ، ٧٦٨
هـ إبراهيم النخعي بن يزيد ٧٠١	٧٧٢ ، ٧٧٢ ، ٨٥٦ - ٨٥٩ ، ١٢٤٠ (١٢٤٤ ح)
	٧٧٢ هـ
	هـ أسامة بن مقفد ٣٠٦
	هـ أسد بن عمرو ٤٧٦

(*) الأرقام كلها أرقام الفقرات . ولم نعتبر في ترتيب الأعلام كلمات (أبو) و (أم) و (ابن) ونحو ذلك . وإذا كان العلم مذكورا في الحاشية وحدها كتبناه بحرف صغير ووضعنا قبله حرف (هـ) وإذا ذكر في الرسالة والحاشية معا قدمنا أرقام الرسالة ثم ذكرنا أرقام الفقرات التي ذكر في حاشيتها مسبوقة بحرف (هـ)
وإذا وضع الرقم بين قوسين ويجواره حرف (ح) دل على حديث مرفوع من صحابي ، وإذا كان يجواره حرف (س) دل على حديث مرسل ، وإذا كان يجواره حرف (ت) دل على أثر لصحابي أو تابعي .

نموذج ١٤ مؤشر المكان بالفقرة مع إشارة إلى الحاشية

المصدر: الرسالة/ للإمام الشافعي؛ تحقيق وشرح أحمد محمد شاكر

- تلتزم الدولة بحماية الآثار والحفاظ عليها ، ورعاية مناطقها ، وصيانتها، وترميمها، واسترداد ما استولى عليه منها، وتنظيم التقيب عليها والإشراف عليه.
- ويحظر إهدار أو مبادلة أى شئ منها والاعتداء عليها والاتجار فيها جريمة لا تسقط بالتقادم (مادة ٤٩)

الإبداع الفنى والأدبى

- حرية الإبداع الفنى والأدبى مكفولة، وتلتزم الدولة بالنهوض بالفنون والآداب ، ورعاية المبدعين وحماية إبداعاتهم (مادة ٦٧)

الانتقادات والفتايات

- (مادة ٧٦)

الأجهزة الرقابية

- (المواد من ٢١٥-٢٢١)

الأحكام

- تصدر الأحكام وتنفذ باسم الشعب (مادة ١٠٠)

الأحكام العامة والانتقالية فى

الدستور (الباب السادس)

- فصل الأحكام العامة (من المادة ٢٢٢ - ٢٢٤)
- فصل الأحكام الانتقالية (من المادة ٢٢٨ - ٢٤٧)
- الأدب** (المادة ٥٠)
- انظر أيضا : الإبداع الفنى والأدبى (مادة ٦٧)

الإدارة المحلية

- (المواد من ١٧٥ إلى المادة ١٨٣)

الإذخار

- (مادة ٣٩)

الإرث

- حق الإرث مكفول (مادة ٣٥)

الإرهاب

- تلتزم الدولة بمواجهة الإرهاب بكافة صورته... (مادة ٢٣٧)

الأزهر الشريف

- هيئة إسلامية علمية مستقلة ، يختص دون غيره بالقيام على كافة شئونه ، وهو المرجع الأساسى فى العلوم الدينية والشئون الإسلامية ، ويتولى مسئولية الدعوة ونشر علوم الدين واللغة العربية فى مصر والعالم.

المصدر: دستور جمهورية مصر العربية ٢٠١٤: كشف تحليلي
موضوعي/ إعداد محمد حمدي

ملحق ٥ الكشافات المتعددة لكتب التراث العربي

نموذج ١ كشافات فهرست ابن النديم

أ. الكشافات التحليلية لكتاب الفهرست لابن النديم/ تحقيق أيمن فؤاد سيد، ٢٠٠٩.

كشف عناوين الكتب:

أ. عناوين الكتب ومؤلفيها.

ب. عناوين كتب الشرائع المنزلة.

ج. عناوين كتب مجهولة المؤلف.

المصنفون:

أ. المصنفون العرب.

ب. المصنفون اليونانيون.

النقلة والمترجمون:

أ. من اليوناني إلى السرياني وإلى العربي.

ب. من السرياني إلى العربي.

ج. من الفارسي

د. من الهندي

ه. من النبطي

الشعراء

الأعلام غير المصنفين

الأماكن والمواضع والبلدان

المصطلحات والوظائف والألقاب

الفرق والقبائل والطوائف والجماعات

القوافي

مصادر الكتاب

أ. المؤلفون و الرواة

ب. عناوين الكتب

ج. مصادر شفهية أو غير مصرح بها

الأوائل عند النديم

كتب رآها النديم بخطوط مؤلفيها

كتب رآها النديم بخطوط العلماء

كتب رآها النديم

خطوط العلماء التي وقف عليها النديم

العلماء المشهورن بحسن الخط

رجال التقاهم النديم

الوراقون

خزائن الكتب والحكمة

هواة جمع الكتب

تقع الكشافات في المجلد الرابع من الكتاب، وقد شغلت الصفحات ٤٩٧-٩٣٣؛ أي ٤٣٧ صفحة.

وجدير بالذكر أنه تمت الإشارة إليها في فهرس الموضوعات بهذا المجلد.

ب. فهارس الفهرست لابن النديم/تحقيق محمد عوني عبد الرؤوف، إيمان السعيد جلال، ٢٠٠٦.

فهرس الأعلام

فهرس الطوائف والأمم والجماعات والفرق

فهرس الأماكن والمدن والبلدان

فهرس القوافي

تقع الفهارس في الجزء الثاني من الكتاب وتشغل الصفحات ٥٢٥-٦٥٢.

ج. كشافات الفهرست لابن النديم/تحقيق شعبان خليفة ووليد العوزة، ١٩٩١.

كشاف المؤلفين

كشاف المؤلفين الذين لم يذكر ابن النديم كتباً لهم

كشاف العنوان

كشاف الموضوعات

تشغل الكشافات المجلد الثاني من الكتاب، ويقع في ٩٦٤ صفحة.

نموذج (٧) كشافات كتاب سيبويه

أ. كتاب سيبويه/ تحقيق وشرح عبد السلام محمد هارون، الجزء الخامس، الفهارس

التحليلية للكتاب. القاهرة، ١٩٩٦. بلغت فهارسه (خمسة عشر) فهرساً، هي:

- ١- شواهد القرآن الكريم.
- ٢- الحديث.
- ٣- الأمثال.
- ٤- الأساليب والنماذج النحوية.
- ٥- الأشعار.
- ٦- الأرجاز.
- ٧- اللغة.
- ٨- الألفاظ المفردة في الحواشي.
- ٩- الأعلام.
- ١٠- القبائل والطوائف ونحوها.
- ١١- البلدان والمواضع ونحوها.
- ١٢- المقدمة وأبواب الكتاب حسب ورودها.
- ١٣- مسائل النحو والصرف.
- ١٤- المقابلة بين صفحات نسخة بولاق ونسختنا هذه.

١٥- مراجع الشرح والتحقيق.

ب. فهرس كتاب سيبويه ودراسة له/ صنع محمد عبد الخالق عضيمة .القاهرة: مطبعة السعادة ، ١٩٧٥.

عدد صفحاته ٩١٢، وتضمن (ثلاثة عشر) فهرسا، هي:

- ١- فهرس المسائل النحوية.
- ٢- فهرس الحروف والأدوات.
- ٣- فهرس مسائل الصرف.
- ٤- فهرس الشواهد القرآنية.
- ٥- فهرس الآيات بترتيب السور.
- ٦- فهرس الحديث النبوي.
- ٧- فهرس الشعر.
- ٨- فهرس قوافي الشعراء.
- ٩- فهرس الشواهد.
- ١٠- فهرس الأعلام والقبائل التي لم تذكر لها لغات.
- ١١- فهرس القبائل التي ذكرت لها لغات.
- ١٢- فهرس الأمثال.
- ١٣- فهرس الشواهد النثرية.

ملحق 7 نماذج من كشافات دوائر المعارف والموسوعات

أذر أو آدر	أ
جدا - ص ١٥-٢٤	جدا - ص ١١٤-٢٤
آذربيجان	جدا - ص ٣٩-٢٤
جدا - ص ١٥-٢٤	جدا - ص ١٧-٢٤
جدا - ص ١٦٥٣-٢٤	الآثار الباقية عن القرون الخالية (كتاب)
جدا - ص ١٧٨٣-٢٤	جدا - ص ٣٩-٢٤
جدا - ص ٨٥٧٠-٢٤	جدا - ص ١٧-٢٤
آران (البانيا)	الآثار الباقية عن القرون الخالية (كتاب)
جدا - ص ٥٩٥-٦٠٢	جدا - ص ٣٩-٢٤
آرسطو	الآثار التركية والاسلامية
جدا - ص ٤٣-٢٤	جدا - ص ١٧-٢٤
جدا - ص ٤٤-٢٤	الآثار الطولية
جدا - ص ٤٤-٢٤	جدا - ص ٣-٦
جدا - ص ٤٥-٢٤	الأخر (من اسماء الله الحسنى)
جدا - ص ٧٢-٢٤	جدا - ص ٦-٧
جدا - ص ٣٧٥٨-٢٤	جدا - ص ١٠٨٢-٢٤
جدا - ص ٤١٠٦-٢٤	الأخرة
جدا - ص ٧٦٧٥-٢٤	جدا - ص ٧-٢٤
جدا - ص ٧٩٠٩-٢٤	آدم
جدا - ص ٧٩١٣-٢٤	جدا - ص ٧-٢٤
آزر، ابو ابراهيم (عليه السلام)	جدا - ص ٢٨-٢٤
جدا - ص ٧٣-٢٤	الآذان
آسيا	جدا - ص ٨٤-٥٨٦
جدا - ص ٩٧٤٦-٢٤	
آسية (زوجة فرعون)	
جدا - ص ٢٤-٢٧	

دائرة المعارف الإسلامية ١٠٢٩٥

نموذج ١ كشاف دائرة المعارف الإسلامية

٢٠٢:٦	تربية المواشي	أسالوم، أسالوم [كتاب لفوكس]
٢٩٩:٦	تسيير الماشية	فوكس، وليم
٣٩٢:٦	تصنيع اللحوم (صورة)	إيسن، هنريك
٥١١:٩	الحليب (صورة)	جريج، إدوارد
٤٩٥:١١	الزبدة	المسرحية (المسرحية الحديثة ١٩٠٠-١٩٥٠م)
١٠٢:٢١	لحم البقر	٢٤٥:٢٣
٣١٧:٢٤	المواشي	الواقعية (المسرحية الواقعية)
٩٧:٢٦	هرفورد و وستر (الاقتصاد)	٣٠:٢٧
٩٥:١	أبقراط	أسسو لاسا، كلب
	الأحياء، علم (جدول: تاريخ هامة في علم الأحياء)	٧٨:١
٣١٤:١		إيسوم وإيول
٧٤٧:١	ابن إسحاق، حنين	٧٨:١
٧٠٧:٢	الأمراض العقلية (نبذة تاريخية)	إيسويتش
٣٦٤:١٠	الدم (نبذة تاريخية عن أبحاث الدم)	٧٩:١
٨٤:١٤	الشخصية (أنماط الشخصية)	٧٩:١
٥٢٤:١٥	الطب (اليونان وروما)	إيشتاين - باره، فيروس
٣٧٣:١٦	العلم (اليونان القديمة)	٧٩:١
	أبكار الأفكار [كتاب للتمذي]	الألم العضلي للاختناج الدماغى النخاعى
٦٩٨:٢	الأمذى، أبو الحسن	٦٠٠:٢
	أبكيث، توماس	الخلأ
٤٥٦:٥	بيكيث، القديس توماس	٤٩٨:٩
	الإبل	٥٥٦:٩
٤٦٨:٨	الجمال	الإبصار الطبيعى
٨٥:٢٦	الهجن، سياق	عسى الألوان
٤٨:٢٧	وبر الجمال	٦٧٢:١٦
	الإبل [كتاب للأصمعي]	٧٤٣:١٦
٢٥٥:٢	الأصمعي	٢١٦:٢١
٤٨٩:١٦	العلوم عند العرب والمسلمين (الأحياء)	الإبطاء
	الإبل [كتاب للشيباني]	الحركة (التسارع)
٢٩٨:١٤	الشيباني، أبو عمرو	٢٧٨:٩
	أبل، كنيث [عالم رياضيات أمريكي]	القوة
٦٥٤:١٥	الطوبولوجيا	٤١٢:١٨
٩٦:١	الأبلاش، جبال	إبطاء الحركة في فلك البروج [كتاب لآين فرة]
١٨٠:٨	الجبال البيضاء	٥٢٩:١٦
٢٥٥:٨	الجبل (الجبال الثلجية)	إبطل تاويل الأسماء والصفات [كتاب لآي يعلى]
	الزحف القاري (دليل نظرية زحف القارات)	٣٢٠:٢٧
٥٢٤:١١		إبطل التاويلات لاختيار الصفات [كتاب لآي يعلى]
٩٧:١	أبلتون، السير [إدوارد فيكتور]	٣٢٠:٢٧
	الأبلج [لقب]	أبطل الحجارة [كتاب للصفلي]
١٤٥:٢١	أبلسون، ب. هـ. [فيزيائي أمريكي]	١١٤:١٥
٢٠٨:٢٥	النيوتونيوم	الصفلي، علي
٩٨:١	أبلسيد، جوني	إبطل القياس [كتاب لأصهباني]
		٢٣٩:٢
		٨٠:١
		الإبعاد
		أبعاد الزمن والوصمت [موسيقى ليندركي]
		١٤١:٥
		٨٠:١
		إبعاد انحرمين في بريطانيا
		١٨٨:١٢
		السجناء المنفيون (نبذة تاريخية)
		أبق نار البيت متقدة [أغنية لوفيلو]
		٥٨٧:٢٥
		٨١:١
		أبقار
		١٤٥:٣
		إنتاج الحليب وتصنيعه

نموذج ٢ كشاف الموسوعة العربية العالمية

الكشاف

(أ)

	ابن فارس
١٢٥	معجم مقاييس اللغة
١٤٤	اتحاد الناشرين العرب
١٤٧، ١٠٤، ٩٤-٩٠، ٦٤، ٢١	الاحالات
١١٨	تقييم
١٤٣	كشافات كتب الأطفال
١٦٥	نموذج
٩٢-٩٠	احالات انظر
٩٣، ٩٢	احالات انظر أيضاً
٩٣	الاحالات العامة
٩٤	الاحالات العمياء
المختصرات	الاختصارات انظر:
١٤٧، ١١٩، ١١٨، ١٠٤-١٠١، ٢٩	إخراج ونشر الكشاف
٩٥	أداة التعريف ال
١٠٧، ١٠٦	أدلة الأسلوب
٤٤	أدلة العمل
٤٠	أدلة الويب
١٠٧، ١٠٦، ٥٩، ٤٥، ٤٤	أدوات التكتشف
٧٩، ٧٨	أسماء الأشخاص
٨١، ٨٠	الأسماء الجغرافية
٨٠، ٧٩	أسماء المؤسسات
١٢٦	الأطراف (مسمى)
١٢٧	الاقليد (مسمى)
	الايضاحيات
١٤٣، ٦٨	تكتشف

(ب)

١٣٧، ٥١	البيبلوجرافيات
١٣٨، ١٣٧	تكتشف
١٤٧، ١٣٦، ١٣٥، ١٠٩، ١٠٨، ٤٦، ٤٥	برمجيات التكتشف
	البغدادى
١٢٥	الخرانة

(ت)

١٠٠، ٩٩، ٢٨	تحرير الكشاف
١٢٣	تحقيق المخطوط
٧٣	تحليل المحتوى
١٢١	التراث العربي
٩٩، ٦٨	الترتيب الزمني
١٤٧، ١١٦، ٩٩-٩٤، ٢٨	ترتيب المداخل
٩٩، ٩٨	الترتيب المصنف
١٤٣، ١٤٢، ٩٤	الترتيب الهجائي
٢١	التسجيلية
٦٠-٥٨	تصميم الكشاف
٥٦	التعرف على محتوى الكتاب
٤١	التكشيف
أدوات أنظر:	أدوات التكشيف
برمجيات	برمجيات أنظر:
التكشيف	
٢٥، ٢١	تعريف
٢٩-٢٥	عملية
نظم التكشيف	نظم أنظر:
٤٣	تكشيف الالسيهادات
٢٧	التكشيف الاشتقاقي
١٣٢	التكشيف أكثر من مرة للكتاب
٤٦	التكشيف الالي
١٠٩، ١٠٨، ٤٦، ٤٥	التكشيف بمساعدة الحاسب
٤٢	التكشيف الحر
١٤٠، ١٣٩	تكشيف دوائر المعارف
٣١، ٣٠	تكشيف الدوريات
٤٢، ٤١	التكشيف سابق الربط
٣٧-٣٣	تكشيف الصور
٣١	تكشيف قواعد البيانات
٣٠، ٢٩	تكشيف الكتب
٦١	تعريف
١٠٥-٧٠	خطوات
١٠٩-١٠٧	طرق
كشافات الكتب	انظر أيضا:
١٤٦، ١٤٣-١٤١	تكشيف كتب الأطفال
١٣٦، ١٣٥	تكشيف الكتب الإلكترونية
١٢٠	تكشيف كتب التراث العربي

الاستخدام الآلى
انظر أيضا:
١٣٣
كشافات كتب
التراث العربى

تكشيف الكلمات ٤٣، ٤٢
تكشيف الكلمات الدالة فى السياق ٤٢
التكشيف لاحق الربط ٤٢
تكشيف اللغة الطبيعية
انظر : التكشيف الحر
التكشيف المضمن ١٣٦، ١٣٥
التكشيف المقيد ٤٢، ٤١
تكشيف النصوص ٤٢
انظر أيضا:
كشافات النصوص
التكشيف والذكاء الاصطناعى ٥٠، ٤٩
تكشيف الوثائق الأرشيفية ٣٣-٣١
تكشيف الويب ٤٠-٣٧
التكشيف اليدوى ١٠٨، ١٠٧
التوسيم التعاونى
انظر: الفوكسونومى
التيجان ١٣٦

(ث)
١٢٦ ثبت (مسمى)

(ج)
١٤٤ جمعيات المكتبات
والمعلومات العربىة
١٤٥ جمعية المكشفين
العرب

(ح)
٦٨ الحواشى
تكشيف

(خ)
٦٩ الخواتم فى الكتب
تكشيف

(د)	
١٤٥، ١٤٤	الدليل الإرشادي
٢٠، ١٩	أهداف
٢١، ٢٠	نطاق
٢٤، ٢٣	مصادر الإعداد
١٣١	دوائر المعارف
	انظر أيضاً: تكشيف دوائر المعارف

(ذ)	
٤٩	الذكاء الاصطناعي
٥٠، ٤٩	الذكاء الاصطناعي والتكشيف

(ر)	
مؤشر المكان	الروابط انظر:
٢١	الرؤوس
١٥٨	استخراج (نموذج)
١٤٦، ١٤١، ١١٧	الرؤوس الرئيسية
١٥٩	نموذج
١٤٦، ١٤٢، ١١٧	الرؤوس الفرعية
١١٨، ٨٦، ٨٥	الرؤوس المكررة أو المتعددة
٧٥، ٧٤	رؤوس الموضوعات
٨٥-٨٢	تفريع
٨١-٧٥	صيغ
	انظر أيضاً: الرؤوس الرئيسية؛
	الرؤوس الفرعية
٧٧	رؤوس الموضوعات المقلوبة

(ش)	
١٥٦	الشارحة (علامة برقم)
١٥٦	شبه الشارحة (علامة ترقيم)
١٥٦	الشرطة (علامة ترقيم)

(ص)	
٣٣	الصور
	انظر أيضاً: تكشيف الصور
٣٦، ٣٥، ٣٣	الصور الثابتة
٣٧، ٣٦، ٣٤	الصور المتحركة

(ط)
١٠٥-١٠١ طباعة الكشاف
١٤٢، ١١١، ١١٠ طول الكشاف

(ع)
إخراج عرض الكشاف انظر:
ونشر الكشاف
١٥٦، ٩٧ علامات الترقيم

(ف)
١٥٦ الفاصلة (علامة ترقيم)
٥١ فهارس المكتبات
فهارس النصوص انظر:
كشافات النصوص
١٢٧، ٦٣ فهرس الكتاب
١٣١ فهرس الكشافات
٤٠ الفوكسونومي

(ق)
٣٥، ٣٤ قاعدة بيانات الصور
قائمة محتويات الكتاب انظر: فهرس الكتاب
القوادم في الكتب
٦٧ تكشيف

(ك)
٢٢ الكتب
١٤١ كتب الأطفال
١٣٥ الكتب الإلكترونية
١٤٦، ١٤٥، ٦٥ الكتب التي تكشف
٦٥ الكتب التي لا تكشف
١٢١، ١٢٠ كتب التراث العربى
١٩ الكتب العربية
الكشاف الواحد أنظر:
الكشافات القاموسية
٥١، ٢٢ الكشافات
٥١ الاختلاف عن غيرها من
الأدوات
١٠١، ١٠٠ إرشادات الاستخدام

٥٨، ٥٧	أشكال
٥٣، ٥٢	أغراض
٥٧-٥٣	أنواع
تصميم الكشف	تصميم انظر:
١١٩-١١٥	تقييم
طول الكشف	طول انظر:
١٤٥، ٦١	مسمى
١١٣، ١١٢	نوع الصدور
١٣٠، ١٢١	كشافات الأحاديث النبوية
٥٧، ٤٣	كشافات الاستشهادات
١٣٠، ١٢٨	كشافات الأشخاص
١٣١	كشافات الأشعار
١٧٠	نموذج
	كشافات الأطالس
١٦٦	نموذج
١٣٠، ١٢٨	كشافات الأعلام
١٧٢	نموذج
١٣٠	كشافات الألفاظ
١٣١	كشافات الأماكن
١٣١	كشافات الأمثال
١٣٠	كشافات الأمم والقبايل والجماعات
١٣٢، ١٣١	كشافات الآيات القرآنية
١٦٩	نموذج
١٣٨، ١٣٧	كشافات الببليوجرافيات
١٦٢	نموذج
	الكشافات الجيدة
١١٤	خصائص
	كشافات الخزائن والمكتبات
١٧١	نموذج
١٤٠، ١٣٩	كشافات دوائر المعارف
١٨٠-١٧٩	نموذج
٣١، ٣٠	كشافات الدوريات
١٦٠	نموذج
٣٧	كشافات الصور المتحركة
١٣١، ٥٦	كشافات عناوين الكتب
	كشافات فهرست ابن النديم
١٧٧-١٧٤	نماذج
١٤٧، ١٢٨، ١٢٧، ١١٢، ٥٧	الكشافات القاموسية

١٦٨، ١٦٧	نموذج
	كشافات قواميس المصطلحات
١٦٣	نموذج
	كشافات كتب سيويه
١٧٨، ١٧٧	نماذج
٦٣، ٦١، ٣٠، ٢٦	كشافات الكتب
٦٣، ٦٢	اغراض
٦٤	مكونات
١٤٢، ١٤١	كشاف كتب الأطفال
١٣٥	كشاف الكتب الالكترونية
	كشافات كتب التراث العربي
١٢٤، ١٢٣	أغراض ووظائف
١٢٥، ١٢٤	فوائد
١٢٧، ١٢٦	مسميات
	كشافات الكتب العربية
١٢٧-١٢٤	تدابير
١٧٤-١٥٩	نماذج
	كشافات الكتب المترجمة
١٦١	نموذج
٥٦، ٤٣	كشافات الكلمات الدالة في السياق
١٤٧، ١٢٩، ١٢٨، ١١٢	الكشافات المتعددة للكتاب
١٧٨-١٧٤	نماذج
١٣١، ١٣٠	كشافات المصادر
١٣١	كشافات المصطلحات
٥٧	الكشافات المصنفة
١٣١، ١٣٠، ٥٧، ٥٦	الكشافات الموضوعية الهجائية
٥٦	كشافات المؤلفين
١٣٣، ٥٦، ٤٢	كشافات النصوص
	كشافات نظم التصنيف
١٦٤	نموذج
٣٣، ٣٢	كشافات الوثائق
٣٨	كشافات الويب
١٣٠، ١٢٣	الكلمات الدالة
(م)	
٣٨	محركات البحث

١٢٣، ٢٢	محققو الكتب
١٣٣ ، ١٣٤	
١٥٧	المختصرات
٧٤ ، ٧٣ ، ٢٢	المداخل
٧٥ ، ٧٤	اختيار
مراجعة الكشاف انظر: تحرير الكشاف	المرتضى الزبيدي
١٢٥	تاج العروس
١٢٦	مسرد (مسمى)
٤٤	معايير الكشافات
١٢٦	المعجم المفهرس (مسمى)
١٢٧	المفتاح (مسمى)
٤٤	المكانز
١٤٥ ، ١٣٣ ، ١١٣ ، ٤٩-٤٧ ، ٢٦	المكشف
٤٥	المكنز الموسع
	الملاحق
٦٩	تكشيف
	الموسوعات انظر: دوائر المعارف
٧٣ ، ٦٤ ، ٢٦ ، ٢٢	مؤشر المحتوى
٨٩-٨٧ ، ٦٤ ، ٣٧ ، ٣٦ ، ٣٣ ، ٣٢ ، ٢٧ ، ٢٢	مؤشر المكان
١٤٧ ، ١٤٦ ، ١٤٣ ، ١١٨	
١٧٣ ، ١٧٢	نموذج
١٤٥	المؤلفون العرب

(ن)

١٤٤ ، ١٣٣	الناشرون
إخراج ونشر الكشاف	نشر الكشاف انظر:
	نص الكتاب
٦٨ ، ٦٧	ما يكشف منه
٤٣- ٤١	نظم التكشيف
	نقاط الاتاحة انظر: المداخل

(هـ)

١٢٤ ، ١٢٣	هارون ، عبد السلام
١٥٦	الهلاليتان (علامة ترقيم)
	الهوامش
	تكشيف أنظر:
	الحواشى

تكشيف

(9)

٣١

الوثائق

٣٨

الويب

انظر أيضا: أدلة الويب ؛ تكشيف الويب