

واقع الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا

د. فاديه محمد العنزي

قسم علم المعلومات، جامعة الملك سعود

مستخلص:

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على أهم الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية بجامعة الملك سعود في ظل انتشار جائحة كورونا ومدى تأثيرها على خدمات المكتبة من وجهة نظر جميع العاملين في مكتبة الملك سلمان المركزية، حيث اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي في جمع البيانات، وباستخدام الاستبانة كأداة رئيسة لتحقيق أهدافها، وقد بلغ عدد عينة الدراسة (117) موظفاً. وتحتوي هذه الدراسة على خمسة فصول: حيث يتضمن الفصل الأول الإطار العام للدراسة وأهميتها والدراسات السابقة. والفصل الثاني يحتوي على مبحثين: المبحث الأول يتناول المكتبات وكوفيد19، والمبحث الثاني خصص للحديث عن مكتبة الملك سلمان المركزية. أما الفصل الثالث فقد تضمن الإطار المنهجي للدراسة. والفصل الرابع تضمن عرض نتائج الدراسة. وتناول الفصل الأخير خلاصة نتائج الدراسة والتوصيات التي جاءت بها. وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها أنه غالباً ما يتبع أهم النصائح والإرشادات المنفذة

للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية بمتوسط حسابي بلغ 4.11. وأنه غالباً تحدث تغييرات إدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا بمتوسط حسابي بلغ 4.12، وأن أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية هي خدمة الاطلاع الداخلي بنسبة تأييد 59.80%، وأوصت الدراسة بمجموعة من التوصيات أهمها زيادة تقديم الخدمات إلكترونياً للمكتبة، والعمل على تقليل تواجد الموظفين في أماكن مغلقة لتفادي انتقال العدوى وانتشار المرض، وتكثيف الجولات التفتيشية داخل المكتبة للتأكد من تطبيق الإجراءات الوقائية.

الكلمات المفتاحية:

فايروس كورونا (كوفيد-19)، مكتبة الملك سلمان، الإجراءات الاحترازية لجائحة كورونا.

الإطار العام للدراسة:

مقدمة:

تحظى المكتبات الأكاديمية في المملكة العربية السعودية بمكانه واهتمام واسع، حيث تأتي أهميتها من أهمية المجتمع الذي تخدمه، ولا يمكن أن ننكر الحاجة المستمرة للمكتبات الأكاديمية من قبل طلاب البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع المحلي لما لها من دور أساسي في دعم العملية التعليمية وتوفير الأوعية الملائمة أيضاً لدعم المناهج الدراسية، وتقدم الدولة جهوداً عظيمة لاستمرار تلك المكتبات وتطوير خدماتها المقدمة.

ويواجه العالم أجمع خلال هذه الفترة فيروس كورونا والذي أصبح موضوع الساعة وسبب ذعرا كبيرا في العالم بسبب اتساع رقعته الجغرافية وظهور كل يوم تقريبا إصابات جديدة في العديد من الدول، لا سيما العربية منها كالسعودية والبحرين والكويت ومصر... إلخ مما أدى إلى اتخاذ العديد من الدول جراء هذا الوباء العديد من الإجراءات الحاسمة للحفاظ على حياة مواطنيها ومنها تعليق حركة السفر في بعض الدول، وتعليق الحضور لمقرات العمل في كافة الجهات الحكومية والخاصة، عدا القطاعات الصحية والأمنية والعسكرية ومركز الأمن الإلكتروني ومنظومة التعليم عن بعد في قطاع التعليم، كما قررت بعض الدول إغلاق الأسواق والمجمعات التجارية المغلقة والمفتوحة عدا الصيدليات والأنشطة الترفيهية الغذائية، وإغلاق مراكز وصالات الترفيه والتسلية للعب الأطفال وإغلاق صالات الأعراس بهدف منع التجمعات. ودعوة المواطنين إلى عدم نقل الأفراس والتجمعات إلى البيوت، وتعليق العمرة والزيارة مؤقتا للحد من انتشار فيروس كورونا القاتل، وإيقاف صلاة الجمعة والجماعة لجميع الفروض في المساجد والاكتفاء برفع الأذان، ويستثنى من ذلك الحرمان الشريفان، وتكون أبواب المساجد مغلقة مؤقتاً... إلخ من الإجراءات الاحترازية التي اتخذتها العديد من الدول لحماية مواطنيها، وبناء على هذه الإجراءات، والتي تضمنت فيها المكتبات بغلاق مبانيها أثناء فترة مواجهة هذه الأزمة، يوجد دعوة للتساؤل: هل تأثرت المكتبات وهل توقفت خدماتها؟ كيف تعاملت المكتبات خلال فترة إغلاق أبوابها أمام جمهور المستفيدين؟ إليكم جولة داخل العديد من المكتبات العربية والعالمية المغلقة مؤقتا لمواجهة فايروس كورونا وكيف اتخذت إجراءات للتعامل مع المستفيدين أثناء غلق أبواب المكتبة (الفهرس العربي الموحد، 2020).

مشكلة الدراسة:

تسعى المكتبات دائما إلى تطوير خدماتها المقدمة للمجتمع الذي تنتهي إليه كما تسعى إلى مواكبة التقنية في العصر الحالي ومحاولة الاستفادة من تلك التقنية في توفير الوقت والجهد والوصول للمعلومة بأسر الطرق وبأسرع وقت وتحقيق الاستفادة الكاملة منها.

وتواجه المكتبات حول العالم خيارات صعبة منذ جائحة كورونا بشأن الخدمات التي ستقدمها والكيفية التي ستفعل بها ذلك، وتتفاوت هذه الخيارات من فرض قيود محدودة إلى الإغلاق الكامل. حيث إن الحكومات نفسها تتخذ نهجا مختلفاً من بلد لآخر، ففي بعض الأحيان تصدر أوامرها بإغلاق جميع المؤسسات، وفي أحيان أخرى تعطي الإشارة بمواصلة الحياة كالمعتاد؛ أما البعض الآخر فيترك القرارات لمديري المكتبات.

وقد تناولت العديد من الدراسات الحديثة موضوع الإجراءات الاحترازية أثناء جائحة كورونا في المكتبات عامة والمكتبات الأكاديمية فقد تناولت دراسة الأحمد (2020) الأدوار والمهام التي اضطلعت بها دائرة المكتبة الوطنية خلال جائحة كورونا والتي من خلالها سلطت الضوء على دائرة المكتبة الوطنية خلال جائحة كورونا، وإصدار المكتبة لدليل إرشادي للتعامل مع فايروس كورونا عند العودة إلى العمل؛ وتقديم بعض خدماتها إلكترونياً مثل خدمة منح رقم الإيداع ومنح الرقم المعياري الدولي للكتاب، وغيرها من الأنشطة والفعاليات، كما تناولت دراسة أبو دريبة (2020) موضوع المكتبات الجامعية في مواجهة الأزمات: مكتبة الحسين بن طلال في جامعة اليرموك وأزمة فايروس كورونا المستجد والتي بينت من خلالها الوسائل التي اتبعتها المكتبة لتجاوز هذه الأزمة، سواء من حيث تأمين أوعية المعلومات على اختلاف أنواعها لضمان استمرار العملية البحثية والدراسية، أو من حيث تقديم خدمات مساندة، كابتكار فكرة "الإعارة عن بعد"، في حين جاءت دراسة رقصي وآخرون (2020) بدراسة استكشاف استجابة المكتبات الجامعية خلال جائحة COVID-19 وتحديد ممارسات العمل وأنماط الخدمات والاستراتيجيات المطبقة والدور الذي تلعبه حيث أظهرت ان المكتبات الأكاديمية أعادت تخصيص الموارد، وخطت لعروض قوية عبر الإنترنت، في حين تناولت دراسة جبريل ونانسي (2020) أنشطة وتحديات مكتبات الجامعات البرازيلية خلال جائحة كوفيد-19 حيث أظهرت أن الجامعات الأكاديمية البرازيلية نفذت تقريباً العمل عن بعد، باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات (مع التركيز على الشبكات الاجتماعية)، لتنفيذ خدمات مرجعية افتراضية، ونشر المعلومات، فضلاً عن إتاحة الوصول إلى قواعد البيانات. كما يتم تنفيذ العمليات الفنية وتطوير المجموعات.

كما تناول تقرير للاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات (IFLA) استعداد إعادة فتح المكتبات حيث أظهر أن عدد من البلدان بدأت بالفعل خطوات لرفع القيود، ولأن التوقيت لا يزال غير مؤكد، والسلامة يجب أن تأتي دون شك في المقام الأول، حيث بدء في وضع خطط لإعادة الفتح تدريجياً، وذلك شريطة أن تضمن القواعد والتدابير ومباني المكتبة ومواردها حدوث ذلك بأمان، وإجراء تحديد عدد الأشخاص الذين يرتادون المكتبة في آن واحد، (على سبيل المثال من خلال

الحجز مقدما أو الدخول بتذاكر أو استخدام وسائل أخرى لإحصاء عدد المستخدمين). فضلا عن الحيلولة دون حدوث المواقف التي يجتمع فيها الأشخاص بصورة وثيقة معاً على سبيل المثال استخدام الأنظمة الأحادية الاتجاه؛ أو تقليل الأثاث، أو مواصلة إغلاق قاعات المطالعة . أو الاستمرار في تأجيل برامج المكتبة، مع إجراء عمليات التنظيف بانتظام (بما في ذلك خلال الإغلاق القصير الأجل للمكتبة)، مع التركيز بصورة خاصة على الأسطح التي من المحتمل أن يبقى الفيروس عليها فترة أطول (البلاستيك والمعادن غير النحاس)؛ وإغلاق المراحيض أو على الأقل التشديد على نظافتها، وتفعيل خدمات انقروا حصل على الكتاب، أو خدمة احصل على الكتب وأنت في السيارة لتيسير الحصول على الكتب دون اتصال بشري، ووضع بروتوكولات لتحديد كيفية الاستجابة إذا تبين وجود شخص مصاب بالأعراض في المكتبة. مع ضمان حصول الموظفين على الأدوات والتدريب اللازمين للبقاء آمنين، بما في ذلك النظر في فحصهم بأجهزة المسح إذا لزم الأمر والحد من الاتصال بينهم وتمكين العمل من المنزل لأطول فترة ممكنة، وتوفير التحديثات بانتظام، والاستمرار في تعزيز الخدمات والموارد على الإنترنت لتقليل أعداد الراغبين في زيارة المكتبة، الإعلان بوضوح عن أية قواعد جديدة لمستخدمي المكتبة، سواء على الإنترنت أم في المكتبة، والإبلاغ بانتظام عن كل ما يُستجد في هذا الصدد (IFLA، 2020).

وفي المملكة العربية السعودية وبمكتبة الملك سلمان أثرت الجائحة على خدمات المكتبة وحدث إغلاق العام للمكتبة كما حدث لقطاعات كثيرة بالمملكة، ولكن الحمد لله بدأت المكتبة تقوم ببعض أدوارها حيث أعلنت الجامعة فتح المكتبات المركزية أبوابها بشكل تدريجي خلال وقت العمل من الساعة ٨ ص إلى ٣:١٠ م (الأحد - الخميس) دون الفترة المسائية، وأنه يجب حجز موعد قبل الحضور والتقيد بكافة الإجراءات الاحترازية (كمام - قفاز - تباعد) وأنه يتم استقبال وخدمة المستفيدين في حدود ضيقة حسب الموعد المحجوز مسبقاً ولن يتم السماح بدخول من ليس معه موعد، كما يحق للمستفيد الذي لديه مقصورة دراسية استخدامها مع الالتزام بالإجراءات الوقائية، وتتم مراجعة الإجراءات الاحترازية حسب المستجدات من قبل إدارة العمادة (البوابة الإخبارية جامعة الملك سعود، 2020).

وبناء عليه، فإن المشكلة البحثية لهذه الدراسة تكمن في دراسة واقع الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا من وجهة نظري العاملين في المكتبة.

أسئلة الدراسة:

تسعى الدراسة إلى الإجابة عن الأسئلة البحثية الآتية:

- ما أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية؟
- ما أهم التغييرات الإدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا؟
- ما مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية؟
- ما أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية؟
- ما أهم المقترحات والتوصيات لتعديل الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية؟

أهداف الدراسة:

ترتكز هذه الدراسة في تحقيق هدفها الأساسي في التعرف على أهم الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا ومدى تأثيرها على خدمات المكتبة ومن هذا الهدف الأساسي تتفرع أهداف أخرى وهي:

- التعرف على أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية.
- التعرف على أهم التغييرات الإدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا.
- التعرف على مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية.
- التعرف على أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية.
- التعرف على أهم المقترحات والتوصيات لتعديل الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية.

أهمية الدراسة:

تسعى هذه الدراسة إلى تعزيز الإنتاج الفكري العربي في مجال المكتبات والمعلومات بدراسات تهتم بواقع الإجراءات الاحترازية التي قامت بها المكتبات الأكاديمية ومكتبة الملك سلمان بوجه الخصوص كتدابير إدارية أثناء جائحة كورونا، كون هذه الجائحة أثرت على جميع قطاعات العام ومنها

المكتبات الأكاديمية حيث سيتم إلقاء الضوء على أهم الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا ومدى تأثيرها على خدمات المكتبة، وكيف يستفاد من هذه الدراسة في بناء دراسات مستقبلية تتناول تأثير جائحة كورونا على العمل المكتبي وعلم المعلومات في المكتبات الأكاديمية، وطرق التغلب على الظروف المشابهة.

حدود الدراسة:

- الحدود الموضوعية: واقع الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا.
- الحدود المكانية: مكتبة الملك سلمان المركزية في جامعة الملك سعود.
- الحدود الزمنية: تم تطبيق هذه الدراسة في الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 1442هـ - 2021

منهج الدراسة:

من منطلق طبيعة هذه الدراسة والسعي في الاجابة على التساؤلات وتحقيقاً للأهداف المرجوة من وراء هذه الدراسة، اعتمدت الباحثة على المنهج الوصفي التحليلي، الذي يعتبر انسب المناهج وأكثرها ملائمة لمثل هذه الدراسات، وستتناول الدراسة الجانب النظري باستعراض خلفية أدبية عن الإجراءات الاحترازية وعن مكتبة الملك سلمان وعن الإجراءات الإدارية للدولة للتصدي لجائحة كورونا.

أداة الدراسة:

اعتمدت هذه الدراسة على الاستبانة كأداة رئيسة لجمع بياناتها من موظفي مكتبة الملك سلمان المركزية، واستخلاص المعلومات اللازمة للإجابة على أسئلة الدراسة وتحليل النتائج تحقيقاً للأهداف.

مصطلحات الدراسة:

فايروس كورونا (كوفيد-19)، وهو اسم كوفيد-19 هو الاسم الذي أطلقتته منظمة الصحة العالمية للفايروس المسبب لمرض الالتهاب الرئوي الحاد والمعروف باسم (كورونا) والذي أعلنته منظمة الصحة العالمية جائحة عالمية. يؤثر المرض على الناس بشكل مختلف، حيث تظهر معظم الحالات أعراضاً خفيفة، خاصة عند الأطفال والشباب. ومع ذلك، فإن بعض الحالات يمكن أن تظهر بشكل حاد وخطير، حيث يحتاج حوالي 20٪ من المصابين للرعاية الطبية في المستشفى (المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، 2020).

مكتبة الملك سلمان: مكتبة الملك سلمان المركزية، هي أحد المكتبات التابعة لجامعة الملك سعود وتعد أكبر هذه المكتبات، تقع المكتبة في الحي الجامعي بالدرعية، والتي يتبعها 16 مكتبة فرعية (مكتبة الأمير سلمان المركزية، 2015).

الإجراءات الاحترازية لجائحة كورونا: وقد عرفت وزارة الصحة هي الإجراءات الوقائية قد تكون مهمة حتى لو لم تظهر الإصابة في مكان العمل وهي التدابير التي قد تساعد من منع انتشار العدوى في أماكن العمل وتقلل من أيام الغياب بسبب المرض وابطاء انتشار العدوى (وزارة الصحة، 2020).

الدراسات السابقة:

من خلال البحث والاطلاع على الدراسات السابقة، استطاعت الباحثة التوصل إلى مجموعة من الدراسات المتعلقة بموضوع الدراسة وهي كالآتي:

أولاً: الدراسات العربية :

1. دراسة الأحمد (2020) بعنوان " الأدوار والمهام التي اضطلعت بها دائرة المكتبة الوطنية خلال جائحة كورونا" والتي هدفت إلى تسليط الضوء على دائرة المكتبة الوطنية من حيث: نشأتها وأهدافها ووظائفها وخدماتها ودوائرها وأقسامها والتطور الذي طرأ عليها منذ تأسيسها في بداية السبعينات وحتى الآن، كما تناولت الدراسة الأدوار والمهام التي اضطلعت بها دائرة المكتبة الوطنية خلال جائحة كورونا وأبرزها: زيادة تفعيل صفحي الفيسبوك وتويتر الخاصة بالدائرة، واستئناف نشاطاتها الثقافية مثل إشهار الكتب وكتاب الأسبوع من خلال صفحات مواقع التواصل الاجتماعي. وإصدار دليل إرشادي للتعامل مع فايروس كورونا عند العودة إلى العمل؛ وتقديم بعض خدماتها إلكترونياً مثل خدمة منح رقم الإيداع ومنح الرقم المعياري الدولي للكتاب وغيرها من الأنشطة والفعاليات، وفي الختام قدمت الدراسة خلاصة لأهم النتائج والتوصيات التي سلطت الضوء على جوانب الضعف والقوة في المكتبة التي كشفت عنها جائحة كورونا .

2. دراسة أبو دريبة (2020) بعنوان "المكتبات الجامعية في مواجهة الأزمات: مكتبة الحسين بن طلال في جامعة اليرموك وأزمة فايروس كورونا المستجد" هدفت الدراسة إلى الكشف عن التحديات التي واجهتها مكتبة الحسين بن طلال في جامعة اليرموك نتيجة الجائحة التي تسبب بها فايروس كورونا المستجد، والتي تمثلت، في المحل الأول، بإغلاق المكتبة، وانقطاع صلة المستفيدين والمستفيدات المباشرين بها. كما بينت الدراسة الوسائل التي اتبعتها المكتبة لتجاوز هذه الأزمة، سواء من حيث تأمين أوعية المعلومات على اختلاف أنواعها لضمان استمرار العملية البحثية والدراسية، أو من حيث تقديم خدمات مساندة، كابتكار فكرة "الإعارة عن بعد". وتستعرض المقالة بشيء من التفصيل النشاطات الثقافية التي قدمتها المكتبة خلال فترة الحظر الشامل وبعده، إيماناً منها بأن العمل الثقافي جزء من مهمة المكتبة ومسؤوليتها، وأنه وسيلة من الوسائل لمواجهة الحظر الشامل وبتبعاته. وأخيراً، استعرضت المقالة

إنجازات أخرى للمكتبة في مواجهة أزمة فيروس كورونا المستجد، وفي مقدمتها إعداد قناة خاصة بالمكتبة على منصة YouTube، لترفع عليها البرامج الثقافية والإرشادية ولتتيحها للمستفيدين والمستخدمين. وخلصت مكتبة الحسين بن طلال من هذه التجربة إلى أن المكتبات الجامعية قادرة، إن توافرت على القدر المطلوب من المرونة، على مواجهة الأزمات، والمضي في تقديم خدماتها على النحو المطلوب.

3.دراسة فراج وشحاته (2020) بعنوان " تعزيز المهارات المعلوماتية لدى طلبة أقسام المكتبات والمعلومات في التعامل مع المعلومات الزائفة: دراسة تحليلية في ضوء جائزة كوفيد-19" والتي هدفت إلى التعرف على بعض سلوكيات المعلومات لدى الطلبة تخصص المكتبات والمعلومات في مصر، فيما يتصل بجائحة كوفيد-19؛ وواقع مهارات الثقافة المعلوماتية لديهم وبصفة خاصة مدى كفاءتهم في تقييم المعلومات المتاحة على الويب ووسائل التواصل الاجتماعي فيما يتصل بالجائحة؛ وتقديم بعض التوجيهات الإرشادية التي يمكن اتباعها لدعم وتعزيز هذه الكفاءة. واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي من خلال الاستبانة على عينة بلغت (161) طالباً من أقسام المعلومات والمكتبات بمصر و كشفت نتائج الدراسة عن بعض سلوكيات الطلبة المكتبات والمعلومات في الجامعات المصرية بصدد مصادر المعلومات المستفاد منها أثناء جائحة كوفيد-19؛ وأكثر هذه المصادر موثوقية؛ ودوافع هؤلاء الطلبة في مشاركة المعلومات عبر الويب ووسائل التواصل الاجتماعي؛ وكانت أبرز هذه الدوافع مواكبة آخر الأخبار والمستجدات والتواصل مع الأصدقاء والأسرة والتعليم، ويرى الطلبة محل عينة الدراسة أنهم على وعي بمدى خطورة المعلومات الخاطئة؛ وبمدى تأثير المعلومات الخاطئة على وصولهم للمعلومات الصحية. وفيما يتصل بالسلوك المعلوماتي لدى الطلبة الخاص بمشاركة المعلومات عبر منصات التواصل الاجتماعي؛ فإن أغلبية الطلبة لا يقومون بمشاركتها إلا بعد تقييم مدى صحتها، كما أنهم لا يشاركون إلا المعلومات التي تتفق مع قناعاتهم الشخصية. ولم يتلق الطلبة محل الدراسة كثيراً من برامج الثقافة المعلوماتية؛ وإن كانوا يرون أن المقررات الحالية التي تدرس في الأقسام التخصصية في المجال يمكن أن تسهم في تحسين مهاراتهم المعلوماتية؛ كما يرون أن المكتبات في جامعاتهم تلعب دوراً في تطوير هذه المهارات.

4.دراسة المحرج (2020) بعنوان " المشكلات الإدارية والفنية والأكاديمية التي تواجه طلبة الدراسات العليا في كلية التربية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أثناء أزمة وباء كورونا" والتي سعت الدراسة إلى تقديم مقترحات تسهم بإذن الله في حل المشكلات الإدارية والفنية والأكاديمية التي تواجه طلبة الدراسات العليا في كلية التربية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أثناء أزمة وباء كورونا وذلك من خلال تحديد تلك المشكلات، واستخدمت المنهج الوصفي المسحي، وتم إعداد استبانة ووزعت على عينة الدراسة التي تكونت من (233) من الطلاب والطالبات الدارسين في برامج الماجستير والدكتوراه في أقسام كلية التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1441/1440 هـ وخلصت الدراسة إلى نتائج كان من أبرزها موافقة أفراد الدراسة بدرجة كبيرة على المشكلات الإدارية والفنية التي تواجه طلبة الدراسات العليا في كلية التربية في جامعة الإمام محمد

بن سعود الإسلامية أثناء أزمة وباء كورونا، وموافقهم بدرجة متوسطة على المشكلات الأكاديمية التي تواجههم أثناء أزمة وباء كورونا، وأن الطلبة بمرحلة الدكتوراه موافقون بدرجة أكبر على المشكلات الإدارية التي تواجههم من الطلبة بمرحلة الماجستير. كما كشفت النتائج عن أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد الدراسة حول المشكلات الإدارية والفنية والأكاديمية التي تواجههم أثناء أزمة وباء كورونا وكذلك المقترحات التي تسهم في حل تلك المشكلات باختلاف متغير الجنس. وأوصت الدراسة بتعزيز مشاركة الطلاب في التخطيط لإدارة الأزمات التي تتعرض لها الكلية، والتدريب الدوري للطلاب على البرامج التقنية للتعليم عن بعد مثل Blackboard&Zoom واعتماد قنوات اتصال إلكترونية بالقسم أو الكلية، وإعلان تلك القنوات بالموقع الرسمي للكلية وأقسامها العلمية أو بالمجلات الرسمية التي تصدرها الجامعة، ودعم البنية التحتية لشبكات الاتصال والإنترنت، والاعتماد على برامج ذات كفاءة عالية للتعليم عن بعد والحرص على توفير نسخ إلكترونية من الكتب المتوفرة في المكتبات الجامعية، بما يسهم في سهولة رجوع الطلاب إليها إلكترونياً في وقت الأزمات .

ثانياً: الدراسات الأجنبية:

1.دراسة رفقي وآخرون (2020) Rafiq, ety al بعنوان "استجابة المكتبات الجامعية لوباء COVID-19: منظور بلد نام" وكان الغرض من هذه الدراسة هو استكشاف استجابة المكتبات الجامعية خلال جائحة كورونا وتحديد ممارسات العمل وأنماط الخدمات والاستراتيجيات المطبقة والدور الذي تلعبه. هذه الدراسة هي دراسة استطلاعية من خلال جمع البيانات من خلال مقابلات متعمقة مع رؤساء سبع مكتبات جامعية تم اختيارهم بنظام العينة القصدية. وأظهرت النتائج أن أغلقت غالبية مكتبات الجامعة فعلياً أمام المستفيدين أثناء هذا الوباء ولكنها تعاملت مهم بطرق أخرى. قامت المكتبات بتجديد صفحات الويب الخاصة بها، وأعدت تخصيص الموارد، وخططت لعروض قوية عبر الإنترنت. كانت بوابة الجامعة وأدوات التواصل الاجتماعي الأخرى أدوات اتصال أقل استخداماً أثناء الوباء. عمل موظفو المكتبة من المنزل وكان هناك شعور بالعبء الزائد بسبب الاتصال على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع وبدون أي سياسة عمل رسمية تتناول إجراءات العمل الجديدة. شعر أمناء المكتبات بالجامعة أن الفجوة الرقمية ونقص مهارات المعرفة الرقمية وبطء سرعة الإنترنت كانت الحواجز الرئيسية في انتقالهم من الوضع المادي إلى الوضع عبر الإنترنت واستخدام أقل لموارد المكتبة عبر الإنترنت وبوابات الويب. ترى المكتبات أدوارها الفردية والجماعية ذات الأبعاد المجتمعية والتعليمية خلال هذه الأوقات المضطربة. كما قدمت الدراسة توصيات لتحسين دور المكتبات في مثل هذه المواقف .

2.دراسة ستيفن تسيكيا (2020) , Tseka, S. and Chigwada, J.P. (2020) بعنوان "كوفيد 19- استراتيجيات لوضع مكتبة الجامعة في مكانة داعمة للتعليم الإلكتروني" والتي هدفت التحقيق في مختلف استراتيجيات الدعم المبتكرة التي قدمتها المكتبات الأكاديمية لدعم التعلم الإلكتروني في جامعات زيمبابوي. وقد استلزم ذلك التغيير في طبيعة التعلم وتقديم الخدمات في الجامعات نتيجة لفايروس كوفيد 19. على الرغم من الأزمة التي سببها الوباء، لا يزال مستخدمو المكتبات يتوقعون أن

تلبي الخدمات احتياجاتهم من المعلومات، حيث تم إجراء دراسة كمية لمعرفة دور خدمات المكتبة الرقمية في دعم التعلم الإلكتروني في الجامعات في زيمبابوي. تم تطوير استبانة عبر الإنترنت وتم توزيعه على 50 أمين مكتبة محترف في كل من الجامعات الخاصة والحكومية في زيمبابوي. أجاب 34 أمين مكتبة على الاستبانة وتم تحليل البيانات وعرضها بشكل موضوعي وكشفت النتائج أن المكتبات الأكاديمية تلعب دورًا مهمًا في دعم التعلم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي من خلال توفير مصادر المعلومات الإلكترونية، والتي تعد أساسية في البحث والتعلم والتدريس. توفر المكتبات مكانًا شاملاً للوصول إلى الموارد الإلكترونية من خلال المكتبة الرقمية. استفاد المستفيدون من الوصول إلى خدمات المكتبة الرقمية واستخدامها خلال فترة إغلاق كورونا. كما تم اكتشاف أن المكتبات يجب أن تضمن استعدادها لتقديم خدماتها دائمًا على الرغم من إغلاق المباني المادية بسبب الوباء، وأظهر هذا البحث أهمية الخدمات الرقمية في بيئات التعلم الإلكتروني، وخاصة في البلدان النامية. كشف العمل عن كيفية توصل أمناء المكتبات بالجامعات في زيمبابوي إلى حلول عملية لدعم التعلم الإلكتروني في أوقات الأزمات.

3. دراسة جبريل ونانسي (2020) *Gabrielle Francinne de S.C. Tanus & Nancy Sánchez-Tarrago* بعنوان "أنشطة وتحديات مكتبات الجامعات البرازيلية خلال جائحة كوفيد-19" حيث هدفت هذه الدراسة في البحث في أنشطة مكتبات الجامعات البرازيلية، فضلاً عن التحديات الرئيسية التي تعترض استمرار عملها من خلال المنتجات والخدمات عن بُعد. تم تجميع البيانات باستخدام الاستبيانات عبر الإنترنت والتحليل الكمي / النوعي لـ 188 ردًا من المشاركين المرتبطين بـ 64 مؤسسة للتعليم العالي موزعة على جميع المناطق البرازيلية. حيث أظهرت النتائج أن جميع المكتبات تقريبًا نفذت العمل عن بعد، باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات (مع التركيز على الشبكات الاجتماعية)، لتنفيذ خدمات مرجعية افتراضية، ونشر المعلومات، فضلاً عن إتاحة الوصول إلى قواعد البيانات. كما يتم تنفيذ العمليات الفنية وتطوير المجموعات، وإن كان ذلك مع بعض القيود. أنشأت بعض المكتبات خدمات دعم محددة للبحث عن كوفيد 19. ترتبط التحديات الرئيسية بالتحول المفاجئ من الحضور الشخصي والعمل وجهًا لوجه، إلى العمل عن بُعد والحضور الافتراضي، دون إعداد مسبق (بروتوكولات الأداء، والبنية التحتية، والمهارات المهنية). إعادة فتح المكتبات هو تحد رئيسي آخر، لأنه يشمل تغييرات في المرافق، ومعدات الحماية وبروتوكولات النظافة.

التعليق على الدراسات السابقة:

اختلفت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في الحدود المكانية للدراسة والحدود الزمنية حيث لم تتناول أي من الدراسات السابقة على حد علم الباحثة موضوع الدراسة الحالي واقع الإجراءات الإدارية الاحترافية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا ولكن تم الاستفادة منها في إنشاء أداة الدراسة وفي تكوين الإطار النظري للدراسة وتحديد العينة وأسلوب العينة كما تم الاستفادة من الدراسات السابقة في الإجراءات الاحترافية الخاصة بالمكتبات خلال الأزمة وخلال جائحة كورونا بشكل خاص.

الإطار النظري للدراسة:

تمهيد:

يتناول هذا الفصل الإطار النظري للدراسة حيث سيتناول المكتبات وكوفيد 19 ومعرفة ما هو فايروس كورونا وإدارة المكتبات بشكل عام والعمليات والإجراءات التي تم تفعيلها لإدارة المكتبات أثناء جائحة كورونا كما تم تناول معلومات عامة عن مكتبة الملك سلمان وإدارتها وطرق التواصل معها خصوصاً في ظل الجائحة.

المكتبات وكوفيد 19

فايروس كورونا "كوفيد-19"

في 29 كانون الأول من العام 2019 أبلغت مستشفى في مدينة ووهان، (مقاطعة هوبي) في الصين عن تفشي ذات رئة فايروسية غير مفسرة. قامت الحكومة الصينية بتبنيه منظمة الصحة العالمية في الوقت المناسب، وفي 8 كانون الثاني من العام 2020 تم تحديد العامل الممرض بفايروس كورونا المستجد 19، وتم إرسال السلسلة الجينية بسرعة لمنظمة الصحة العالمية. وفي 30 كانون الثاني، أعلنت منظمة الصحة العالمية عن تفشي ذات رئة بفايروس كورونا المستجد كحالة طوارئ صحية عامة ذات شأن دولي. في 12 شباط 2020 أعلنت اللجنة العالمية لتصنيف الفيروسات أن الفايروس تمت تسميته بشكل رسمي بالمتلازمة التنفسية الحادة بفايروس كورونا وفي نفس اليوم، أعلنت منظمة الصحة العالمية أن الداء المسبب بـ SARS-CoV-2 تم تسميته بداء فايروس كورونا المستجد 19 (مجموعة من المؤلفين، 2020: 6)

ومعظم المصابين بفايروس كوفيد19 يعانون من أمراض تنفسية خفيفة إلى متوسطة ويتعافون دون الحاجة إلى علاج خاص، من المرجح أن كبار السن، ومن يعانون من مشاكل طبية مزمنة مثل أمراض القلب والأوعية الدموية والسكري وأمراض الجهاز التنفسي والسرطان هم الأكثر عرضة للإصابة بمضاعفات خطيرة، حيث وتشمل الأعراض الشائعة الحمى والتعب والسعال الجاف، تشمل الأعراض الأخرى ضيق التنفس والأوجاع والآلام والتهاب الحلق، وقلّة قليلة من الأشخاص يصابون بالإسهال أو الغثيان أو سيلان الأنف، حيث ينتقل فايروس كورونا المستجد covid 19 من شخص لآخر عن طريق السعال أو العطاس الذي ينتج الهباء المتطاير في الهواء والذي ينتثر على الأسطح المحيطة لذا يوصى بالتباعد الجسدي بما لا يقل عن 6 أقدام (متر على الأقل) وتجنب لمس الأسطح، كما يوصى بارتداء الكمامة والمداومة على غسل اليدين بمدة لا تقل عن 20 ثانية بالماء والصابون أو بالمعقم (المركز السعودي للمحتوى الرقمي، 2020: 4).

واضطرت الكثير من مؤسسات المكتبات إلى إغلاق الخدمات مؤقتًا أو تقليصها إلى الحد الأدنى للمساهمة في الجهود المبذولة للحد من انتشار المرض. وتم اتخاذ قرارات صعبة بشأن أفضل السبل لتوفير الوصول إلى المعلومات دون المساس بسلامة المستفيدين والموظفين، وتكيف موظفو المكتبات مع القيود الرئيسية على حركتهم وأنشطتهم الأخرى، إلى جانب المواطنين الذين يخدمونهم، وفي مواجهة هذا الوضع، قامت المكتبات بإغلاق مقارها المادية اتقاءً شَر هذا الوباء وحفاظًا على العاملين بها ورعايةً للمستفيدين منها، فقد كان لاختصاصي المكتبات والمعلومات دور مهم في هذه الجائحة الطارئة على البشرية؛ ومن ذلك توفير برامج الثقافة المعلوماتية الصحية وخدمات المعلومات الإلكترونية لعموم المستفيدين، وتوفير مصادر المعلومات للأطباء والباحثين والعاملين في مجال العلوم الطبية وتم تعبئة المكتبات لتقديم مجموعات قيمة من المعلومات الموثوقة حول فايروس كورونا من أجل إعطاء الناس مصدرًا يمكنهم الوثوق به (IFLA، 2020).

وعمل اختصاصيو المكتبات عن بعد من منازلهم اعتماداً على البنية التقنية المتطورة وتدفق سير العمل المتماسك والانسيابي واتجهت المكتبات إلى تقديم خدماتها بشكل إلكتروني حسب ما يتناسب مع الإمكانيات المتاحة داخل المكتبة، ومن أهم هذه الخدمات: (السمير، 2020: 5)

- إتاحة الخدمات الرقمية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع وذلك بتوفير الكتب الإلكترونية والكتب الصوتية والمجلات والأفلام.
- تمديد تواريخ الاستحقاق للمواد المعارة تلقائيًا، وعدم فرض أي غرامات متأخرة، ويمكن للمستفيدين إرجاع المواد عند إعادة فتح المكتبة.
- تقديم خدمة تجديد مدة الاستعارة أيضا بشكل إلكتروني.
- تقديم خدمة الرد على الاستفسارات والخدمات المرجعية عبر المحادثة الإلكترونية المباشرة بين المستفيد وأخصائي المكتبة.
- المساعدة في عملية البحث في المكتبات الرقمية أو المستودعات الرقمية حسب سياسات كل مكتبة.
- إطلاق خدمة الواتساب التفاعلية لاستقبال الاستفسارات والمقترحات.

والاتجاه نحو إعادة فتح المكتبات متزايد، حيث تتطلع الدول إلى رفع القيود على النطاق الأوسع، على الرغم من أن الأمثلة لا تزال محدودة، وقد تكون هناك مساحة أكبر أو أقل لمديري المكتبة لاتخاذ قرار فتح المكتبة من عدمه، ومن المهم أن يتم دعمهم بالإرشادات والتعليمات المناسبة. وفي أماكن أخرى توجد شروط أكثر صرامة في الخطط الموضوعية، حيث إعادة فتح المكتبات مشروطة باستيفاء شروط مجموعة من البروتوكولات التي وضعتها سلطات المكتبة. ويتم إعادة فتح المكتبات على نهج تدريجي، مع استئناف الخدمات والأنشطة الجديدة وأجزاء من المكتبة فقط عندما يمكن أن يحدث ذلك بأمان. وربط البعض الانتقال من مرحلة إلى أخرى بمدى التقدم في معالجة الوباء،

بينما يفضل البعض الآخر أن يكون أكثر حذراً في تحديد التواريخ والنهج المفيد هو البدء بتقييم المخاطر، ثم وضع الخطط، فقط بعد ذلك يمكن تحديد مواعيد لاستئناف تقديم الخدمات المختلفة (السمير، 2020: 7)

وبالنظر إلى حالة عدم التيقن بشأن كيفية تطور الوضع، فقد تدعو الحاجة إلى تنفيذ قواعد أكثر صرامة في عودة مؤسسات المكتبات مع أزمة فايروس كورونا المستجد covid 19 أهمها: (IFLA، 2020).

استقبال المستفيدين والتقييم: ينصح للوقاية وسلامة المستفيدين ووزار المكتبات من فايروس كورونا المستجد covid 19 إتباع الإجراءات الآتية:

- غسل اليدين بعناية. وتجنب لمس العينين والأنف والفم باليدين غير النظيفة.
 - التباعد الجسدي بما لا يقل عن ستة أقدام (متر واحد).
 - الالتزام بتغطية الأنف والفم بالكمامة الطبية والقماشية.
 - الحرص على نظافة وتعقيم مكان العمل من طاولات ومقابض الأبواب ولوحات المفاتيح والأحواض أو كل ما يمكن أن تقع عليه الأيدي.
 - تنظيم زيارات المستفيدين للمكتبة وفقاً لجدول زمني محدد بالأعداد المسموح لها دخول المكتبة، وذلك للحد من التجمعات الكثيرة في وقت واحد.
 - العمل على فتح المكتبات، وتنفيذ عمليات التنظيف والتعقيم المستمرة والمنظمة، مع التركيز بشكل خاص على الأسطح، ويفضل إبقاء المراحيض مغلقة.
 - توفير بوابات للتعقيم أو وضع معقمات على البوابات وتأكيد استخدام كل الزائرين لها قبل دخول المكتبة.
 - أخذ الاحتياطات اللازمة في توزيع الكراسي داخل القاعات بحيث يكون هناك مساحات مناسبة بين المستفيدين كما تقرها منظمة الصحة العالمية (هندي وآخ. 2020)
 - تقديم الخدمات للمستفيدين وحمائهم:
- وهنا يجب إتباع الإجراءات التالية: (السمير، 2020: 7)
- 1- عدم استضافة أية أنشطة بأعداد كبيرة، وتعويض ذلك بالاستمرار في تقديم بعض الخدمات عن بعد.
 - 2- العمل على تقديم خدمات الانترنت الداخلي للمكتبة، ومحاولة التواصل مع دور النشر كافة.
 - 3- يفضل الاقتصار على خدمة الاطلاع الداخلي فقط، مع ضرورة التزام الرواد بالتعليمات المفترض الالتزام بها كافة، وكذلك الموظفين.
 - 4- في حال الرغبة في تقديم خدمة الإعارة الخارجية فإنه يفضل تقديم سياسات الحجر الصحي على الكتب المرتجعة.
 - 5- من الممكن توفير خدمة الإعارة الذاتية مع ضرورة توفير آلية لتعقيم هذه الكتب إن أمكن.
 - 6- العمل على توفير خدمة الفيديو كونفرانس في أنواع المكتبات.

إدارة المكتبات:

الموظفون والإدارة: يجب التأكد من أن الموظفين بصحة جيدة وبخير ومرتاحون في تقديم الخدمات، ولا ينبغي إعادة فتح المكتبة ما لم يكن أمناء المكتبات مجهزين تجهيزاً مناسباً. ومع إعادة فتح المكتبات، يقوم العديد بهذه الإجراءات لفترات محدودة فقط كل يوم، ويسمح للموظفين بالعمل في مناوبات، وتقليل الاجتماعات والاستراحات الطويلة، وتحدد المكتبات وقتاً لضمان تجنب أمناء المكتبات ساعات الذروة، وضمن عدد من المكتبات تشجيع العمل من المنزل قدر الإمكان. ويتم الاتصال بالموظفين فقط للحضور إذا لزم الأمر. ومن ثم العمل في نوبات لتقليل الاتصال، مما يضمن عدم وجود أكثر من 25٪ من العدد المعتاد للموظفين في العمل في المرة الواحدة (IFLA، 2020).

وبالإضافة إلى ذلك، يجب على إدارة المكتبة أن تقوم بالإجراءات الاحترازية التالية:

- 1- قيام إدارة كل مكتبة بتوزيع اللافتات اللازمة في الأماكن كافة داخل المكتبة، مع قيام المكتبة بتوزيع أدوات التعقيم اللازمة كافة في كل طابق، وأمام كل قاعة، ووضع السائل المعقم بداخلها.
- 2- قيام إدارات المكتبات بدعم موظفيها بالكمامات وباقي الأدوات المستخدمة كإجراءات احترازية، والزام كل موظف في مكانه وعدم التجمع لأي سبب.
- 3- بالنسبة للحوامل وأصحاب الأمراض المزمنة وأصحاب الإجازات الاستثنائية لابد من النظر فيها وفقاً لقرارات كل دولة فيما يخص هذه الفئات الخاصة من العاملين.

• تشكيل لجنة خاصة داخل كل مكتبة لمتابعة الإجراءات الاحترازية، تقوم هذه اللجنة بالمتابعة الدورية المستمرة مع كل مكتبة، بحيث يتم الوقوف على أية مستجدات خلال هذه الأزمة (هندي وآخ، 2020)

4- سلامة المجموعات المكتبية: من المهم المحافظة على سلامة المجموعات المكتبية من فايروس كورونا لكونها أسطح قد تنقل العدوى للأفراد. لذا فإن الالتزام بالإجراءات الوقائية للأفراد سيقفل من احتمال انتقال فايروس كورونا على الأسطح أو بين ثنايا المجموعات المكتبية. أو في حال إصابة موظف أو أحد الزوار فإن من الضروري أن تكون هناك خطة تعامل للتخلص من الفايروس، وفيما يأتي مجموعة من الأساليب المتبعة:

- العزل: قد يكون أسلوب العزل للمجموعات وفق المدة الكافية للتأكد من فناء الفايروس أحد الأساليب الآمنة لاسيما مع المجموعات الورقية كالكتب والوثائق والمخطوطات بحيث تكون المدة بين 7-10 أيام.

التخطيط لإعادة تشغيل المكتبات:

وفيما يلي قائمة تحدد الاعتبارات والإجراءات الأساسية الرئيسة التي يجب على مديري المكتبة تحديدها عند التخطيط لإعادة تشغيل مكتباتهم.(رشاد،2020)

● إجراءات التخطيط:

- تقييم المخاطر.
- خطط العمليات والاتصالات.
- الجدول الزمني والتدوير (تخفيف الإغلاق وإعادة التشغيل الجزئي وإعادة التشغيل الكامل).
- الاحتفال بإعادة التشغيل الكامل.

● إجراءات التواصل:

- المبادئ التوجيهية وتدريب الموظفين.
- معلومات للمستفيدين.
- توعيه إعلامية من خلال فريق العمل الإعلامي.
- إخطار المستفيدين بالخدمات المتاحة.
- الاستعداد التام للرد على الاستفسارات المتزايدة عبر الهاتف والبريد الإلكتروني خلال مراحل إعادة التشغيل.

○ اغتنام الفرصة لإيصال قيمة المكتبة.

● إجراءات التباعد الاجتماعي:

- لافتات تعزز المسافة الآمنة.
- علامات في الأرضية وأماكن الصفوف.
- إعادة ترتيب الأثاث.
- مدخل ومخرج منفصلين.
- ساعات عمل محددة.
- ساعات العمل لمجموعة محددة من المستخدمين.
- الحد من استخدام أماكن التجمعات في المكتبة (مثل قاعات الاجتماعات والمقهى، ... إلخ).
- عدد محدد من الأشخاص في المكتبة.
- فترة زمنية محددة لكل شخص في المكتبة.
- تخزين أجهزة الحاسوب لإيجاد مساحة أكبر في منطقة الاطلاع.
- تحديد وقت استخدام الحاسوب داخل المكتبة.
- تحديد عدد من الأنشطة التي تحتاج للتعامل المباشر مع المستفيدين.

● إجراءات احتياطات السلامة:

- تقييم أخطار الصحة والسلامة في العمل لتحديد المناطق عالية الخطورة.

- جدول التنظيف مع التركيز على المجالات ذات الأولوية بما في ذلك الأجهزة والأدوات المشتركة.
- تطهير / أو عزل الأوعية المرتجعة.
- توافر المناديل والمعقمات للموظفين والاستخدام العام.
- عدم السماح لمن لديهم مشاكل صحية بالحضور للمكتبة مع إنشاء برامج توعوية.
- وضع الشاشات في أماكن تساعد على التباعد الاجتماعي.
- إجراءات دعم الموظفين:
 - العمل بنظام الورديات لتقليل عدد العاملين بالمكتبة.
 - تعزيز استخدام محطات الفحص حيثما أمكن.
 - إدارة خدمة التعامل المباشر مع المستفيدين.
- إجراءات دعم المستفيدين:
 - تمديد فترات الإعارة.
 - أن تتم عملية الإعارة وتجديدها عن بعد.
 - التنازل عن الغرامات.
- إجراءات التشغيل:
 - إعادة الموظفين.
 - إعادة استخدام الممرات والأرصفة المفتوحة.
 - إعادة تشغيل مباني المكتبة.
 - الحفاظ على خدمة المكتبة المنزلية وإعادة خدمات التواصل إلى ما قبل كورونا-19.
 - إتاحة أجهزة الحاسوب للاستخدام العام.
 - إعادة عمليات التعاملات النقدية.
 - مراجعة وتقييم مواعيد البرامج والندوات سواء عبر الإنترنت أو الندوات المباشرة مع الأفراد.
 - إعادة تقديم الندوات والبرامج بشكل مباشر في المرحلة النهائية.
 - الأخذ في الاعتبار الاستعانة بالمتطوعين.
 - مراجعة ميزانية 2021/2020 بما في ذلك مقدار الإنفاق في الطباعة والمصادر الإلكترونية.
- التباعد الجسدي: الحفاظ على مسافة 1.5 متر على الأقل بين الناس:
 - إعادة ترتيب الأثاث ومرافق الحاسوب.
 - توفير مدخل ومدخل منفصل.
 - تحديد المسافة من نقاط الخدمة الرئيسة، لتقليل التفاعل وجها لوجه.
 - توجيه الأشخاص الذين يشعرون بتوعك إلى عدم الحضور للمكتبة نهائيا.

- قصر استخدام المساحة على شخص واحد لكل 4 متر مربع:
- حساب المساحة الكلية لمنطقة الخدمات، تقسيم هذه المساحة على أربعة، تحديد عدد الأشخاص في هذه المساحة بناء على الناتج (بما في ذلك عدد الموظفين).
- إعداد مكان آمن للطبوع خارج المكتبة - (وضع علامة كل 1.5 متر على الأرض).
- التعامل الآمن مع المواد المادية:
- ارتداء القفازات عند نقل أوعية المعلومات إلى مكان الحجر الصحي وإزالتها فوراً.
- اطلب من الزوار استخدام آلات الإعارة لتقليل تبادل لمس أوعية المعلومات المادية.
- تجنب التعامل مع النقد أو بطاقات الائتمان.
- تعقيم الأشياء والأسطح:
- توفير معقم اليدين و/أو الصابون المعتمد على الكحول للموظفين والزوار.
- تنظيف وتطهير أجهزة الحاسوب بعد كل استخدام.
- تجنب مشاركة معدات الاتصال عن قرب مثل سماعات الرأس وسماعات الواقع الافتراضي.
- عزل وتعقيم المجموعات:
- بالنسبة للمنتجات الورقية، يجب ترك الكتب على حالها في منطقة الحجر الصحي المخصصة لمدة 24 ساعة قبل التعامل وإعادة الاستخدام، ولا ينصح بتعقيم الكتب بالمطهرات السائلة إذ يمكن أن يضر بالكتب.
- بالنسبة للأقراص المدمجة أو المواد الأخرى ذات الأغشية البلاستيكية، ينبغي تعقيمها بمسحها بالكحول.
- تنظيف وتطهير الأسطح الصلبة الأكثر عرضة للاستخدام، مثل الدرابزين، والحنفيات، ومفاتيح الإضاءة، ومقابض الأبواب على الأقل مرة واحدة في اليوم - أو أكثر إن أمكن.

نماذج لصور للإجراءات الاحترازية بالمكتبات المركزية بجامعة الملك سعود:



مكتبة الملك سلمان المركزية:

يعود افتتاح المكتبة المركزية لجامعة الملك سعود إلى عام 1377هـ/ 1957م وهي السنة التي أنشئت فيها كلية الآداب، حيث بدأت المكتبة المركزية بعدد 28 موظفاً، يعملون في خدمة طلاب وأساتذة الجامعة، وكانت تشتمل على 600 مقعد، وتضم 103199 عنواناً تقع في 209957 مجلداً، بالإضافة إلى ما يقرب من 6500 مخطوطة أصلية ومصورة، وبعض المجموعات النادرة التي وردت مع المكتبات المهداة من بعض الشخصيات البارزة في المجتمع آنذاك. (جامعة الرياض، 1979)



الصورة رقم (١) مقر الجامعة والمكتبة المركزية تقاطع شارع الستين مع شارع الجامعة بالرياض عام

١٣٨٧هـ

ومنذ السنة الأولى لافتتاح المكتبة المركزية ضمت إليها مكتبة كلية الآداب التي بدأت بخمسة موظفين فقط، وقد احتوت في بداية إنشائها على حوالي 4000 مجلد، ثم تنامت هذه المجموعات إلى أن بلغت ما يقرب من 18891 عنواناً تقع في 59931 مجلداً، كان معظمها من الإهداء، بالإضافة إلى 284 دورية أودعت بقاعة الدوريات بالمكتبة المركزية، وكانت مكتبة كلية الآداب قد بدأت بـ 80 مقعداً فقط لخدمة روادها من الباحثين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وأصبحت بذلك أقدم مكتبات جامعة الملك سعود، ثم توالى افتتاح المكتبات الأخرى بكلية الآداب إلى أن بلغ عددها أربع مكتبات، بعدها تقرر في عام 1384هـ إنشاء مكتبة مركزية تغطي التخصصات المختلفة للجامعة، واستمر إنشاء المكتبات الفرعية داخل كليات الجامعة ومعاهدها، إلى أن وصل عددها ثلاث عشرة مكتبة فرعية، وبعد انتقال الجامعة إلى مبانيها الحالية في عام 1404هـ أدمجت مقتنيات بعض المكتبات الفرعية في الكليات مع مقتنيات المكتبة المركزية، ويتكون الآن نظام مكتبات جامعة الملك سعود المركزية من عمادة شؤون المكتبات وتتبعها مكتبة الأمير سلمان المركزية وسبع مكتبات فرعية أخرى (عيساوي، 2015: 61)



الوظائف والخدمات في المكتبات الجامعية:

العاملون في مكتبة الأمير سلمان المركزية: يعمل في مكتبة الأمير سلمان المركزية ثلاث فئات من العاملين هم على الترتيب: (دليل مكتبة الامير سلمان، 2010)
أ- الإداريون الذين يقومون بالإشراف على إدارة المكتبة وتنظيم العمل والتخطيط للمستقبل ويندرج من بينهم أمناء القاعات المختلفة بالمكتبة.
ب- الموظفون المهنيون الذين يقومون بالأعمال الفنية من فهرسة وتصنيف وتزويد وإرشاد القراء وغير ذلك من الوظائف المهنية المكتبية.
ج- الكتبة والعمال الذين يقومون بالأعمال الرتيبة بالمكتبة مثل أعمال الإعارة أو الاسترجاع أو الترتيب، وهذه الوظائف لا تحتاج إلى مهنيين متخصصين في علوم المكتبات والمعلومات.

وصف مكتبة الملك سلمان المركزية:

تتكون مكتبة الملك سلمان من ستة طوابق تم تقسيمها كالتالي:

الطابق الأول: يحتوي هذا الطابق على مدخلين رئيسيين للمكتبة، ويوجد به مجموعة من الأقسام هي:

- قسم الإعارة والفهارس البطاقية.
- الوحدات الطرفية المتصلة بالنظام الآلي.
- قسم الإرشاد.

- مركز المعلومات الصحفية.
- قاعة الصحف اليومية.
- مركز بيع مطبوعات الجامعة.
- المعمل البليوجرافي Bibliography الخاص بطلبة قسم علوم المكتبات والمعلومات.
- مركز للبحث الآلي والإنترنت ، ومكتب الجمعية السعودية للمكتبات.

الطابق الثاني: يحتوي هذا الطابق على مجموعة من المكاتب الإدارية مثل:

- مكتب العميد.
- مكتب الوكيل.
- مكتب مستشار الشؤون الفنية.
- مكتب إدارة الدراسات والتطوير.
- الشؤون الإدارية.
- أقسام (التزويد ، الفهرسة ، التصنيف ، تقنية المعلومات ، المطبوعات الحكومية ، الوثائق).
- إدارة العلاقات العامة.

الطابق الثالث: يحتوي هذا الطابق على قاعتين للمراجع العربية والأجنبية، بجانب مجموعة من الأقسام مثل:

- قسم الوسائل السمعية والبصرية.
- قسم المخطوطات والمصغرات الفيلمية.
- قسم الرسائل الجامعية.
- قسم المجموعات الخاصة.
- قسم المجموعات التذكارية.
- قسم الخرائط.

الطابق الرابع: وهو طابق مخصص للدوريات العلمية العربية والأجنبية، في مختلف التخصصات والتي يفوق عددها عن 2000 دورية علمية، تم ترتيبها وفقاً لتصنيف ديوي العشري.

الطابق الخامس: هو طابق خاص بالكتب والمراجع العربية التي تم ترتيبها وفقاً لتصنيف ديوي العشري، كذلك يوجد الفهرس البطاقي المصنف.

الطابق السادس: هو طابق خاص بالكتب والمراجع الأجنبية، التي تم ترتيبها وفقا لتصنيف ديوي العشري، كما يوجد به قسم خاص بالإهداء والتبادل والتوزيع.

مواعيد المكتبة: تعمل المكتبة على مدار العام يوميا من الأحد إلى الخميس، في تمام الساعة 8 صباحاً وحتى 9 مساءً، وتفتح المكتبة أبوابها للعائلات في يوم السبت من كل أسبوع، في تمام الساعة 8 صباحاً وحتى 5 مساءً، ويوم الجمعة هو يوم عطلة.

طرق الاتصال بمكتبة الملك سلمان المركزية العنوان: جامعة الملك سعود، الرياض 12372، الهاتف: 011 467 6148



الإطار المنهجي للدراسة:

تمهيد:

المنهجية هي الطريقة المتبعة في اعداد أي دراسة علمية حيث لا تخلو دراسة من استراتيجية علمية تقوم على خطوات مدروسة بعناية للوصول الى الحقائق المرتبطة بموضوع البحث العلمي. يتناول هذا الفصل منهج الدراسة المتبع، ومجتمع الدراسة، وعينة الدراسة، والأداة المستخدمة في جمع البيانات، وتحديد الطرق والأساليب الإحصائية المتبعة في تحليل البيانات.

منهج الدراسة:

بسبب طبيعة هذه الدراسة سوف يتم استخدام المنهج الوصفي التحليلي وذلك لأنه المنهج الأكثر ملائمة لطبيعة الدراسة حيث أنه "ذلك النوع من البحوث الذي يتم بواسطته استجواب جميع أفراد مجتمع البحث أو عينة كبيرة منه وذلك بهدف وصف الظاهرة المدروسة من حيث طبيعتها ودرجة وجودها" (العساف، 2006). ويعرف أيضا بأنه "دراسة الأوضاع الراهنة للظواهر من حيث خصائصها وأشكالها وعلاقتها والعوامل المؤثرة في ذلك" ويهدف إلى فهم الحاضر لتوجيه المستقبل وذلك من خلال وصف الحاضر بتوفير بيانات كافية لتوضيحه وفهمه ثم إجراء المقارنات وتحديد العلاقات بين العوامل، وتطوير الاستنتاجات من خلال ما تشير اليه البيانات (عليان، 2001).

مجتمع الدراسة:

مجتمع الدراسة هو جميع الأفراد أو الأشياء الذين يكونون موضوع مشكلة الدراسة (عبيدات وآخ، 2004: 131). ويتكون مجتمع الدراسة الحالية من جميع العاملين بمكتبة الملك سلمان المركزية بجامعة الملك سعود.

عينة الدراسة:

تم توزيع الاستبانة إلكترونياً على أفراد مجتمع الدراسة باستخدام أسلوب العينة العشوائية البسيطة، والتي هي شكل من أشكال العينة الاحتمالية، وقد بلغ حجم عينة الدراسة (117) موظفاً.

أداة الدراسة:

استخدمت الدراسة الاستبانة كأداة لجمع البيانات فهي الأداة الأكثر ملاءمة لتحقيق أهداف هذا الدراسة، حيث تُعرّف الاستبانة بأنها: "استمارة تحتوي على مجموعة من الأسئلة، أو العبارات المكتوبة، أو كليهما معاً مزودة بإجاباتها، أو الآراء المحتملة أو فراع للإجابة، ويطلب من المجيب ها الإشارة لما يراه مهماً أو ما ينطبق ه، أو ما يعتقد أنه الإجابة الصحيحة" (عبيدات وآخ، 2012). تم بناء أداة الدراسة بالرجوع إلى الأدبيات والدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة.

إجراءات تطبيق أداة الدراسة:

تم تصميم الاستبانة بعد مراجعة للإطار النظري والدراسات السابقة حول واقع الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا؛ لتجيب على تساؤلات الدراسة وتحقيق أهدافها، ونتج عن ذلك استبانة ذات جزئين رئيسين، الأول منهما مختص بجمع بيانات افراد عينة الدراسة الديموغرافية وهي متغيرات مستقلة لوصف خصائص الأفراد الشخصية والتعليمية والوظيفية، بينما يختص الجزء الثاني من الاستبانة بجمع المتغيرات التابعة، والتي تم توزيعها من قبل الباحثة على خمسة محاور كالتالي:

المحور الأول: أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية.

المحور الثاني: التعرف على أهم التغييرات الإدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا.

المحور الثالث: ما مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية.

المحور الرابع: ما أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية.

المحور الخامس: ماهي أهم المقترحات والتوصيات لتعديل الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية.

صدق أداة الدراسة:

تم التحقق من صدق أداة الدراسة المستخدمة باستخدام طريقة صدق الاتساق الداخلي.

صدق الاتساق الداخلي:

قامت الباحثة بحساب معامل ارتباط بيرسون (Person's Correlation Coefficient) لمعرفة الصدق الداخلي للاستبانة حيث تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات الاستبانة بالدرجة الكلية للمحور الذي تنتهي إليه العبارة كما توضح ذلك الجداول التالية:

جدول رقم (1) معاملات ارتباط بيرسون لعبارات المحور الأول والثاني

المحور الثاني		المحور الأول	
معامل الارتباط	رقم العبارة	معامل الارتباط	رقم العبارة
**0.755	1	**0.877	1
**0.821	2	**0.865	2
**0.843	3	**0.795	3
**0.857	4	**0.684	4
**0.891	5	**0.698	5
**0.798	6	**0.728	6

** دال عند مستوى الدلالة 0.01 فأقل

يتضح من الجدول السابق أن قيم معامل ارتباط كل عبارة من العبارات مع محورها موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى الدلالة (0.01) فأقل، مما يعني وجود درجة موافق بشدة من الاتساق الداخلي ومن الصدق لفقرات الاستبانة.

ثبات أداة الدراسة:

لقياس مدى ثبات أداة الدراسة (الاستبانة)، قامت الباحثة بتطبيق معادلة ألفا كرونباخ ((α) Cronbach's Alpha)، للتأكد من ثبات أداة الدراسة، والجدول رقم (2)، يوضح معاملات ثبات أداة الدراسة.

جدول رقم (2) معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات أداة الدراسة

محاور الدراسة	عدد العبارات	ثبات المحور
المحور الأول	6	0.826
المحور الثاني	6	0.876
الثبات العام	12	0.937

يتضح من الجدول السابق أن معاملات الثبات لمحاور وأبعاد الدراسة تراوحت بين (0.826) - (0.902) وأن معامل الثبات العام عال حيث بلغ (0.937)، وهذا يدل على أن الاستبانة تتمتع بمصداقية عالية، يمكن الاعتماد عليها قياس مايراد قياسه في هذه الدراسة.

الأساليب الإحصائية:

لتحقيق أهداف الدراسة وتحليل البيانات، فقد تم استخدام عدداً من الأساليب الإحصائية المناسبة باستخدام الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية، والتي يرمز لها اختصاراً بالرمز (SPSS)، وذلك بعد أن تم ترميز البيانات وإدخالها إلى الحاسب الآلي، ثم استخرجت الباحثة النتائج وفقاً للأساليب الإحصائية الآتية:

- التكرارات والنسب المئوية (Percentage & Frequencies): للتعرف على الخصائص الشخصية والوظيفية لأفراد عينة الدراسة وتحديد إجابات أفرادها تجاه عبارات المحاور الرئيسة التي تتضمنها أداة الدراسة.
- المتوسط الحسابي الموزون (المرجح) (Weighted Mean): لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض إجابات أفراد عينة الدراسة على كل عبارة من عبارات الدراسة الأساس، مع العلم بأن هذا المقياس يفيد في ترتيب العبارات حسب أعلى متوسط حسابي موزون.
- المتوسط الحسابي (Mean): لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض إجابات أفراد عينة الدراسة عن المحاور الرئيسة (متوسط متوسطات العبارات)، مع العلم بأن الباحثة قد أفادت في ترتيب المحاور حسب أعلى متوسط حسابي.
- الانحراف المعياري (Standard Deviation): للتعرف على مدى انحراف إجابات أفراد عينة الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة، ولكل محور من المحاور الرئيسة عن متوسطها الحسابي، وقد استخدمت الباحثة هذا الأسلوب نظراً لأن الانحراف المعياري يوضح التشتت في إجابات أفراد عينة الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة، إلى جانب المحاور الرئيسة، فكلما اقتربت قيمته من الصفر تركزت الإجابات وانخفض تشتتها بين المقياس.
- معامل ارتباط بيرسون (Pearson): لقياس صدق الاتساق الداخلي بين عبارات الأداة (الاستبانة) وكل محور تنتمي إليه.
- معامل الثبات ألفا كرونباخ (Cronbach's Alpha): لحساب معامل ثبات أداة الدراسة.

جدول رقم (3) مقياس التقدير الرباعي لعبارات محاور أداة الدراسة

مقياس ليكرت الرباعي				المحاور
1	2	3	4	الدرجات
منخفض	لا أعلم	متوسط	كبير	التقدير
أقل من 1.75	من أقل من 1.75-2.5	من أقل من 2.5-3.25	4-3.25	

عرض نتائج الدراسة

تمهيد:

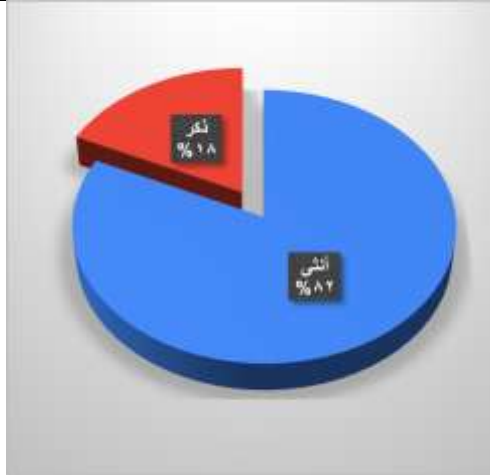
يتناول هذا الفصل نتائج التحليل الإحصائي، وعرض لإجابات عينة الدراسة على التساؤلات، ومن ثم عرض النتائج، وتفسيراتها، ومناقشتها؛ وفقاً للمنهجية العلمية.

النتائج المتعلقة بأفراد عينة الدراسة:

1- النوع

جدول رقم (4) توزيع أفراد عينة الدراسة وفقاً للنوع

النوع	التكرار	النسبة
أنثى	96	%82.1
ذكر	21	%17.9
المجموع	117	%100



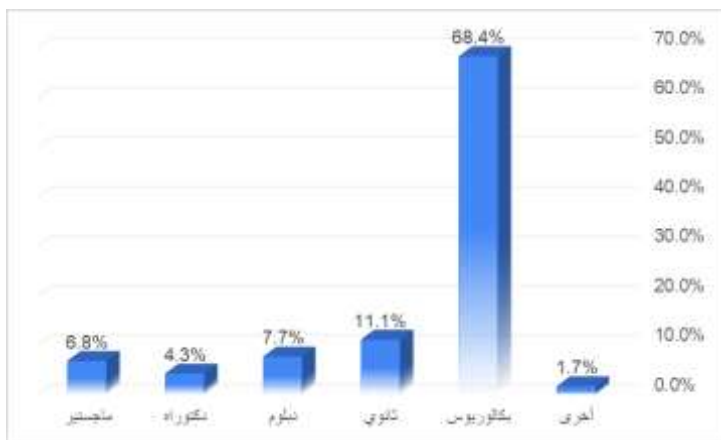
شكل رقم (1) التوزيع النسبي لأفراد عينة الدراسة وفقاً للنوع

يتضح من الجدول والشكل السابقين أن عينة الدراسة من العاملين الذين استجابوا في مكاتب جامعة الملك سلمان كانت نسبة 82% منهم من الإناث والنسبة المتبقية 18% من الذكور.

2- المؤهل العلمي

جدول رقم (5) توزيع أفراد عينة الدراسة وفقاً لمتغير المؤهل العلمي

النسبة	التكرار	المؤهل العلمي
1.7%	2	أخرى
68.4%	80	بكالوريوس
11.1%	13	ثانوي
7.7%	9	دبلوم
4.3%	5	دكتوراه
6.8%	8	ماجستير
100%	117	المجموع



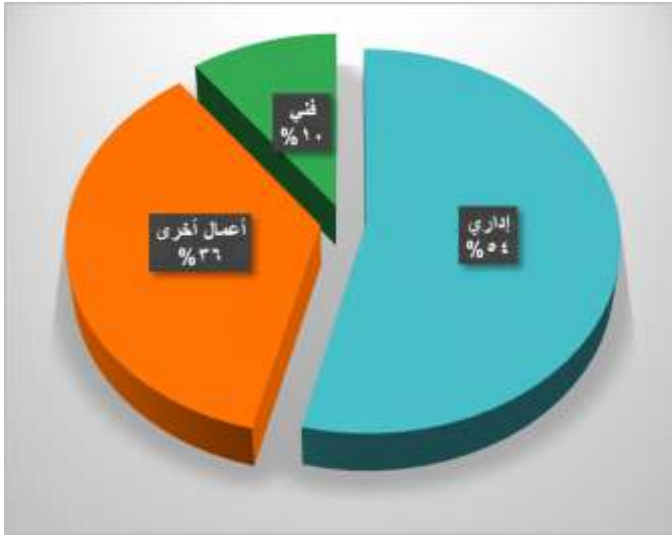
شكل رقم (2) التوزيع النسبي لأفراد عينة الدراسة وفقاً لمتغير المؤهل العلمي

يتضح من الجدول والشكل السابقين أن عينة الدراسة ونتيجة لطبيعة وظيفتهم جاءت النسبة الأكبر منهم حاصلين على درجة البكالوريوس بنسبة 68.4%. بينما نسبة 6.8% حاصلين على درجة الماجستير 4.3% على درجة الدكتوراه ونسبة 7.7% حاصلين على درجة دبلوم، في حين وجود نسبة 11.1% من عينة الدراسة لديهم مؤهل ثانوي.

3- نوع العمل

جدول رقم (6) توزيع أفراد عينة الدراسة وفقاً لمتغير نوع العمل

النسبة	التكرار	نوع العمل
%53.8	63	إداري
%35.9	42	أعمال أخرى
%10.3	12	فني
٪100	117	المجموع



شكل رقم (3) التوزيع النسبي لأفراد عينة الدراسة وفقاً لمتغير نوع العمل يتضح من الجدول والشكل السابقين أن نسبة 54% يقومون بأعمال إدارية، بينما 10% من أصحاب الأعمال الفنية، في حين 36% أعمال أخرى داخل المكتبات.

4- سنوات الخبرة

جدول رقم (7) توزيع أفراد عينة الدراسة وفقاً لمتغير سنوات الخبرة

النسبة	التكرار	سنوات الخبرة
%54.7	64	أقل من 5 سنوات
%25.6	30	أكثر من 10 سنوات
%19.7	23	من 5 إلى 10 سنوات
٪100	117	المجموع



شكل رقم (4) التوزيع النسبي لأفراد عينة الدراسة وفقاً لمتغير سنوات الخبرة

يتضح من الجدول والشكل السابقين أن 55% لديهم خبرة أقل من 5 سنوات، في حين 25% من عينة الدراسة لديهم خبرة أكثر من 10 سنوات، و20% لديهم خبرة من 5 إلى 10 سنوات.

النتائج المتعلقة بأسئلة الدراسة

المحور الأول: أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية:

للتعرف على أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية تم حساب المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والترتيب لإجابات أفراد عينة الدراسة حول هذا الواقع، وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

جدول رقم (8) إجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية مرتبة تنازلياً حسب متوسطات الإجابة

الانحراف	المتوسط	أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	العبارة
1.43	3.98	13	10	12	13	69	1-التعقيم المستمر للكتب بأقسامها المختلفة وخصوصاً الكتب التي تم استعارتها
		%11.1	%8.5	%10.3	%11.1	%59.0	
1.34	4.02	9	11	16	14	67	2-التعقيم المستمر للأسطح التي يكثر استخدامها مثل أجهزة البصمة، والمكاتب والاستقبال وآلات النسخ والأبواب ولوحات المفاتيح وغيرها، وتوفير معقمات الأيدي في مقرات العمل.
		%7.7	%9.4	%13.7	%12.0	%57.3	
1.14	4.15	5	8	14	27	63	3-الحرص على ترك مسافة كافية لا تقل عن متر واحد بين الموظفين في مكان العمل وكذلك بين مترددي المكتبة
		%4.3	%6.8	%12.0	%23.1	%53.8	
1.19	4.28	7	7	7	21	75	4-التأكد من توفر تطبيق توكلنا لمترددي المكتبة من الموظفين والمستفيدين.
		%6.0	%6.0	%6.0	%17.9	%64.1	
1.22	4.32	9	5	4	20	79	5-قياس درجة حرارة مترددي المكتبة من الموظفين والمستفيدين
		%7.7	%4.3	%3.4	%17.1	%67.5	
1.25	3.88	10	5	23	30	49	6-إعطاء الموظفين ذوي الأمراض المزمنة والمعرضين للمضاعفات بسبب وباء كورونا إلى إجازة مرضية
		%8.5	%4.3	%19.7	%25.6	%41.9	
0.89	4.11						المتوسط الحسابي



شكل رقم (5) متوسطات عبارات محور واقع الخدمات المقدمة للمستفيدين في مكتبة جامعة الملك سلمان المركزية

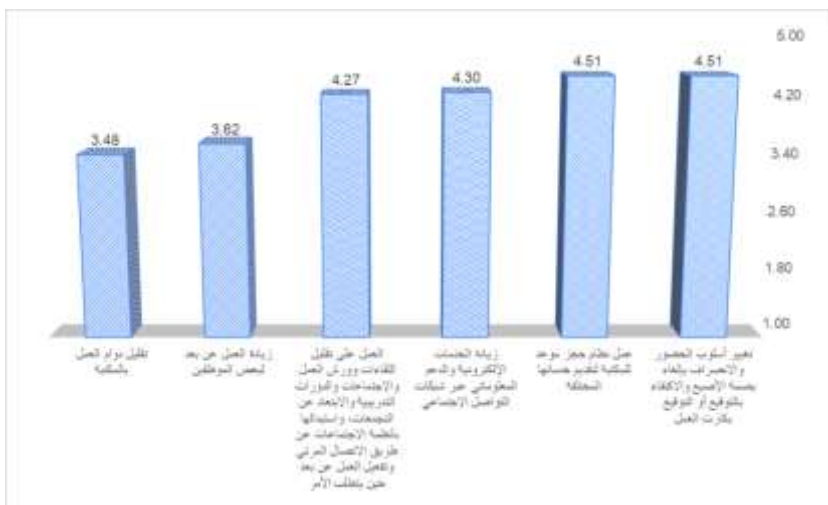
يتضح من الجدول السابق أنه غالباً ما يتبع أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية بمتوسط حسابي بلغ 4.11 أي غالباً، حيث تكون هذا المحور من ست نصائح وإرشادات جاءت اثنان منهما بدرجة دائماً وهما: "قياس درجة حرارة مترددي المكتبة من الموظفين والمستفيدين" بمتوسط حسابي بلغ 4.32 و"التأكد من توفر تطبيق توكنا لمترددي المكتبة من الموظفين والمستفيدين" بمتوسط حسابي بلغ 4.28 ، في حين جاءت باقي الإرشادات بدرجة غالباً وهما "الحرص على ترك مسافة كافية لا تقل عن متر واحد بين الموظفين في مكان العمل وكذلك بين مترددي المكتبة" بمتوسط حسابي بلغ 4.15 و" التعقيم المستمر للأسطح التي يكثر استخدامها مثل أجهزة البصمة، والمكاتب والاستقبال وآلات النسخ والأبواب ولوحات المفاتيح وغيرها، وتوفير معقمات الأيدي في مقرات العمل" بمتوسط حسابي 4.02 ، و"التعقيم المستمر للمكتب بأقسامها المختلفة وخصوصاً الكتب التي تم استعارتها" بمتوسط حسابي بلغ 3.98 وأخيراً "إعطاء الموظفين ذوي الأمراض المزمنة والمعرضين للمضاعفات بسبب وباء كورونا إلى إجازة مرضية" بمتوسط حسابي بلغ 3.88 وجميعها بدرجة غالباً لأنها تقع في الفئة الثانية من المقاييس الخماسي.

المحور الثاني: ما أهم التغييرات الإدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا:

للتعرف على أهم التغييرات الإدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا تم حساب المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لإجابات أفراد عينة الدراسة حول هذا الواقع، وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

جدول رقم (9) إجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات أهم التغييرات الإدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا مرتبه تنازلياً حسب متوسطات الإجابة

الانحراف	المتوسط	أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	العبارات
0.90	4.27	2	3	14	40	58	1- العمل على تقليل اللقاءات وورش العمل والاجتماعات والدورات التدريبية والابتعاد عن التجمعات، واستبدالها بأنظمة الاجتماعات عن طريق الاتصال المرئي وتفعيل العمل عن بعد حين يتطلب الأمر
		%1.7	%2.6	%12.0	%34.2	%49.6	
0.90	4.51	1	5	11	16	84	2- تغيير أسلوب الحضور والانصراف بإلغاء بصمة الأصبع والاكتفاء بالتوقيع أو التوقيع بكارث العمل
		%0.9	%4.3	%9.4	%13.7	%71.8	
1.24	3.62	7	17	27	28	38	3- زيادة العمل عن بعد لبعض الموظفين
		%6.0	%14.5	%23.1	%23.9	%32.5	
0.83	4.51	2	1	10	26	78	4- عمل نظام حجز موعد للمكتبة لتقديم خدماتها المختلفة
		%1.7	%0.9	%8.5	%22.2	%66.7	
1.45	3.48	18	13	21	25	40	5- تقليل دوام العمل بالمكتبة
		%15.4	%11.1	%17.9	%21.4	%34.2	
0.94	4.30	2	5	12	35	63	6- زيادة الخدمات الإلكترونية والدعم المعلوماتي عبر شبكات التواصل الاجتماعي
		%1.7	%4.3	%10.3	%29.9	%53.8	
0.75	4.12	المتوسط الحسابي					



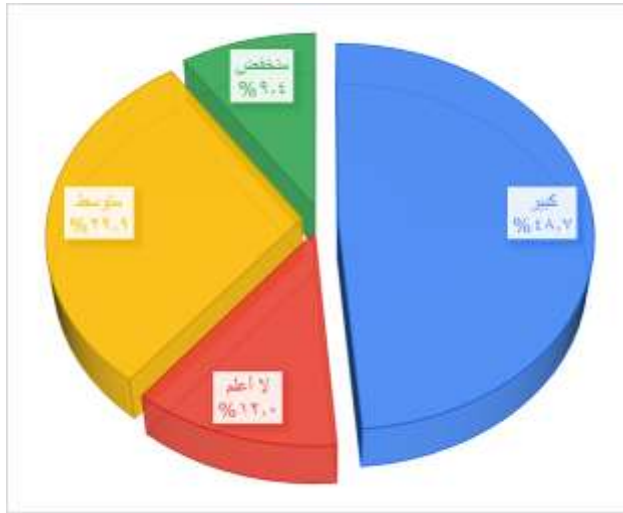
شكل رقم (6) متوسطات عبارات محور واقع الخدمات المقدمة للمستفيدين في مكتبة جامعة الملك سلمان المركزية

يتضح من الجدول السابق أنه غالباً ما كان هناك تغييرات إدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا بمتوسط حسابي بلغ 4.12 أي غالباً، حيث تكون هذا المحور من ست تغييرات إدارية جاء أربعة منها بدرجة دائماً وهي بالترتيب: " تغيير أسلوب الحضور والانصراف بإلغاء بصمة الأصبع والاكتفاء بالتوقيع أو التوقيع بكرت العمل" بمتوسط حسابي بلغ 4.51 و"عمل نظام حجز موعد للمكتبة لتقديم خدماتها المختلفة" بمتوسط حسابي بلغ 4.51، و"زيادة الخدمات الإلكترونية والدعم المعلوماتي عبر شبكات التواصل الاجتماعي" بمتوسط 4.3 " وأخيراً "العمل على تقليل اللقاءات وورش العمل والاجتماعات والدورات التدريبية والابتعاد عن التجمعات، واستبدالها بأنظمة الاجتماعات عن طريق الاتصال المرئي وتفعيل العمل عن بعد حين يتطلب الأمر" بمتوسط 4.27، في حين جاءت باقي الإجراءات بدرجة غالباً وهما "زيادة العمل عن بعد لبعض الموظفين" بمتوسط 3.62، و"تقليل دوام العمل بالمكتبة" بمتوسط 3.48 أي غالباً.

المحور الثالث: ما تأثير الإجراءات الإدارية الاحترافية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية: تم التعرف على مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترافية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية من خلال مقياس رابعي لإجابات (كبير، متوسط، لا أعلم، منخفض)، حيث تم حساب التكرارات والنسب المئوية لاستجابات عينة الدراسة حول هذا التساؤل، وحساب المتوسط الحسابي الكلي للمحور وفقاً لمقياس ليكرت الرباعي المكون من أربع فئات وجاءت النتائج على النحو التالي:

جدول رقم (10) توزيع آراء أفراد عينة حول تساؤل مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية

النسبة	التكرار	مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات المكتبة
48.7%	57	كبير
29.9%	35	متوسط
12.0%	14	لا أعلم
9.4%	11	منخفض
	3.17	المتوسط



شكل رقم (7) التوزيع النسبي لآراء أفراد عينة حول تساؤل مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية

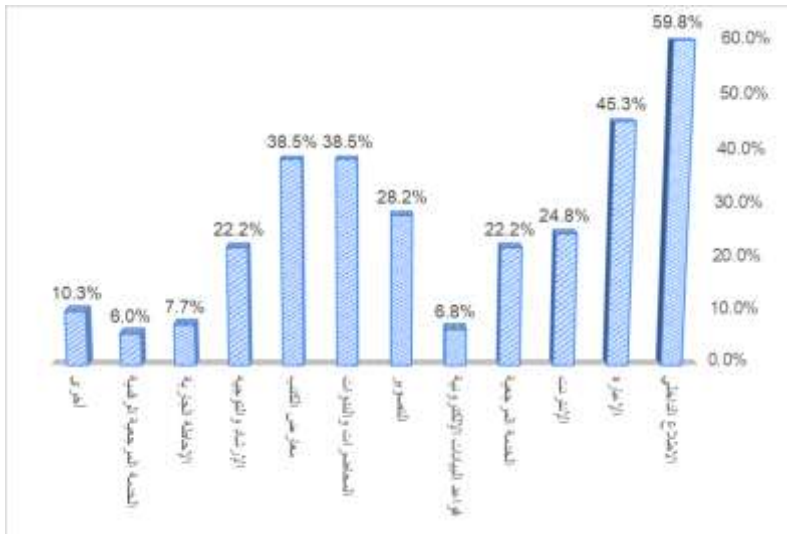
يتضح من الجدول السابق أن الاتجاه العام لآراء عينة الدراسة حول تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية جاء متوسط بقيمة (3.17 من 4) درجات وهو يشير إلى الفئة الثانية من المقياس أي متوسط حيث جاءت نسبة 48.7% من عينة الدراسة أن التأثير كبير، بينما 29.9% جاءوا بأن التأثير متوسط، في حين 9.4% جاؤوا بأن التأثير منخفض، وأخيراً 12% أجابوا بعدم العلم، وهذا ما أثر على الاتجاه العام لآراء عينة الدراسة حول التساؤل.

المحور الرابع: ما أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية:

تم التعرف على أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية وجاءت النتائج على النحو التالي:

جدول رقم (11) توزيع أفراد عينة الدراسة لاختياراتهم لأهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية

الخدمة	التكرار	النسبة
الإطلاع الداخلي	70	59.80%
الإعارة	53	45.30%
المحاضرات والندوات	45	38.50%
معارض الكتب	45	38.50%
التصوير	33	28.20%
الإنترنت	29	24.80%
الخدمة المرجعية	26	22.20%
الإرشاد والتوجيه	26	22.20%
أخرى	12	10.30%
الإحاطة الجارية	9	7.70%
قواعد البيانات الإلكترونية	8	6.80%
الخدمة المرجعية الرقمية	7	6.00%



شكل رقم (8) التوزيع النسبي لأفراد عينة الدراسة لاختياراتهم لأهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية يتضح من الجدول السابق أن أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية جاءت خدمة الاطلاع الداخلي بنسبة تأييد 59.80% من عينة الدراسة تليها خدمة الإعارة بنسبة تأييد 45.30% من عينة الدراسة ثم خدمة المحاضرات والندوات بنسبة تأييد 38.50% من عينة الدراسة وبنفس النسبة جاءت خدمة معارض الكتب ، بينما باقي الخدمات جاءت بنسبة تأييد أقل من 30% وأكبر من 20% من عينة الدراسة وهي (التصوير- الإنترنت- الخدمة المرجعية- الإرشاد والتوجيه) بينما باقي الخدمات جاءت بنسبة تأييد اقل من 10% من عينة الدراسة وهي (الإحاطة الجارية- قواعد البيانات الإلكترونية - الخدمة المرجعية الرقمية).

المحور الخامس: ما أهم المقترحات والتوصيات لتعديل الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية:

تم التعرف على أهم المقترحات والتوصيات لتعديل الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية من خلال تساؤل مفتوح لعينة الدراسة وجاءت أهم هذه المقترحات والتوصيات فيما يلي:

- تحميل تطبيق توكنا لتأكد من الافراد.
- لبس الكمام والتباعد لتقليل وقت الدوام.
- يكون نشرها بالمواقع الالكترونية.
- تنشيط العمل عن بعد وخدمة العملاء اون لاين.
- لبس الكمام والتباعد لتقليل وقت الدوام.
- تحديد وقت لزوار وتحديد الاعمار لتفادي نقل العدوى لا سمح الله.
- تقديم الخدمات الكترونياً.
- المحافظة على الاجراءات الوقائية.
- اتمنى يكون في تشدد في الاجراءات وزيادة التعقيم ويكون في قياس درجة الحرارة والكل يلتزم بعد التجمع.
- تقليل تواجد الموظفين في الوحدة الواحدة وذلك لتفادي انتقال العدوى وانتشار المرض فيما بينهم، الاكتفاء في الوقت الحالي بالخدمات الرئيسية للمكتبة والتي لا يمكن الاستغناء أو تقديمها بشكل الكتروني، الاكتفاء بجعل المكتبة تعمل بنظام الرفوف المغلقة أو خدمة معلوماتية من قبل الموظفين وفقاً لإجراءات احترازية يهدف اجتناب انتقال المرض.
- تكثيف الجولات التفتيشية داخل المكتبة للتأكد من تطبيق الاجراءات الوقائية.

- تكثيف العمل عن بعد وتقسيم الوظائف لتقليل الكثرة لابد من تقسيم.
- التعقيم المستمر.
- بان يكون هناك تناوب في الدوام 50% دوام 50% عن بعد حتى انتهاء الجائحة وتقليل عدد أيام العمل لتقليل الاحتكاك بالموظفين والمستفيدين.
- الأخذ بعين الاعتبار كفاءة القائمين على إدارة المكتبة وإدارة الطوارئ ومدى جدارتهم لاستلام هذه المهمة واهتمامهم بمصلحة العمل والعاملين لا مصالحهم الشخصية.
- عمل استفاء عن اجادة القائمين على وحدة الطوارئ وتفرغهم الكامل لذلك وليس إسنادها كعمل اضافي وترشيح أسماء تستحق.
- تفعيل نظام العمل عن بعد لأكثر من 50% من العاملين في المكتبات حيث اثبت جدارته خلال فترة الحضر الكلي.

ملخص نتائج الدراسة وتوصياتها

تمهيد:

يتناول هذا الفصل ملخص لنتائج الدراسة من خلال الإجابة على أهم تساؤلات الدراسة بالإضافة إلى التوصيات التي تقترحها الباحثة حول موضوع الدراسة بناء على نتائج الدراسة.

ملخص نتائج تساؤلات الدراسة:

ملخص نتائج التساؤل الأول حول أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية:

توصلت النتائج الى أن غالباً ما يتبع أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية بمتوسط حسابي بلغ 4.11 حيث دائماً ما يتم قياس درجة حرارة مترددي المكتبة من الموظفين والمستفيدين ، والتأكد من توفر تطبيق توكلنا لمترددي المكتبة من الموظفين والمستفيدين، بينما غالباً يكون في الحرص على ترك مسافة كافية لا تقل عن متر واحد بين الموظفين في مكان العمل وكذلك بين مترددي المكتبة ويكون في تعقيم مستمر للأسطح التي يكثر استخدامها مثل أجهزة البصمة، والمكاتب والاستقبال وآلات النسخ والأبواب ولوحات المفاتيح وغيرها، وتوفير معقمات الأيدي في مقرات العمل وتعقيم مستمر للمكتب بأقسامها المختلفة وخصوصاً الكتب التي تم استعارتها، ويتم إعطاء الموظفين ذوي الأمراض المزمنة والمعرضين للمضاعفات بسبب وباء كورونا إلى إجازة مرضية.

ملخص نتائج التساؤل الثاني حول أهم التغييرات الإدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا:

توصلت النتائج الى ان غالباً تحدث تغييرات إدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا بمتوسط حسابي بلغ 4.12 حيث دائماً ما تم تغيير أسلوب الحضور والانصراف بإلغاء بصمة الأصبع والاكتفاء بالتوقيع أو التوقيع بكارت العمل وتم عمل نظام حجز موعد للمكتبة لتقديم خدماتها المختلفة وتم زيادة الخدمات الإلكترونية والدعم المعلوماتي عبر شبكات التواصل الاجتماعي والعمل على تقليل اللقاءات وورش العمل والاجتماعات والدورات التدريبية والابتعاد عن التجمعات، واستبدالها بأنظمة الاجتماعات عن طريق الاتصال المرئي وتفعيل العمل عن بعد حين يتطلب الأمر، بينما غالباً ما يتم زيادة العمل عن بعد لبعض الموظفين أو تقليل دوام العمل بالمكتبة.

ملخص نتائج التساؤل الثالث حول مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية:

توصلت النتائج الى أن الاتجاه العام لآراء عينة الدراسة حول تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية جاء متوسط بقيمة (3.17 من 4) درجات وحيث رأي 48.7% من عينة الدراسة أن التأثير كبير، بينما 29.9% جاءوا بأن التأثير متوسط.

ملخص نتائج التساؤل الرابع حول أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية:

توصلت النتائج الى أن أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية هي خدمة الاطلاع الداخلي بنسبة تأييد 59.80% من عينة الدراسة تليها خدمة الإعارة بنسبة تأييد 45.30% من عينة الدراسة ثم خدمة المحاضرات والندوات بنسبة تأييد 38.50% من عينة الدراسة وبنفس النسبة جاءت خدمة معارض الكتب.

المقترحات والتوصيات:

- التأكيد على تحميل تطبيق توكلنا لجميع الأفراد ولبس الكمام والتباعد وتقليل وقت الدوام.
- تنشيط العمل عن بعد وخدمة العملاء أون لاين للمكتبة.
- تحديد أوقات لزوار المكتبة وفقاً لتحديد الأعمار.
- تقديم الخدمات إلكترونياً.
- العمل على تقليل تواجد الموظفين في أماكن مغلقة لتفادي انتقال العدوى وانتشار المرض.
- تكثيف الجولات التفتيشية داخل المكتبة للتأكد من تطبيق الإجراءات الوقائية.

- التعقيم المستمر للمكتبة ومحتوياتها.
- العمل على تفعيل خط الطوارئ (خط ساخن) للمكتبة خلال فترة الجائحة للاتصال الهاتفي من قبل السادة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وحل جميع المشكلات الفنية خصوصاً في المكتبة الرقمية.
- عقد العديد من الورشات التدريبية من خلال المنصات الإلكترونية فيما يتعلق بقواعد البيانات والخدمات التي تقدمها المكتبة إلكترونياً بشكل عام لمساندة عمليات البحث العلمي.
- استمرارية تقديم خدمات الإعارة والإرجاع بدون غرامات وتجديد فترات الإعارة إلكترونياً للمستخدمين وحل المشاكل المتعلقة بذلك.
- استمرارية مشاركة المكتبة في الورش التدريبية والندوات المتخصصة لتطوير الموارد البشرية خلال الجائحة وجاهياً إن أمكن وإلكترونياً عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي.

المراجع:

المراجع العربية:

- أبو دريبة، سامي (2020) المكتبات الجامعية في مواجهة الأزمات: مكتبة الحسين بن طلال في جامعة اليرموك وأزمة فايروس كورونا المستجد، المجلة الأردنية للمكتبات والمعلومات، جمعية المكتبات والمعلومات الأردنية، مج55، ع4، ص ص 52-62.
- أبو سمرة، محمود أحمد؛ الطيطي، محمد عبد الإله. (2019). مناهج البحث العلمي من التبیین إلى التمكين. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ص58.
- الأحمد، نضال إبراهيم (2020) الأدوار والمهام التي اضطلعت بها دائرة المكتبة الوطنية خلال جائحة كورونا، المجلة الأردنية للمكتبات والمعلومات، جمعية المكتبات والمعلومات الأردنية، مج55، ع4، ص ص 159-173.
- إعادة فتح المكتبات. المصادر الرئيسية للمكتبات في الاستجابة لوباء فايروس كورونا. - تاريخ الاطلاع 2020/6/26. - متاح في: <https://www.ifla.org/node/93070#1>
- البلوشي، هنادي حسن (2012) خدمات المكتبات الجامعية السعودية المقدمة عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك. رسالة ماجستير، جامعة الملك عبد العزيز.
- البوابة الإخبارية جامعة الملك سعود (2020) المكتبات المركزية تفتح أبوابها بشكل تدريجي، تم النشر في <https://news.ksu.edu.sa/ar/node/133617>
- البوسعيدية، خلود بنت أحمد (2016) توظيف المكتبات الأكاديمية بجامعة مجلس التعاون لدول الخليج العربية لخصائص شبكتي التواصل الاجتماعي فيسبوك وتويتر في تسويق خدمات المعلومات. رسالة ماجستير، جامعة السلطان قابوس.
- جامعة الرياض- عمادة شؤون المكتبات. دليل مكتبات المملكة العربية السعودية- الرياض: مطابع جامعة الرياض، 1399هـ/ 1979م، ص15-17.
- حافظ، أحمد يوسف (2014) الشبكات الاجتماعية والمكتبات، أيبس كوم، مج15، ع4، ص ص 24-35. <https://search-mandumah-com.sdl.idm.oclc.org/Record/759043>.
- الحججي، خلفان زهران والبورسعيدي، محمد خميس (2017) شبكات التواصل الاجتماعي بالمكتبات الأكاديمية: دراسة حالة المكتبة الرئيسية بجامعة السلطان قابوس، Conference: المؤتمر الثامن والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات بعنوان: شبكات التواصل الاجتماعي وتأثيراتها في مؤسسات المعلومات في الوطن العربي - مصر At: <http://search.mandumah.com/Record/853861>
- حسني عوض، أثر مواقع التواصل الاجتماعي في تنمية المسؤولية المجتمعية لدى الشباب، جامعة القدس المفتوحة، برنامج التنمية الاجتماعية والأسرية، 2011

- الخروصية، رحمة بنت سليمان (2019)، توظيف شبكات التواصل الاجتماعي في المكتبات الأكاديمية العمانية: دراسة باعتماد منهجية النظم الناعمة، مجلة سيبريان [Cybrarians Journal](#)، ع53، ص ص 1-35، ص3.
- الدليل السنوي لمكتبة الملك سلمان (1441) الموقع الإلكتروني لمكتبة الملك سلمان، https://library.ksu.edu.sa/sites/library.ksu.edu.sa/files/attach/ltqrny_lsnwy_1441.pdf
- دليل مكتبة الأمير سلمان عام 1431هـ/2010م، فيصل عبد الله حسن الحداد. خدمات المكتبات الجامعية السعودية: دراسة تطبيقية للجودة الشاملة. - الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، السلسلة الأولى (35)، 1424هـ/2003م، ص33-34.
- رشاد، محمود محمد (2020) ماذا بعد (كوفيد-19) والعودة للعمل؟ إرشادات للعودة للعمل في مؤسسات المعلومات (والمكتبات خاصة) بعد جائحة كوفيد، <https://search-mandumah-com.sdl.idm.oclc.org/Record/1088587>
- الزامل، منصور بن عبد الله (2015) "المكتبات الجامعية السعودية على مواقع التواصل الاجتماعي" مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. 54-65.
- السعيد مبروك إبراهيم (2014) - الإدارة الإستراتيجية للمكتبات في ضوء اتجاهات الإدارة المعاصرة: الجودة الشاملة-الهندرة-إدارة المعرفة-الإدارة الإلكترونية، الطبعة الثالثة، المجموعة العربية للتدريب والنشر.
- سلام، أسامة (2017) أساسيات استخدام شبكات التواصل الاجتماعي في المكتبات العربية، المؤتمر السنوي الثامن والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، القاهرة، نوفمبر 2017.
- السمي، علي حسين (2020) المكتبات وكوفيد 19، مجلة المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات والمعلومات، مج7، ع14 ص ص 1-8، ص5.
- سمي، علي حسين (2020) المكتبات وكوفيد 19، مجلة المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات والمعلومات، مج7، ع14 ص ص 1-8، ص7.
- عبيدات، ذوقان، وآخرون (2004). البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه، دار الفكر العربي، عمان، الأردن، ط8، ص131.
- عبيدات، ذوقان، وآخرون (2004). البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه، دار الفكر العربي، عمان، الأردن، ط8، ص131.
- عبيدات، ذوقان؛ وعبد الحق، كايد؛ وعدس، عبد الرحمن. (2012م). البحث العلمي: مفهومه وأدواته وأساليبه. عمان: دارا لفكر.

- عبيدات، ذوقان؛ وعبد الحق، كايد؛ وعدس، عبد الرحمن. (2012م). البحث العلمي: مفهومه وأدواته وأساليبه. عمان: دارا لفكر.
- عزيز أحمد بن عبد الرشيد، وسائل التواصل الاجتماعي وأثرها على الفرد والمجتمع، بحث منشور بجامعة الإمام، الرياض، 8 / جمادى الآخرة/ 1436 هـ، ص 3
- العساف، صالح حمد (1416). المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية، ط2، الرياض: مكتبة العبيكان.
- العساف، صالح محمد (2006). المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية. ط4، الرياض، مكتبة العبيكان.
- عليان، ربيعي مصطفى(2001). البحث العلمي أسسه مناهجه وأساليبه إجراءاته، الأردن، جامعة البلقاء التطبيقية.
- عيساوي، عصام أحمد (2015) وثائق المكتبات الجامعية - مكتبة الأمير سلمان المركزية بجامعة الملك سعود نموذجا: دراسة وصفية تقويمية تحليلية، مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، مج21، ع1، ص ص 54-139، ص61.
- فاخر، عصمت أحمد (2018). أساسيات البحث العلمي. دار الجنادرية للنشر والتوزيع، 2018. ط1، الأردن، ص97.
- فراج، عبد الرحمن أحمد عبد الهادي؛ شحاتة، أحمد ماهر خفاجة (2020) بعنوان " تعزيز المهارات المعلوماتية لدى طلبة أقسام المكتبات والمعلومات في التعامل مع المعلومات الزائفة: دراسة تحليلية في ضوء جائزة كوفيد-19"، المجلة الأردنية للمكتبات والمعلومات، جمعية المكتبات والمعلومات الأردنية مج 55، ع 3، ص ص 15-51.
- الفهرس العربي الموحد (2020) كيف تعاملت المكتبات مع أزمة فايروس كورونا ؟، تم الاسترجاع في 2020/3/20 وتم الاسترجاع من <https://www.aruc.org/-/9-83>
- القحطاني، سالم بن سعيد وآخرون (2010). منهج البحث في العلوم السلوكية مع تطبيقات SPSS، ط3، الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر.
- كوفيد-19 مجتمع المكتبات العالمي. بيان رئيس الإفلا والأمين العام. - تاريخ الاطلاع: 2020/3/23. - متاح في: <https://www.ifla.org/node/93070#1>
- المتبولي، هبة أحمد محمد (2019) المكتبات الجامعية المصرية والعربية على شبكات التواصل الاجتماعي: دراسة وصفية تحليلية مقارنة، مجلة بحوث في علم المكتبات والمعلومات، ع23، ص ص 199-256، ص212.
- مجموعة من المؤلفين. مرض كورونا المستجد: الدليل الإرشادي في الوقاية والتشخيص والعلاج / إشراف مروان الحلبي. - دمشق: جامعة دمشق، 2020. - ص 6.

- المحرج، عبد الكريم بن عبد العزيز بن أحمد (2020) المشكلات الإدارية والفنية والأكاديمية التي تواجه طلبة الدراسات العليا في كلية التربية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أثناء أزمة وباء كورونا، مجلة التربية. ع187، ج2:197-254
- مركز الدراسات الاستراتيجية. المعرفة وشبكات التواصل الاجتماعي الإلكتروني: نحو مجتمع المعرفة. السعودية: جامعة الملك عبد العزيز. (2012)، الإصدار التاسع والثلاثون تاريخ الزيارة: 30 أغسطس 2017 -. متاح في <http://www.kau.edu.sa/Files/862/Files>
- المركز السعودي للمحتوى الرقمي. فايروس كورونا المستجد 19 covid (وقطاع الأرشيف والمكتبات والمتاحف الرياض: (دائرة الملك عبد العزيز)، 2020- ص 4.
- المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (2020). معلومات عن جائحة كورونا (كوفيد-19)، تم النشر في [/https://help.unhcr.org/iraq/coronavirus-covid-19-resources](https://help.unhcr.org/iraq/coronavirus-covid-19-resources)
- مكتبة الملك عبد العزيز العامة، مكتبة الأمير سلمان المركزية جامعة الملك سعود نسخة محفوظة 23 سبتمبر 2015، https://ar.wikipedia.org/wiki/مكتبة_الملك_سلمان_المركزية
- مكتبة الملك عبد العزيز العامة، مكتبة الأمير سلمان المركزية جامعة الملك سعود نسخة 23 سبتمبر 2015، https://ar.wikipedia.org/wiki/مكتبة_الملك_سلمان_المركزية
- ملحم، سامي محمد (2005م): مناهج البحث في التربية وعلم النفس، دار المسيرة، عمان، الأردن، ص 316-317.
- موقع (2020) (IFLA) فايروس كوفيد-19 ومجتمع المكتبات الدولي، تم النشر في https://www.ifla.org/files/assets/hq/news/documents/covid-19-resources_20-08-2020-ar.pdf
- الموقع الرسمي لقناة البي بي سي ، تاريخ الزيارة 10/ أكتوبر/ 2017، على الرابط: http://www.bbc.com/arabic/blogs/2016/03/160302_saudis_on_social
- الموقع الرسمي لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات، تاريخ زيارة الموقع 10 أكتوبر/ 2017، على الرابط: http://www.mcit.gov.sa/Ar/MediaCenter/Pages/News/News-08061437_643.aspx
- موقع تسوق، تاريخ الزيارة 10/ أكتوبر/ 2017، على الرابط: [/https://www.tasawk.com.sa/social-media-in-ksa](https://www.tasawk.com.sa/social-media-in-ksa)
- هندي عبد الله هندي أحمد، أكرم عبد الجليل فياض. عودة مؤسسات المكتبات ومراكز المعلومات مع أزمة كورونا: تقرير حول الأسس والقواعد التي يجب القيام بها، 2020.

- وزارة الصحة (2020) التدابير الوقائية من كورونا كوفيد-19 في أماكن العمل، تم النشر في <https://covid19.cdc.gov.sa/ar/community-public-ar/preventive-measures-in-workplaces-ar>

المراجع الأجنبية:

- Gabrielle Francinne de S.C. Tanus & Nancy Sánchez-Tarrago (2020) Activities and challenges of Brazilian university libraries during the COVID-19 pandemic , DOI: <https://doi.org/10.1590/SciELOPreprints.744>
- Rafiq, Muhammad; Muhammad Rafiq, Syeda Hina Batool, Syeda Hina Batool, Amna Farzand Ali, Amna Farzand Ali, Midrar UllahMidrar Ullah (2020) University libraries response to COVID-19 pandemic: A developing country perspective , The Journal of Academic Librarianship 47, DOI: 10.1016/j.acalib.2020.102280
- Tsekea, S. and Chigwada, J.P. (2020), "COVID-19: strategies for positioning the university library in support of e-learning", Digital Library Perspectives, Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. <https://doi.org/10.1108/DLP-06-2020-0058>

ملحق رقم (1)

الاستبانة

واقع الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا تقوم الباحثة بإعداد دراسة علمية بعنوان " واقع الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا " وحيث تهدف هذه الدراسة الى التعرف على أهم الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا ومدى تأثيرها على خدمات المكتبة، فقد تم إعداد هذه الأداة (الاستبانة) لتحقيق هذه الأهداف، وترغب الباحثة في تطبيق الأداة المرفقة (الاستبانة) على عينة من موظفي وموظفات مكتبة الملك سلمان المركزية.

وذلك استكمالاً لموضوع البحث العلمي في احدى المقررات الدراسية، أمل ان تحظى باهتمامكم وان تتكرموا بالإجابة عن أسئلتها بكل دقة ووضوح.

اعداد الباحثة: فاديه العنزي

شاكراً لكم حسن تعاونكم

البيانات الأولية

النوع	ذكر أنثى
المؤهل العلمي	ثانوي دبلوم بكالوريوس ماجستير دكتوراه
نوع العمل	إداري فني أعمال أخرى
الخبرة	أقل من 5 سنوات من 5 إلى 10 سنوات أكثر من 10 سنوات
المسمى الوظيفي	

أهم النصائح والإرشادات المنفذة للحد من انتشار فيروس كورونا الجديد في مكتبة الملك سلمان المركزية:

م	العبرة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1	التعقيم المستمر للكتب بأقسامها المختلفة وخصوصاً الكتب التي تم استعارتها					
2	التعقيم المستمر للأسطح التي يكثر استخدامها مثل أجهزة البصمة، والمكاتب والاستقبال وآلات النسخ والأبواب ولوحات المفاتيح وغيرها، وتوفير معقمات الأيدي في مقرات العمل.					
3	الحرص على ترك مسافة كافية لا تقل عن متر واحد بين الموظفين في مكان العمل					

					وكذلك بين مترددي المكتبة
4					التأكد من توفر تطبيق توكلنا لمترددي المكتبة من الموظفين والمستفيدين.
5					قياس درجة حرارة مترددي المكتبة من الموظفين والمستفيدين
6					إعطاء الموظفين ذوي الأمراض المزمنة والمعرضين للمضاعفات بسبب وباء كورونا إلى إجازة مرضية

التعرف على أهم التغييرات الإدارية في بيئة العامل داخل مكتبة الملك سلمان المركزية في ظل انتشار جائحة كورونا:

م	العبرة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1	العمل على تقليل اللقاءات وورش العمل والاجتماعات والدورات التدريبية والابتعاد عن التجمعات، واستبدالها بأنظمة الاجتماعات عن طريق الاتصال المرئي وتفعيل العمل عن بعد حين يتطلب الأمر					
2	تغيير أسلوب الحضور والانصراف بإلغاء بصمة الأصبع والاكتفاء بالتوقيع أو التوقيع بكارث العمل					
3	زيادة العمل عن بعد لبعض الموظفين					
4	عمل نظام حجز موعد للمكتبة لتقديم خدماتها المختلفة					
5	تقليل دوام العمل بالمكتبة					
6	زيادة الخدمات الإلكترونية والدعم					

					المعلوماتي عبر شبكات التواصل الاجتماعي	
--	--	--	--	--	--	--

ما مدى تأثير الإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية:

- كبير
- متوسط
- منخفض

ما أهم الخدمات التي تأثرت بالإجراءات الإدارية الاحترازية على خدمات مكتبة الملك سلمان المركزية (يمكن اختيار أكثر من اختيار):

- الاطلاع الداخلي
- الإعارة
- الإنترنت
- الخدمة المرجعية
- قواعد البيانات الإلكترونية
- التصوير
- المحاضرات والندوات
- معارض الكتب
- الإرشاد والتوجيه
- الإحاطة الجارية
- الخدمة المرجعية الرقمية
- أخرى تذكر.....

من وجهة نظرك:

- ماهي أهم المقترحات والتوصيات لتعديل الإجراءات الإدارية الاحترازية بمكتبة الملك سلمان المركزية: